

Prot. n. 2500/A1 del 11 maggio 2012

All'U.S.R. per la Campania

All'U.A.T di Napoli

A tutte le Istituzioni scolastiche

All'albo della scuola

Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Direttiva n.14/2011 – Individuazioni uffici ai sensi dell'art.15 Legge n. 183/2011**

In applicazione dell'art. 1 lettera c) e d) della Direttiva n. 14/2011, applicativa della Legge n. 183/2011 citata in oggetto, questa Istituzione Scolastica, al fine di consentire alle PP. AA. e ai Gestori di pubblici servizi i controlli previsti, comunica a tutte le Amministrazioni interessate che le richieste di verifica dei dati dichiarati mediante autocertificazione devono essere indirizzate ad una delle seguenti e-mail:

[natd130003@pec.istruzione.it](mailto:natd130003@pec.istruzione.it)

[natd130003@istruzione.it](mailto:natd130003@istruzione.it)

specificando nell'oggetto l'ufficio responsabile:

1. **UFFICIO PERSONALE** per le dichiarazioni inerenti il personale;
2. **UFFICIO ALUNNI** per le dichiarazioni inerenti gli alunni;
3. **UFFICIO AFFARI GENERALI** per i dati dei soggetti esterni, esperti e fornitori.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Donatella Mascagna