



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Vilfredo Pareto"

via R. Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli-(NA) Tel.:081 8664962 Fax: 081 8046777

C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H mail [natd130003@pec.istruzione.it](mailto:natd130003@pec.istruzione.it) [www.itcgpardo.edu.it](http://www.itcgpardo.edu.it)

I.T.C.G. "V.PARETO" POZZUOLI (NA)  
Prot. 0000379 del 28/01/2020  
B (Uscita)

**Ai Docenti Interni**  
**All'albo PON**  
**Sito web**

### AVVISO INTERNO

**OGGETTO:** Avviso pubblico M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID n.2775 del 08/03/2017. Asse I – Istruzione - FSE. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-80 – titolo: "Proviamo a fare impresa?" modulo "Le soft skill per il successo personale d'impresa"**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'avviso del MIUR prot. n° AOODGEFID n.2775 del 08/03/2017;

**Vista** la nota Prot. n. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019 con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-80 "Proviamo a fare impresa?"**;

**Considerato** che il progetto è della durata di trenta ore ed è rivolto a circa 25 studentesse e studenti delle classi 4<sup>^</sup> dell'indirizzo Grafica e comunicazione di questo istituto;

**Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Considerata** la necessità di reclutare n. 1 docente TUTOR con esperienze nella gestione della piattaforma GPU;

**Atteso** che la su menzionata figura professionale va individuata prioritariamente tra i docenti interni dell'Istituto;

### EMANA AVVISO INTERNO

**Per il reclutamento di n°1 docente TUTOR per le attività previste per il progetto "Proviamo a fare impresa?" cod. 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-80 modulo "Le soft skill per il successo personale d'impresa" da tenersi in sede scolastica nel periodo marzo - maggio 2020, per max n.30 ore.**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Vilfredo Pareto"

via R. Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli-(NA) Tel.:081 8664962 Fax: 081 8046777

C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H mail [natd130003@pec.istruzione.it](mailto:natd130003@pec.istruzione.it) [www.itcgpareto.edu.it](http://www.itcgpareto.edu.it)

- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 4) concorda l'orario con gli esperti
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) provvede alla gestione della classe relativamente a :
    1. documentazione ritiri
    2. registrazione assenze
    3. attuazione verifiche
    4. emissione attestati

Il compenso orario per la prestazione è stabilito in € 30,00 lordo stato.

Per l'individuazione del tutor si terrà conto prioritariamente ed in ordine:

1. delle competenze informatiche;
2. della disponibilità a svolgere l'incarico, fino a conclusione dell'intera attività, in orario pomeridiano;
3. del *curriculum* presentato.

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei *curriculum* presentati assegnando un punteggio da 1 a 4 (1=NESSUNA RILEVANZA; 2= SUFFICIENTE RILEVANZA; 3= DISCRETA RILEVANZA; 4= OTTIMA RILEVANZA) a ciascuna delle seguenti voci:

- Esperienze di tutoraggio nei progetti del PON - FSE
- Titoli culturali e professionali afferenti la tipologia di intervento
- Conoscenze del territorio flegreo

La selezione della figura in oggetto, sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. In mancanza di domande o nel caso in cui i *curriculum* presentati, ad insindacabile giudizio della Commissione, non rispecchino adeguatamente i requisiti richiesti, questa dirigenza si riserva di non aggiudicare l'incarico. Si precisa che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo *curriculum* prodotto nei termini.

Le persone interessate al presente bando dovranno far pervenire la **domanda di partecipazione** nella quale l'aspirante proporrà la propria candidatura e allegherà il proprio **curriculum vitae**, in formato europeo, sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i..

**La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 13:00 del 10 febbraio 2020 con le seguenti modalità:**

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Vilfredo Pareto"

via R. Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli-(NA) Tel.:081 8664962 Fax: 081 8046777

C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H mail [natd130003@pec.istruzione.it](mailto:natd130003@pec.istruzione.it) [www.itcgpareto.edu.it](http://www.itcgpareto.edu.it)

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Vilfredo Pareto" Via R. Anecchino n. 252, Pozzuoli – 80072 (NA);
  - A mezzo pec indirizzata a [NATD130003@pec.istruzione.it](mailto:NATD130003@pec.istruzione.it)
- Copia della domanda è disponibile nell'Ufficio di Protocollo dell'Istituto e sul sito internet dell'Istituzione sezione "Albo PON".
- Il presente bando viene affisso all'Albo PON sul sito internet di questa Istituzione Scolastica [www.itcgpareto.edu.it](http://www.itcgpareto.edu.it) in data 28.01.2020 per la massima diffusione.

La dirigente scolastica  
Donatella Mascagna  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Vilfredo Pareto"

via R. Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli-(NA) Tel.:081 8664962 Fax: 081 8046777

C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H mail [natd130003@pec.istruzione.it](mailto:natd130003@pec.istruzione.it) [www.itcgpareto.gov.it](http://www.itcgpareto.gov.it)

### Allegato 1

**OGGETTO:** Avviso pubblico M.I.U.R. prot. n°AODGEFID n.2775 del 08/03/2017. Asse I – Istruzione - FSE. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. **Progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-80 – titolo: "Proviamo a fare impresa?" modulo "Le soft skill per il successo personale d'impresa"**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_,

presa visione dell'Avviso interno per la selezione di Tutor nell'ambito in oggetto, chiede di partecipare alla selezione in qualità di **TUTOR** per il progetto seguente:

**10.2.5A-FSEPON-CA-2019-80 "Proviamo a fare impresa?" modulo "Le soft skill per il successo personale d'impresa"**

Il/la Sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00:

1. di essere a conoscenza che le attività didattiche si svolgono in sede scolastica e in orario pomeridiano;
2. di avere preso visione del bando;
3. di essere disponibile a svolgere l'incarico, fino a conclusione dell'intera attività, senza riserva e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico;

**Allega:** curriculum in formato europeo

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

**Pozzuoli,** \_\_\_\_\_

**Firma**