



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- 8664876 📠 081 8046777 ✉ natd130003@pec.istruzione.it
Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

Prot. n.4660 del 22.09.2023

Ai Docenti
Agli alunni e per loro tramite ai genitori
Alla DSGA
Ai collaboratori della dirigenza
All'ufficio della Didattica
AL SITO WEB
Sede

Comunicazione di servizio n.14

Oggetto: assenze – ingressi e uscite degli studenti.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni, si riportano di seguito gli articoli del Regolamento d'Istituto, che regolano le assenze, gli ingressi alla seconda ora e le uscite anticipate:

ASSENZE

Le assenze degli allievi saranno giustificate dal docente della prima ora. Le assenze vanno giustificate il giorno di rientro in classe o al massimo il giorno successivo. Le assenze superiori a 5 giorni, dovute a malattia, vanno giustificate obbligatoriamente con certificato medico; il certificato medico, a cura del docente che lo riceve, deve essere consegnato in giornata, in Vicepresidenza, **tenendo cura di segnare sul certificato stesso classe e sezione di appartenenza dello studente**

INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI

1. L'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.10. In caso di ritardo fino a 10' dopo l'inizio delle lezioni, l'allievo è ammesso in classe dal docente della prima ora con annotazione sul registro di classe.
2. Lo studente che si presenta in classe oltre 10' dall'inizio delle lezioni per qualsiasi motivo è ammesso in classe, ma il suo ritardo deve essere annotato e conteggiato come un ingresso alla seconda ora.
3. Solo per gravissimi e documentati motivi, alcuni alunni saranno ammessi alla 2^a ora, escluse le classi intere.
4. **Sono consentiti ai singoli alunni due soli ingressi al mese alla seconda ora**, per giustificati motivi. Essi si recheranno direttamente in classe alle ore 9:10, dove il docente della seconda ora annoterà l'ingresso **sul registro di classe e sul registro personale elettronico**. Se lo studente non è provvisto di specifica giustificazione sul libretto, con valido motivo e firma del genitore, dovrà presentarla il giorno successivo all'insegnante della prima ora. La mancata giustificazione del ritardo dopo due giorni deve essere segnalata al dirigente scolastico o al suo delegato che convocherà immediatamente la famiglia.
5. **Alla fine di ogni mese i docenti coordinatori provvederanno ad effettuare un accurato controllo circa il numero degli ingressi alla seconda ora di ciascun allievo e procederanno, in caso di superamento del numero consentito, ad informare la famiglia.**



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- 8664876 📠 081 8046777 ✉ natd130003@pec.istruzione.it
Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

USCITE BREVI ALUNNI

Si ricorda ai docenti che **non sono consentite uscite brevi** degli studenti **alla prima e all'ultima ora di lezione** per consentire al personale addetto la verifica e pulizia di alcuni reparti. Le uscite brevi, **consentite a non più di un alunno per volta**, di norma non devono superare i tre minuti ed **è assolutamente vietato spostarsi da un piano all'altro**. Si ricorda che è fatto divieto assumere alimenti e bevande nelle aule. **Si raccomandano inoltre gli alunni di avere la giusta cura dell'ambiente scolastico, di rispettare, in particolare, le norme di decoro ed igiene.**

USCITA DALLA SCUOLA

Il normale orario di uscita dal lunedì al venerdì, è alle ore 13:05, termine della 5^a ora, e alle 14:00 termine della 6^a ora. Il sabato l'uscita è alle ore 12:10.

L'uscita anticipata, solo all'ultima ora di lezione, sarà consentita per non più di 3 volte durante l'anno scolastico, sulla base di documentati motivi. L'alunno minorenni dovrà essere comunque prelevato dal genitore o dall'esercente la patria potestà. I genitori devono personalmente venire a scuola ad accompagnare o a ritirare il proprio figlio tranne nei casi di deleghe permanenti a terzi da formalizzare con il Dirigente ad inizio dell'a.s.. Non sono ammesse telefonate, bigliettini o altro.

Gli alunni sono invitati a comunicare ai genitori di non presentarsi in istituto prima delle ore 12.10 per essere prelevati al fine evitare spiacevoli inconvenienti.

Il sabato non è consentito uscire anticipatamente.

In caso di malessere improvviso durante l'orario di lezione, gli alunni sono tenuti ad informare direttamente il dirigente scolastico o il suo delegato che accerterà l'entità del malore adottando i provvedimenti necessari. In questo caso anche gli alunni maggiorenni possono lasciare la scuola solo se prelevati da uno dei genitori.

Si ricorda che tutte le ore di assenza (e non i giorni) vengono automaticamente conteggiate ai fini della determinazione della validità dell'anno scolastico e influiscono sull'attribuzione del voto di condotta e del credito scolastico.

I coordinatori, qualora rilevassero un numero di assenze **maggiori o uguali a 10 giorni consecutivi o 20 giorni non consecutivi, non validamente giustificate**, dovranno darne tempestiva segnalazione al docente Funzione Strumentale Prof. Mario Rescigno all'indirizzo mail: mariorescigno@itcgpareto.com

Nota gestionale: La Sig.ra Catullo assicurerà che la presente comunicazione sia letta in tutte le classi.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalba Morese**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93