



**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri**  
**"Vilfredo Pareto"**

**ESAMI DI STATO**  
**Anno scolastico 2018/19**

**DOCUMENTO**  
**DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE 5<sup>^</sup> SEZ. B A.F.M.**

**ITCG "VILFREDO PARETO"**  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
VIA RAIMONDO ANNECCHINO, 252 - 80078 POZZUOLI, NAPOLI  
☎ +39 081 8664962 📠 +39 081 8046777  
✉ [NATD130003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NATD130003@ISTRUZIONE.IT)

## Introduzione

Il "Documento del Consiglio di classe" redatto dal Consiglio di Classe, ai sensi del D.Lvo n.62/2017, del D.M. n.769/2018 e dell'O.M. n.205/2018, si articola in 4 sezioni:

- **L'Introduzione**, a cura della Dirigente, presenta l'Istituto, il contesto socio ambientale, i bisogni formativi dei giovani, le finalità espresse nel PTOF, il profilo ed il PECUP in uscita dell'indirizzo, il quadro orario settimanale;
- la **sezione A**, a cura del Consiglio di classe, presenta la composizione della classe [alunni e docenti] nel suo evolversi nel corso del triennio ed il percorso formativo dell'ultimo anno con le varie strategie, metodologie e strumenti didattici adottati, il CLIL, i percorsi di PCTO, le attività e progetti, le attività di recupero e potenziamento, le attività attinenti a Cittadinanza e Costituzione, le attività di Orientamento, i criteri di attribuzione del credito scolastico;
- la **sezione B**, a cura dei singoli docenti, presenta l'andamento didattico della classe nelle singole discipline con lo sviluppo dei contenuti trattati, dei criteri di valutazione adottati, delle competenze/abilità raggiunte;
- la **sezione C**, a cura dei docenti, illustra il lavoro di preparazione per l'Esame di Stato.

### L'Istituto

L'Istituto, intitolato a Vilfredo Pareto, illustre economista nonché statista del primo Novecento, nasce come succursale dell'ITC "Mario Pagano" di Napoli ed è divenuto autonomo nell'anno scolastico 1965 nella sede di Via Luciano e, poi, in quella di Via Celle con succursale in Via Terracciano.

Dal 1980 l'istituto è ubicato nell'attuale sede di Via Anecchino, 252, nel quartiere di Arco Felice, in prossimità della piazzetta, ed è collegato agevolmente all'intera area flegrea, grazie alla vicinissima stazione della Ferrovia Cumana (fermata di Arco Felice) e alle fermate dei bus provenienti da Monte Ruscello, Pozzuoli centro e Bacoli - Monte di Procida. La sede è stata oggetto dal 2011 al 2013 di imponenti lavori di rifacimento strutturale.

Nell'a.s. 2018/19 l'ITCG "V. Pareto" conta 920 alunni, 44 classi, 82 docenti in O.D. ed offre tre indirizzi e cinque articolazioni: settore economico - Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali per il Marketing, settore tecnologico - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Geotecnico - Grafica e Comunicazione. L'istituto è anche sede dell'unico corso serale del territorio puteolano con l'indirizzo in Amministrazione, Finanza e Marketing.

### Il contesto socio - ambientale

Il nostro Istituto opera in un territorio caratterizzato da una vasta area costiera ed il suo entroterra, comprendente i comuni di Pozzuoli, Bacoli, Monte di Procida, fino a Licola, Qualiano e Castelvoturno. Questo territorio presenta una superficie nettamente divisa tra centri di antichissima fondazione (paleo greci, greci e romani) i cosiddetti Campi flegrei, dotati di una fisionomia e di un'organizzazione urbana specifica e originale e centri sorti tra la fine degli anni '60 e gli inizi degli anni '90 dalla speculazione edilizia selvaggia ha prodotto un insieme di

desolati quartieri dormitorio, mancanti di qualsiasi fisionomia strutturata, nonché di attrattori sociali e culturali.

Dal punto di vista economico, fino alla fine degli anni '80, l'intera zona trovava sostentamento e ricchezza dalle numerose e importanti fabbriche (Italsider, Sofer, Olivetti, Alenia, Pirelli ecc.), dalla pesca e da attività agricole o conserviere legate alla produzione specifica dei prodotti della zona (vino, miele, confetture).

Con la dismissione delle grandi fabbriche, il verificarsi del bradisismo e il conseguente abbandono di larga parte del centro storico puteolano, il territorio, perdendo la sua specificità culturale e subendo un grave impoverimento economico, è precipitato in una crisi sociale, rivelatasi in seguito irreversibile.

Tali fenomeni hanno fatto sorgere quartieri nuovi (Monte Ruscello e Toiano), mentre altri si sono ampliati (zona di Licola e Lago Patria) causando la degenerazione dei centri antichi che, abdicando alla propria vocazione operaia e artigianale e perdendo in specificità culturale, si sono trasformati in una zona di vacanza, turismo culturale e ristorazione.

In tutta la zona è rilevabile una forte presenza d'immigrati, sia dall'Est europeo sia da paesi extracomunitari (Maghreb e Africa centro occidentale), molti dei quali svolgono lavori irregolari e spesso parlano poco e male la lingua italiana.

Per quanto riguarda le strutture sociali, sono presenti in tutto il territorio, associazioni ambientaliste e di volontariato. Mancano cinema, teatri e circoli culturali per giovani. Il disagio giovanile, nelle sue più infauste declinazioni, si manifesta con l'uso di droga, alcol e svariate forme anche gravi di depressione psicologica. Il livello socio-culturale è medio, il livello economico è medio ma con punte molto basse e punte alte per entrambi i livelli; la crisi economica degli ultimi anni ha acuito il dramma delle famiglie meno abbienti con una perdita considerevole dei livelli occupazionali ed ha causato un incremento degli alunni che hanno dovuto accettare lavori saltuari e non regolarizzati per contribuire al mantenimento dell'intera famiglia. Il disagio economico, la mancanza di prospettive, ha generato un elevato tasso di disgregazione familiare a volte accompagnata da manifestazioni di abbandono genitoriale e violenza domestica.

La mancanza di un adeguato sistema di trasporto pubblico rende molto disagiata lo spostamento da un comune all'altro e nello stesso comune puteolano.

### **Bisogni formativi dei giovani**

Attualmente il contesto territoriale presenta un tasso di disoccupazione elevato, significative differenze sociali, culturali ed economiche nella popolazione scolastica, mancanza di un contesto formativo informale e non formale positivo e adeguato. Il ITCG "V. Pareto" cerca di fornire da un lato gli strumenti per una formazione di più ampio respiro nazionale ed europeo e dall'altro di contribuire in prospettiva al potenziamento delle risorse umane indispensabili per uno sviluppo endogeno del territorio visto che le prospettive e le richieste socio-economiche

vanno senza dubbio verso lo sviluppo del terziario avanzato e di un turismo più attento al recupero sostenibile del territorio.

In tale contesto sono stati individuati per i giovani i seguenti principali bisogni formativi:

- potenziare l'apprendimento delle lingue straniere;
- sviluppare competenze ed abilità informatiche;
- approfondire le conoscenze del sistema economico/giuridico nazionale e comunitario;
- promuovere la conoscenza e gli strumenti per accedere al mondo del lavoro;
- realizzare attività curricolari ed extracurricolari che rafforzino, in senso civico e morale, la personalità e l'autonomia degli alunni.

Per rispondere a tali esigenze, L'ITCG "V. Pareto" persegue le seguenti finalità:

- Accompagnare e stimolare l'alunno nella sua crescita intellettuale e morale, rispettando gli interessi, i ritmi di apprendimento e le attitudini di ciascuno.
- Formare lo studente attraverso un curriculum di studi che risulti sempre e comunque rispondente alle necessità della realtà attuale, consolidando, nel biennio, le basi già acquisite nelle precedenti esperienze scolastiche, e diversificandosi, nel triennio, sulla base di indirizzi ben caratterizzati;
- Motivare alla conoscenza e alla affettività incoraggiando la curiosità e lo spirito critico in una dimensione cooperativa e solidale.
- Sperimentare la scuola come luogo di incontro e relazione interculturale aperto al territorio per educare i giovani ad una cittadinanza attiva e consapevole.
- Puntare verso un processo di formazione continua, intensificando l'alternanza ed i rapporti con l'extrascuola;
- Promuovere negli studenti una mentalità democratica ed il rispetto dell'ambiente;
- Consolidare le competenze tecniche specifiche dei settori di appartenenza in raccordo con quelle richieste dall'attuale mercato del lavoro nazionale ed europeo.
- Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro con una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente.
- Orientare le attività formative verso lo sviluppo di una società equa, sostenibile e a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative ad alto contenuto di "intelligenza urbana" e di tecnologia.
- Organizzare percorsi per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio in un'ottica di scuola inclusiva, al fine di garantire il successo formativo e promuovere il merito incentivando l'eccellenza.

## **Profilo professionale dell'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing**

Il diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

### **Attraverso il percorso generale, è in grado di:**

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati **in termini di competenze**.

**1. Riconoscere e interpretare:** - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

**2. Individuare e accedere** alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

**3. Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

**4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi** aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

**5. Individuare** le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

**6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali** con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

**7. Applicare i principi e gli strumenti** della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

**8. Inquadrare l'attività di marketing** nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

**9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari**, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

**10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali** e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

**11. Analizzare e produrre i documenti** relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

## QUADRO ORARIO SETTIMANALE

DISCIPLINA	CLASSI				
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>
Italiano	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria*	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2	2	2	
Scienze integrate (Biologia e Scienza della terra)	2	2			
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Diritto ed economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Economia politica			3	2	3
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1
* Tedesco, Francese, Spagnolo					

Il presente Documento è stato redatto il giorno 14 maggio 2019.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Donatella Mascagna

**Il Consiglio di Classe**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTE Prof./ssa</b>	<b>FIRMA</b>
Italiano	Pisaniello Carla	
Storia	Pisaniello Carla	
Inglese	Viglione Grazia	
Francese	Zanella M. Grazia	
Diritto	Annunziata Danilo	
Economia Politica	Annunziata Danilo	
Matematica applicata	Cerciello Teresa	
Economia aziendale	Perna Patrizia	
Scienze Motorie	Gaudino A. Maria	
Religione	Lubrano Antonietta	

Il presente Documento è stato redatto il giorno 14 maggio 2019.

**SEZIONE A****RELAZIONE A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA NEL TRIENNIO (docenti)</b>			
<b>DISCIPLINE 5<sup>^</sup> anno</b>	<b>DOCENTI 5<sup>^</sup> anno Prof./ssa</b>	<b>4<sup>^</sup>anno 2017/18</b>	<b>3<sup>^</sup> anno 2016/17</b>
Italiano	PISANIELLO CARLA	C	C
Storia	PISANIELLO CARLA	C	C
Inglese	VIGLIONE GRAZIA	C	C
Francese	ZANELLA MARIAGRAZIA	C	C
Diritto	ANNUNZIATA DANILO	C	NC
Economia Politica	ANNUNZIATA DANILO	NC	NC
Matematica applicata	CERCIELLO TERESA	C	C
Economia aziendale	PERNA PATRIZIA	C	C
Scienze Motorie	GAUDINO ANNA MARIA	C	C
Religione	LUBRANO ANTONIETTA	C	C

**C** = continuità    **NC** = Non continuità

<b>COMPOSIZIONE DELLA CLASSE (alunni)</b>	
	<b>N°</b>
Alunni frequentanti	14
Maschi	8
Femmine	6
Alunni H	/

<b>CLASSI DI PROVENIENZA e CREDITO SCOLASTICO/40</b>				
<b>Alunna/o</b>	<b>Sez. classe 4<sup>^</sup></b>	<b>Credito 4<sup>^</sup></b>	<b>Sez. classe 3<sup>^</sup></b>	<b>Credito 3<sup>^</sup></b>
1. ARENA CARMEN	X	12	X	11
2. BATTISTA GIANMARCO	X	10	X	8
3. COSTAGLIOLA GABRIELE	X	11	X	10
4. DE MARTINO ALESSIA	X	12	X	10
5. DE SIMONE FRANCESCA	X	10	X	9
6. DI COSTANZO GENNARO	X	10	X	8
7. ELEMENTO MARIA ROSARIA	X	11	X	10
8. PALUMBO FRANCESCO		10		9
9. SCAMARDELLA FRANCESCO	X	10	X	9
10. SCHIAVONE ANTONIO	X	10	X	8
11. SCOTTO DI FREGA MARIANUNZIA	X	12	X	10
12. SEVERINO ROSARIO	X	10	X	10
13. TORTORELLI PASQUALE	X	11	X	9
14. VITALE FEDERICA FRANCESCA	X	10	X	9



CANDIDATI ESTERNI		
N°	Privatista	Titolo di studio
1.		

METODOLOGIA DIDATTICA									
(M = mai, T = talvolta, S = spesso)									
Disciplina	Lezione frontale	Esercitazione	Letture in classe di testi, documenti, riviste	Discussione collettiva	Studi di casi	Lavoro di gruppo	Lavoro progettuale	Lavoro di ricerca	Simulazioni
Italiano	S	S	T	S	M	S	M	T	T
Storia	S	S	T	S	M	S	M	T	T
Inglese	S	S	T	S	M	T	M	T	T
Francese	S	S	T	S	M	T	M	T	T
Diritto	S	S	T	S	M	T	M	T	T
Economia Politica	S	S	T	S	M	T	M	T	T
Matematica applicata	S	S	T	S	M	T	M	T	T
Economia aziendale	S	S	T	S	S	T	M	T	T
Scienze Motorie	S	S	T	S	M	S	T	T	M

STRUTTURE E STRUMENTI DIDATTICI										
(M = mai, T = talvolta, S = spesso)										
Disciplina	Libri di testo	Fotocopie	Mappe concettuali	Documenti	Lezioni all'esterno	Supporti multimediali	Incontri con esperti	Laboratori	Internet	Altro
Italiano	S	M	S	S	M	S	M	T	S	
Storia	S	M	S	S	M	S	M	T	S	
Inglese	S	S	T	T	M	S	M	M	S	
Francese	S	S	T	T	T	S	T	M	S	
Diritto	S	M	T	T	M	S	M	M	S	
Economia Politica	S	M	T	T	M	S	M	M	S	
Matematica Applic.	S	M	T	T	M	S	M	M	S	
Economia aziendale	S	T	T	T	M	S	M	T	S	
Scienze Motorie	S	T	T	T	M	T	M	T	T	

<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>											
<b>(M = mai, T = talvolta, S = spesso)</b>											
<b>Discipline</b>	<b>Interrogazione lunga</b>	<b>Interrogazione breve</b>	<b>Prova strutturata</b>	<b>Prova scritta aperta</b>	<b>Relazione scritta</b>	<b>Relazione orale</b>	<b>Esercizi</b>	<b>Questionari</b>	<b>Casi pratici</b>	<b>Lavoro di ricerca</b>	<b>Progetto</b>
Italiano	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Storia	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Inglese	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Francese	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Diritto	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Economia politica	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Matematica applicata	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
Economia aziendale	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>M</b>
Scienze Motorie	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>T</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>T</b>	<b>T</b>

<b>CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING</b>		
<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTE/I</b>	<b>ATTIVITA'</b>
DIRITTO	DANILO ANNUNZIATA	EUROPEAN UNION

<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ASL) NEL TRIENNIO</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>A.S.</b>	<b>Cognome Nome alunna/o</b>
STUDIO SPECIFICO SULLE TECNICHE DELLA PUBBLICITA'	2017-18	TUTTI (TRANNE PALUMBO)
PROGETTO BNL: LEZIONI SUI PRODOTTI BANCARI E SULLE SOFT SKILL	2017-18	ELEMENTO, DE MARTINO, SCAMARDELLA, SCOTTO DI FREGA, TORTORELLI
PROGETTO BNL: STAGE + SUMMER CAMP	2017-18	SCOTTO DI FREGA
PROGETTO Project Management Institute CORSO DI PROJECT MANAGEMENT E COMPETIZIONE	2017-18	ARENA, BATTISTA, COSTAGLIOLA, DE SIMONE, DI COSTANZO, SEVERINO, TORTORELLI, VITALE
Impresa Formativa Simulata ED ADEMPIMENTI CONNESSI SU PIATTAFORMA CONFAO	TRIENNIO	TUTTI (TRANNE PALUMBO)
YOUNG BUSINESS TALENT, COMPETIZIONE NAZIONALE	2017-2018	TUTTI (TRANNE PALUMBO)
FINDOMESTIC STAGE	2017-2018	ARENA, TORTORELLI
PON "ORIENTAMENTO"	2018-2019	TUTTI
STAGE IN SCHNEISTER ELECTRIC	2017-2018	DE MARTINO
STAGE IN ESERCIZIO COMMERCIALE	2017-18	ELEMENTO

<b>ATTIVITÀ E PROGETTI ATTINENTI A "CITTADINANZA E COSTITUZIONE"</b>	
<b>Attività</b>	<b>Discipline coinvolte</b>
DIBATTITO SULL'EUROPA	ITALIANO, DIRITTO, STORIA

<b>ATTIVITÀ DI RECUPERO A.S. 2018/19</b>		
<b>Disciplina</b>	<b>Attività in itinere/studio autonomo</b>	<b>N° alunni coinvolti</b>
MATEMATICA APPLICATA	ATTIVITA' IN ITINERE	TUTTI

<b>ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI (attività di potenziamento, certificazioni, lezioni all'esterno, ...)</b>		
<b>Titolo attività</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Cognome Nome Alunni</b>
PON CERTIFICAZIONE DELF A2	FRANCESE	DE MARTINO, ELEMENTO, PALUMBO
PON CERTIFICAZIONE DELF B1	FRANCESE	DE MARTINO, ELEMENTO, PALUMBO, SCAMARDELLA, SCOTTO DI FREGA, DI COSTANZO, SEVERINO
PON CERTIFICAZIONE TRINITY B1	INGLESE	ARENA, COSTAGLIOLA, SCOTTO DI FREGA, SEVERINO
PON CERTIFICAZIONE TRINITY B2	INGLESE	ARENA, COSTAGLIOLA, SCOTTO DI FREGA, SEVERINO
PON CERTIFICAZIONE TRINITY A2	INGLESE	DE SIMONE, VITALE
PON VERSO L'UNIVERSITA'	MATEMATICA	BATTISTA, SCOTTO DI FREGA, TORTORELLI
CORSO DI TEATRO	ITALIANO	BATTISTA, COSTAGLIOLA, TORTORELLI
CORSO DI SCRITTURA	ITALIANO	BATTISTA, DI COSTANZO, COSTAGLIOLA
GIORNATA DI FORMAZIONE "SLAM"	FRANCESE	TUTTI

**CRITERI GENERALI DELLA VALUTAZIONE**

Il Consiglio di classe ha fatto propri i criteri generali per la valutazione dei singoli alunni, visti nella loro globalità, formulati dal Collegio dei Docenti:

La valutazione, intermedia e finale, è stata e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- ✓ Situazione di partenza e specificità dei singoli alunni
- ✓ Progressione nel processo d'apprendimento
- ✓ Sviluppo delle facoltà espressive e logico-cognitive
- ✓ Collaborazione con i docenti e frequenza alle lezioni
- ✓ Partecipazione al dialogo educativo
- ✓ Risultati delle verifiche in itinere
- ✓ Partecipazione alle attività di recupero e sostegno e a progetti formativi
- ✓ Acquisizione di una metodologia di studio adeguata e autonoma
- ✓ Livello delle competenze acquisite

<b>INDICATORI DEL PROCESSO FORMATIVO</b>			
<b>GIUDIZIO</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>MOLTO NEGATIVO 1 – 2 - 3</b>	Conoscenze totalmente assenti o inadeguate.	Non è capace di orientarsi tra le poche conoscenze di cui è in possesso e di effettuare alcuna analisi/sintesi.	Non coglie assolutamente l'ordine dei dati né stabilisce gerarchie; non riesce ad applicare le sue poche conoscenze e commette gravi errori.
<b>SCARSO 4</b>	Conoscenze frammentarie e piuttosto superficiali.	Effettua analisi e sintesi solo parziali e imprecise. Dimostra scarsa autonomia di giudizio e di valutazione.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori anche gravi nell'esecuzione.
<b>MEDIOCRE 5</b>	Conoscenze appena accettabili ma incomplete e/o superficiali.	Effettua analisi e sintesi incomplete.	Commette errori nell'esecuzione di compiti semplici.
<b>SUFFICIENTE 6</b>	Conoscenze, tutto sommato complete, ma non approfondite.	Effettua analisi e sintesi complete ma non approfondite.	Applica le conoscenze acquisite ed esegue compiti semplici senza commettere errori.
<b>DISCRETO 7</b>	Complete e talora approfondite.	Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite pur con qualche incertezza.	Esegue compiti anche complessi, sa utilizzare le conoscenze ed applicare le procedure in contesti noti se pur con qualche imprecisione.
<b>BUONO 8</b>	Complete, approfondite e coordinate.	Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite.	Esegue compiti complessi, utilizza le conoscenze, applica le procedure in contesti nuovi e non commette errori rilevanti.
<b>OTTIMO 9 ECCELLENTE 10</b>	Complete, approfondite, coordinate e personalizzate.	Coglie gli elementi di un insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente le conoscenze e le procedure acquisite.	Esegue compiti complessi, utilizza le conoscenze in modo inter/multi disciplinare, sa applicare le procedure in nuovi contesti in modo preciso e autonomo.

Le griglie di valutazione per singola disciplina, sono riportate nella sezione B del presente documento.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO	
VOTO	DESCRITTORI
10	Pieno e consapevole rispetto degli altri e delle cose altrui. Scrupoloso rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni di sicurezza. Puntuale e accurato svolgimento delle consegne. Ruolo responsabile e solidale all'interno del gruppo dei pari. Elevata capacità di socializzare e di lavorare in gruppo. Frequenza scolastica assidua.
9	Pieno rispetto degli altri e delle cose altrui. Rigoroso rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni di sicurezza. Puntuale svolgimento v. Ruolo propositivo e collaborativo all'interno del gruppo dei pari. Frequenza scolastica adeguata.
8	Rispetto degli altri e delle cose altrui. Rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni di sicurezza. Svolgimento non sempre puntuale delle consegne. Ruolo propositivo e collaborativo all'interno del gruppo dei pari. Frequenza scolastica adeguata.
7	Rispetto degli altri e delle cose altrui discontinuo. Inadeguato svolgimento delle consegne. Presenza di più di un note disciplinari relative a comportamenti scorretti. Scarsa capacità a collaborare con il gruppo dei pari. Più note disciplinari relative a comportamenti scorretti. Frequenza scolastica discontinua.
6	Comportamento poco rispettoso nei confronti degli altri e delle cose altrui. Inadeguato svolgimento delle consegne. Presenza di più di un provvedimento di sospensione disciplinare inferiore a 15 giorni. Scarsa capacità a collaborare con il gruppo dei pari. Frequenza scolastica scarsa e saltuaria.
5	Presenza di una sanzione disciplinare per periodi superiori a 15 giorni, senza aver dimostrato apprezzabili e concreti miglioramenti del proprio comportamento.

Tabella A (D. Lgs n.62/2017 art.15, comma 2)

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	3 <sup>^</sup> classe	4 <sup>^</sup> classe	5 <sup>^</sup> classe
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti/10	Banda di oscillazione del credito scolastico
X	M - N
Se la media dei voti X, approssimata alla prima cifra decimale, risulta per valore decimale $\geq 0,5$ , verrà attribuito automaticamente il credito massimo della banda (N) mentre, se la media dei voti X è per valore decimale $< 0,5$ , sarà attribuito il credito minimo (M) a meno che, sommando i decimali di seguito elencati, la somma algebrica non risulti $\geq 0,5$ nel qual caso sarà attribuito il valore alto (N) della banda di oscillazione.	
Indicatore crediti scolastici	Decimali da aggiungere
1. Frequenza assidua (assenze < 18 giorni)	+ 0,2
2. Partecipazione a corsi integrativi, attività, progetti organizzati dall'Istituto	+ 0,2 per ognuno
3. Certificazioni di corsi integrativi, stage, attività, progetti organizzati con Enti esterni	+ 0,4 per ognuno
4. Crediti formativi acquisiti all'esterno e ritenuti validi dal C.d.C.	Da + 0,1 a + 0,3 per ognuno
5. Impegno e partecipazione al dialogo educativo costanti e costruttivi	+ 0,2

**RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI FORMATIVI E COMPORTAMENTALI RAGGIUNTI A LIVELLO DI CLASSE**

La classe V B afm, formata da 14 allievi, di cui 13 provenienti dalla IV dello stesso corso, ha dato prova durante l'intero anno scolastico di aver appreso e metabolizzato gli insegnamenti, soprattutto in riferimento alla partecipazione responsabile alla vita scolastica, appresi durante l'intero percorso di studi. Infatti, fin dai primi mesi di scuola, tutto il Consiglio di classe ha potuto verificare con soddisfazione il raggiungimento di obiettivi formativi e comportamentali quali:

- partecipazione attiva alle lezioni;
- dialogo costruttivo di interclasse;
- rispetto delle regole scolastiche;
- disponibilità all'ascolto;
- senso di responsabilità (conoscenza dei propri diritti e doveri).

La riprova di quanto affermato si è avuta in occasione dell'organizzazione del viaggio all'estero di fine anno, viaggio completamente preparato e gestito da tutta la classe nel suo complesso.

Tale atteggiamento, pienamente responsabile, ha dato i suoi frutti anche sotto il profilo didattico, consentendo a tutti di ottenere risultati dignitosi in quasi tutte le discipline.

A ciò ha contribuito anche l'uso costante di LIM e laboratori da parte del corpo docente che, attuando sempre una didattica, la più coinvolgente possibile, è riuscito ad interagire con gli allievi in maniera positiva. Naturalmente, per quel che riguarda il raggiungimento degli obiettivi specifici per disciplina, ogni allievo ha dato prova di sé secondo le proprie capacità e predilezioni, per cui risulta evidente all'interno della classe la presenza di un gruppo che preferisce le materie tecniche e di un altro che ha studiato con maggior profitto le discipline umanistiche.

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: Carla Pisaniello	Classe: VB afm	Disciplina: Italiano
-----------------------------	----------------	----------------------

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	132
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	89
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	0

U.d.A.	CONTENUTI
Narrativa seconda metà Ottocento	<b>Realismo, Naturalismo, Verismo.</b>
Poesia seconda metà Ottocento	<b>Simbolismo (Pascoli), Decadentismo (D'Annunzio).</b>
La crisi del soggetto	<b>Pirandello e Svevo.</b>
Le avanguardie e la poesia del primo Novecento	<b>Futurismo, Ungaretti, Montale.</b>
Cultura e letteratura del secondo Novecento	<b>Neorealismo.</b>

LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguate	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

COMPETENZE RAGGIUNTE				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguate	Buono/eccellente
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per interventi in contesti professionali.	2	7	4	2
Redigere relazioni testi scritti di varia natura anche per documentare attività individuali.	2	7	4	2
Utilizzare gli strumenti culturali per affrontare criticamente fenomeni e problemi reali.	2	7	4	2

LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE				
ABILITA'	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Riconoscere i caratteri stilistici di testi letterari.	2	8	2	2
Utilizzare registri comunicativi adeguati ai contesti.	2	8	2	2
Sostenere conversazioni e colloqui.	3	7	2	2
Produrre testi scritti.	2	7	2	2
Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali.	0	9	4	1

GRIGLIA PER LA VERIFICA ORALE DI ITALIANO	
Voto	Valutazione
<b>1-2</b>	Conoscenza nulla degli argomenti richiesti. Conoscenza pressoché nulla, le risposte non sono né pertinenti alle richieste, né logicamente organizzate.
<b>3</b>	Conoscenza lacunosa ed errata sia a livello delle informazioni di base che alla comprensione dei concetti. Scarsa padronanza della lingua e/o della terminologia specifica.
<b>4</b>	Conoscenza, generalmente incompleta e approssimativa degli argomenti, non consente una focalizzazione precisa dei concetti e induce in errori di rilievo nella comprensione. L'uso della lingua è improprio.
<b>5</b>	Conoscenza degli argomenti mnemonica o generica e superficiale. La focalizzazione dei concetti portanti del discorso non risulta con chiarezza. L'uso della terminologia specifica presenta incertezze
<b>6</b>	La conoscenza degli argomenti è quella strettamente indispensabile ad affrontare l'argomento proposto, la comprensione dei concetti fondamentali è corretta.
<b>7</b>	La conoscenza degli argomenti è puntuale, la comprensione dei concetti fondamentali è corretta con spunti di personale rielaborazione. L'esposizione è sostanzialmente appropriata.
<b>8</b>	Conoscenza precisa della materia, sicura padronanza dei concetti. Esposizione ordinata e scorrevole, uso appropriato della terminologia specifica.
<b>9</b>	Conoscenza completa degli argomenti e buona padronanza dei concetti. Esposizione sicura, sciolta, coerente, condotta in un registro appropriato.
<b>10</b>	Conoscenza completa ed approfondita, sorretta da piena padronanza dei concetti e della terminologia specifica, è sostenuta da capacità di rielaborazione critica, dall'apporto di contributi personali e da autonomia di giudizio. L'esposizione originale, efficace ed organica .



## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: Carla Pisaniello	Classe: VB afm	Disciplina: Storia
-----------------------------	----------------	--------------------

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	66
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	50
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	0

U.d.A.	CONTENUTI
La bella époque e la grande guerra	<b>La società di massa; l'età giolittiana; la Prima guerra mondiale.</b>
La notte della democrazia	<b>I trattati di pace; La rivoluzione russa; Fascismo, Nazismo.</b>
I giorni della follia	<b>Seconda guerra mondiale; Shoa. L'Italia e la Resistenza.</b>
Il mondo bipolare	<b>Guerra fredda; Decolonizzazione.</b>
L'Italia in Europa	<b>Gli anni del boom; l'Unione europea; dal sessantotto al Terrorismo.</b>

## LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguito	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

## COMPETENZE RAGGIUNTE

* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Individuare la connessione tra fenomeni globali e fenomeni locali.	1	7	3	3
Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono gli eventi storici.	1	7	3	3
Correlare la conoscenza storica allo sviluppo delle scienze e delle tecniche.	1	7	3	3

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali del Novecento.	1	7	3	3
Operare confronti tra l'Europa e gli altri continenti cogliendo le specificità e i punti in comune.	1	7	3	3
Comprendere l'importanza del rispetto delle regole per esercitare con consapevolezza diritti e doveri.	1	7	3	3

<b>GRIGLIA PER LA VERIFICA ORALE DI STORIA</b>	
<b>Voto</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1-2</b>	Conoscenza nulla degli argomenti richiesti. Conoscenza pressoché nulla, le risposte non sono né pertinenti alle richieste, né logicamente organizzate.
<b>3</b>	Conoscenza lacunosa ed errata sia a livello delle informazioni di base che alla comprensione dei concetti. Scarsa padronanza della lingua e/o della terminologia specifica.
<b>4</b>	Conoscenza, generalmente incompleta e approssimativa degli argomenti, non consente una focalizzazione precisa dei concetti e induce in errori di rilievo nella comprensione. L'uso della lingua è improprio.
<b>5</b>	Conoscenza degli argomenti mnemonica o generica e superficiale. La focalizzazione dei concetti portanti del discorso non risulta con chiarezza. L'uso della terminologia specifica presenta incertezze
<b>6</b>	La conoscenza degli argomenti è quella strettamente indispensabile ad affrontare l'argomento proposto, la comprensione dei concetti fondamentali è corretta.
<b>7</b>	La conoscenza degli argomenti è puntuale, la comprensione dei concetti fondamentali è corretta con spunti di personale rielaborazione. L'esposizione è sostanzialmente appropriata.
<b>8</b>	Conoscenza precisa della materia, sicura padronanza dei concetti. Esposizione ordinata e scorrevole, uso appropriato della terminologia specifica.
<b>9</b>	Conoscenza completa degli argomenti e buona padronanza dei concetti. Esposizione sicura, sciolta, coerente, condotta in un registro appropriato.
<b>10</b>	Conoscenza completa ed approfondita, sorretta da piena padronanza dei concetti e della terminologia specifica, è sostenuta da capacità di rielaborazione critica, dall'apporto di contributi personali e da autonomia di giudizio. L'esposizione originale, efficace ed organica .

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof.ssa: Viglione Grazia	Classe: V B afm	Disciplina: Inglese
---------------------------	-----------------	---------------------

## ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	99
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	64
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	/

U.d.A.	CONTENUTI
➤ Applying for a job	Job adverts, The Curriculum Vitae and the Europass Form; letter of application; the job interview
➤The Business Transaction	The Business transaction; Enquiries; Reply to enquiries; Methods of Payment in International Trade: Advantages and disadvantages.
➤Documents used in International Trade	The Commercial Invoice; Orders; replies to Orders.
➤Transports	Means of transport; Packing; Advice of dispatch; Complaints and replies.
➤The European Union	The Building of Europe: Events and Treaties up to now; Institutions of The European Union; Relationship between EU and UK; Euroscepticism; Brexit; New Challenges to EU;
➤The Great Depression	Business in the 1920s in the USA; the Stock Exchange The Wall Street Crash and the Great Depression; The New Deal; Roosevelt and Keynes.
➤The Financial Crisis of 2007-2013	The housing bubble; sub-prime mortgage; the American recovery and Reinvestment act.
➤A Global World	Globalization; Global economy; Global Trade and the WTO; reasons for and against the WTO; Green Economy.
➤ Prove Invalsi	Preparazione specifica finalizzata ai test di "Reading and listening comprehension" al livello B1 e B2 del CEFR previste per le prove Invalsi.

## LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguito</b>	<b>Buono/ eccellente</b>
Interagire in modo corretto in lingua inglese e saper utilizzare le espressioni linguistiche proprie della microlingua specifica.	2	4	4	4
Essere consapevole dell'importanza di acquisire delle espressioni linguistiche tecniche di base.		4	5	5
Collaborare e partecipare alle attività di gruppo.		4	5	5
Utilizzare la lingua inglese per interagire fornendo e richiedendo informazioni tecniche riguardanti l'ambiente di vita e di lavoro.	2	4	4	4
Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi relativi a situazioni di carattere storico e di attualità e relativi al proprio settore di indirizzo.	2	4	4	4

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
• Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti relativi ad argomenti generali, e di settore.		4	4	6
• Completare testi, schemi, documenti e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate;		4	5	5
• Riferire oralmente sui materiali analizzati e confrontarsi con gli altri in lingua anche utilizzando il lessico di settore.	2	4	4	4
• Redigere un report o un testo partendo dalle informazioni acquisite ed esponendo le proprie opinioni.		5	5	4
• Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.	2	4	4	4
• Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.		4	5	5

### Valutazione delle prove scritte

<b>Lingua</b>	<b>Punteggio A</b>	<b>Raggiungimento degli obiettivi rispetto al compito assegnato</b>	<b>Punteggio B</b>
Le frasi sono chiare e ben costruite, senza errori grammaticali rilevanti. Si evidenzia un lessico ricco e articolato. Gli errori ortografici sono rari.	5	Le richieste della traccia risultano pienamente soddisfatte. Il testo è organizzato con chiarezza e risulta di facile lettura.	5
Le frasi sono chiare e ben costruite, con occasionali errori grammaticali non gravi. Si evidenzia una certa varietà di lessico di base. Gli errori ortografici sono rari.	4	Lo studente ha compreso il compito assegnato e le richieste essenziali della traccia risultano soddisfatte, sebbene alcuni elementi o dettagli possano non essere presenti. Il testo è presentato in maniera ordinata.	4
Nonostante qualche errore grammaticale, alcune inadeguatezze lessicali ed errori ortografici, il testo resta comprensibile.	3	Lo studente non ha compreso del tutto il compito da svolgere; alcuni punti sono poco dettagliati o incompleti. Il testo è presentato in maniera sufficientemente ordinata.	3
Alcune carenze nel lessico e diversi errori grammaticali e ortografici creano qualche difficoltà nella comprensione del testo.	2	Il testo è poco organizzato e incompleto per la maggior parte delle richieste della traccia. Lo studente ha solo parzialmente compreso il compito assegnato.	2
Gravi lacune nel lessico e numerosi errori grammaticali e ortografici creano serie difficoltà nella comprensione del testo.	1	Il testo è del tutto disorganizzato e inadeguato rispetto alle richieste della traccia ed è limitato a brevi ed isolate espressioni. Lo studente non ha compreso il compito assegnato.	1

N.B.: il voto finale è dato dalla somma del punteggio A più il punteggio B.

**Valutazione delle prove orali**

<b>Macroindicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Grammatica</b>	Buona padronanza delle strutture linguistiche di base; nessun errore grave, salvo qualcuno occasionale.	3
	E' in grado di costruire semplici frasi, sebbene degli errori rivelino alcune carenze nella competenza grammaticale.	2
	Non è in grado di costruire delle frasi, anche se semplici; frequenti errori gravi.	1
<b>Lessico</b>	Evidenzia buona varietà di lessico di base usato accuratamente e appropriatamente.	3
	Si limita ad un lessico elementare, ma sufficiente per esprimere idee semplici.	2
	Evidenzia gravi lacune nel lessico di base che causano incomprensioni ed ostacolano la comunicazione.	1
<b>Pronuncia</b>	Chiara e di facile comprensione; solo occasionale pronuncia errata di fonemi e/o accenti e modelli di intonazione non corretti.	3
	Generalmente comprensibile nonostante varie occasioni in cui i suoni non sono ben pronunciati e/o vengono adoperati accenti e modelli di intonazione non corretti.	2
	Spesso di difficile comprensione a causa della frequente pronuncia errata di suoni e di accenti e modelli di intonazione non corretti.	1
<b>"Fluency", organizzazione del discorso</b>	Parla con un certo grado di "fluency" e sicurezza; è in grado di sostenere un discorso coerente di una certa durata.	3
	Parla in maniera esitante, ma è capace di sostenere un discorso semplice/breve.	2
	Parla utilizzando espressioni isolate; non in grado di sostenere un discorso coerente.	1
<b>Comunicazione interattiva</b>	Comunica senza difficoltà, interagendo appropriatamente con i compagni.	3
	L'abilità comunicativa di base risulta acquisita; si evidenzia qualche difficoltà nel partecipare al "give and take" della conversazione.	2
	Non in grado di partecipare in modo adeguato allo scambio di informazioni ed idee.	1

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO</b>
15	10	9/8	5
13	8	7/6	4
12	7	5/4	3
11/10	6	3/1	2/1

**SEZIONE B****RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE**

Prof.ssa: ZANELLA Mariagrazia	Classe:5 <sup>^</sup> B afm	Disciplina: FRANCESE
-------------------------------	-----------------------------	----------------------

**ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>Orario annuale previsto:</b>	<b>99 ore</b>
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	<b>62</b>
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

<b>U.d.A.</b>	<b>CONTENUTI</b>
ECONOMIA E SOCIETA'	Les banques: Les opérations bancaires La vente: La facturation. Les règlements La communication commerciale La logistique:Les transports et la livraison La distribution La recherche d'emploi. Le CV.
L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DELL'ALTRO	Les Institutions politiques de l'Etat L'U.E.:la France dans l'Europe La mondialisation La déclaration des droits de l'homme
POLITICA, SOCIETA' E CULTURA: riscoprire il passato, rivivere avvenimenti importanti	Le XIXème siècle:Histoire et Littérature XXème siècle et nouveau millénaire

<b>LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguato</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.		1	9	4
Utilizzare i registri linguistici settoriali propri del mondo degli affari.	1	2	8	3
Acquisire e interpretare l'informazione.		1	11	3



LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguato	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE				
ABILITA'	Parziale	Basilare	Adeguato	Buono/eccellente
Comprendere messaggi scritti e orali su argomenti inerenti l'attualità e la cultura			10	4
Saper esporre il contenuto di un testo letto, anche rispondendo a domande specifiche.	1	6	4	3
Produrre testi semplici e coerenti su argomenti noti di interesse personale, quotidiano e sociale.		5	6	3
Saper esprimere le proprie opinioni, giustificare le proprie scelte.		5	6	3
Saper utilizzare il lessico specifico.	2	5	4	3
Saper utilizzare le differenti tecniche della comunicazione commerciale.	1	6	4	3

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s. 2018-19**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Rispetto delle consegne	- Le richieste della traccia risultano pienamente soddisfatte.	10 - 9
	- Lo studente rispetta le consegne date.	8 - 7
	- Lo studente rispetta le consegne e svolge il compito in maniera essenziale, sebbene alcuni elementi possano non essere presenti.	6 - 5
	- Il testo è disorganizzato e inadeguato per la maggior parte delle richieste della traccia.	4 - 3
	- Il testo è molto disorganizzato e non rispondente alle richieste della traccia.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Coerenza e coesione	- Lo studente sa produrre un testo semplice, ma coerente e coeso nelle sue parti.	10 - 9
	- Il testo è presentato in maniera ordinata e strutturalmente corretta, sebbene con qualche lieve incertezza.	8 - 7
	- Il testo non si presenta del tutto coerente.	6 - 5
	- Il testo evidenzia mancanza di coesione.	4 - 3
	- Mancanza totale di coerenza.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Originalità	- Il testo è organizzato con chiarezza e risulta di facile lettura, con spunti di originalità.	10 - 9
	- Il testo è stato elaborato con qualche spunto di originalità.	8 - 7
	- Il testo è riformulato in maniera non sempre chiara.	6 - 5
	- Si evidenzia una rielaborazione personale appena accennata.	4 - 3
	- Mancata produzione di testo.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Correttezza espositiva	- Le frasi sono chiare e ben costruite.	10 - 9
	- L'esposizione del testo è lineare e precisa, anche se con qualche errore grammaticale.	8 - 7
	- Il testo è corretto solo in parte.	6 - 5
	- Il testo non sempre è chiaro e scorrevole, con improprietà di linguaggio.	4 - 3
	- Esposizione non adeguata con errori diffusi gravi.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Conoscenze morfosintattiche	- Si evidenzia una buona gamma di vocabolario Precise ed efficaci.	10 - 9
	- Conoscenze adeguate, pur se con qualche incertezza.	8 - 7
	- Il testo evidenzia conoscenze morfosintattiche non sempre efficaci.	6 - 5
	- Si evidenziano significative carenze morfosintattiche.	4 - 3
	- Le conoscenze morfosintattiche non sono adeguate o risultano assenti in alcuni casi.	2 - 1

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Competenza linguistica	- Buona padronanza delle strutture linguistiche.	10 - 9
	- Discreta padronanza delle strutture linguistiche -Comunica senza difficoltà, interagendo appropriatamente con l'interlocutore.	8 - 7
	- Sufficiente padronanza delle strutture linguistiche di base	6 - 5
	- Scarsa fluidità argomentativa. In grado di costruire solo delle semplici frasi, con frequenti errori.	4 - 3
	-Non adeguata, limitata a brevi, isolate espressioni; non in grado di sostenere un discorso coerente. Non in grado di costruire delle frasi, anche se semplici, frequenti errori gravi.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Interazione comunicativa	- Capacità di compiere collegamenti interdisciplinari e di interagire con l'interlocutore.	10 - 9
	-Comunica senza difficoltà, interagendo appropriatamente con l'interlocutore.	8 - 7
	- Capacità di colloquiare in maniera semplice, ma corretta.	6 - 5
	- Non in grado di partecipare in modo adeguato allo scambio di informazioni ed idee.	4 - 3
	- Non in grado di partecipare allo scambio di informazioni ed idee.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Correttezza morfosintattica	- Buona gamma di lessico di base usato accuratamente e appropriatamente.- Pronuncia corretta di fonemi e/o accenti.	10 - 9
	-Discreto utilizzo del registro lessicale. -Pronuncia corretta di fonemi e/o accenti	8 - 7
	-Utilizza un lessico essenziale, ma sufficiente per esprimere idee semplici. - In grado di costruire semplici frasi, sebbene degli errori rivelino alcune carenze nella competenza linguistica.	6 - 5
	- Diverse lacune nel lessico di base. - Pronuncia errata di suoni e di accenti e modelli di intonazione non sempre corretti.	4 - 3
	- Mancata acquisizione del lessico di base. -Pronuncia errata di suoni e di accenti e modelli di intonazione non corretti.	2 - 1

**SEZIONE B****RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE**

Prof.: Danilo Annunziata	Classe:5 <sup>^</sup> B AFM	Disciplina: Diritto
--------------------------	-----------------------------	---------------------

**1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>Orario annuale previsto:</b>	99
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	58
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

<b>U.d.A.</b>	<b>CONTENUTI</b>
Lo Stato e la Costituzione	Forme di Stato e di governo. I diritti inviolabili della persona e i doveri inderogabili di solidarietà economica, politica e sociale. I principi fondamentali della Costituzione Italiana Costituzione italiana e Statuto Albertino
Gli organi costituzionali	Gli organi costituzionali: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale, Magistratura (cenni). Composizione e funzioni degli organi costituzionali. Interrelazioni tra i diversi organi dello Stato.
European Union CLIL Methodology	History European Institutions European Law

<b>LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguato</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;	2	3	6	3
Comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina; individuare collegamenti e relazioni in considerazione del contesto di riferimento; Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica ed economica.	2	3	6	3
Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.	2	3	6	3

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguato	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguato	Buono/eccellente
Saper utilizzare il linguaggio giuridico appropriato.			X	
Saper individuare le norme della Costituzione per correlarle alle argomentazioni di studio.			X	
Essere in grado di evidenziare le differenze tra le diverse forme di stato e di governo			X	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s.**

Griglia valutazione degli apprendimenti disciplinare - Voto	Giudizio sintetico	Livello di apprendimento
<b>1 → 3</b>	Pesanti lacune di base e disorientamento di tipo logico, linguistico e metodologico. Gravi carenze nella conoscenza degli argomenti svolti.	Del tutto insufficiente
<b>4</b>	Utilizzo non appropriato delle conoscenze acquisite o scarsa comprensione del testo o fraintendimento delle domande proposte; scarsa proprietà di linguaggio. Gravi lacune nella conoscenza degli argomenti svolti.	Gravemente insufficiente
<b>5</b>	Conoscenze frammentarie e non sempre corrette, utilizzate in modo superficiale e non sempre pertinente; difficoltà nel condurre analisi e nell'affrontare tematiche proposte, linguaggio poco corretto con terminologia specifica impropria.	Insufficiente
<b>6</b>	Conoscenza degli elementi basilari ed essenziali; collegamenti pertinenti all'interno delle informazioni; conoscenza del linguaggio specifico per decodificare semplici testi; accettabile proprietà di linguaggio.	Sufficiente
<b>7</b>	Buona conoscenza degli elementi essenziali; lo studente si orienta tra i contenuti con una certa duttilità; coglie in modo abbastanza agile i nessi tematici e comparativi; sa usare correttamente la terminologia specifica.	Discreto
<b>8</b>	Lo studente possiede conoscenze sicure e diffuse in ordine alla materia; affronta percorsi tematici anche complessi ed istituisce collegamenti significativi; dimostra una sicura padronanza della terminologia specifica ed espone in maniera chiara e appropriata.	Buono
<b>9</b>	Lo studente possiede conoscenze ampie e sicure; è in grado di costruire autonomamente un percorso critico attraverso nessi o relazioni tra le aree tematiche diverse; usa un linguaggio ricco ed articolato; ha una conoscenza ampia e precisa della terminologia specifica.	Ottimo
<b>10</b>	Lo studente possiede conoscenze ampie, sicure e approfondite; è in grado di affrontare le diverse tematiche autonomamente con rigore di analisi e di sintesi; sa costruire percorsi critici anche di carattere interdisciplinare; usa un linguaggio ricco, articolato e preciso nella terminologia specifica.	Eccellente

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof.: Danilo Annunziata	Classe:5 <sup>^</sup> B AFM	Disciplina: Economia Politica
--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

## ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	99
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	58
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
L'attività finanziaria pubblica	Bisogni pubblici Beni e servizi pubblici Le teorie economiche
Le entrate e le spese pubbliche	Le spese pubbliche: nozione, classificazione Gli effetti della spesa pubblica Le cause dell'espansione della spesa pubblica Sicurezza, assistenza e previdenza sociale Sistema pensionistico Ammortizzatori sociali Entrate pubbliche originarie e derivate Pressione fiscale Curva di Laffer Aziende autonome Enti pubblici economici Le imposte: elementi, classificazione Imposte dirette e imposte indirette Imposte generali e imposte speciali Imposte personali e imposte reali Imposte proporzionali, progressive, regressive Debito pubblico e deficit pubblico
Il bilancio dello stato e il sistema tributario italiano	Definizione Le funzioni del bilancio I principi del bilancio Le teorie del bilancio dello Stato Il moltiplicatore della spesa pubblica Costituzione e principio del pareggio di bilancio DEF Bilancio di previsione e legge di bilancio I principi economici, giuridici ed amministrativi delle imposte Effetti economici delle imposte Evasione dell'imposta Erosione dell'imposta Elusione dell'imposta Elisione dell'imposta Traslazione dell'imposta IRPEF IRES IVA

**LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA**

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguito	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

**COMPETENZE RAGGIUNTE**

\* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello

COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina; individuare collegamenti e relazioni in considerazione del contesto di riferimento; Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica ed economica.	3	1	7	3
Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.	3	1	7	3

**LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA**

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>



<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Saper distinguere l'area di mercato dall'area pubblica Saper cogliere le differenze tra le ricette classiche e quelle keynesiane Saper distinguere il grado di esternalità dei beni e dei servizi pubblici			X	
Saper distinguere le entrate dello Stato Saper distinguere le spese dello Stato Saper cogliere l'impatto che le diverse tipologie di entrate e spese producono nelle dinamiche economiche			X	
Distinguere la funzione del bilancio come strumento di autorizzazione e come strumento di politica economica Individuare le finalità che corrispondono ai principi del bilancio Analizzare i risultati differenziali risultanti dal quadro riassuntivo del bilancio di previsione			X	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s.**

Griglia valutazione degli apprendimenti disciplinare - Voto	Giudizio sintetico	Livello di apprendimento
<b>1 → 3</b>	Pesanti lacune di base e disorientamento di tipo logico, linguistico e metodologico. Gravi carenze nella conoscenza degli argomenti svolti.	Del tutto insufficiente
<b>4</b>	Utilizzo non appropriato delle conoscenze acquisite o scarsa comprensione del testo o fraintendimento delle domande proposte; scarsa proprietà di linguaggio. Gravi lacune nella conoscenza degli argomenti svolti.	Gravemente insufficiente
<b>5</b>	Conoscenze frammentarie e non sempre corrette, utilizzate in modo superficiale e non sempre pertinente; difficoltà nel condurre analisi e nell'affrontare tematiche proposte, linguaggio poco corretto con terminologia specifica impropria.	Insufficiente
<b>6</b>	Conoscenza degli elementi basilari ed essenziali; collegamenti pertinenti all'interno delle informazioni; conoscenza del linguaggio specifico per decodificare semplici testi; accettabile proprietà di linguaggio.	Sufficiente
<b>7</b>	Buona conoscenza degli elementi essenziali; lo studente si orienta tra i contenuti con una certa duttilità; coglie in modo abbastanza agile i nessi tematici e comparativi; sa usare correttamente la terminologia specifica.	Discreto
<b>8</b>	Lo studente possiede conoscenze sicure e diffuse in ordine alla materia; affronta percorsi tematici anche complessi ed istituisce collegamenti significativi; dimostra una sicura padronanza della terminologia specifica ed espone in maniera chiara e appropriata.	Buono
<b>9</b>	Lo studente possiede conoscenze ampie e sicure; è in grado di costruire autonomamente un percorso critico attraverso nessi o relazioni tra le aree tematiche diverse; usa un linguaggio ricco ed articolato; ha una conoscenza ampia e precisa della terminologia specifica.	Ottimo
<b>10</b>	Lo studente possiede conoscenze ampie, sicure e approfondite; è in grado di affrontare le diverse tematiche autonomamente con rigore di analisi e di sintesi; sa costruire percorsi critici anche di carattere interdisciplinare; usa un linguaggio ricco, articolato e preciso nella terminologia specifica.	Eccellente

**SEZIONE B****RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE**

Prof./ssa: TERESA CERCIELLO	Classe 5 <sup>^</sup> B AFM	Disciplina: MATEMATICA
-----------------------------	-----------------------------	------------------------

**ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>Orario annuale previsto:</b>	99
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	60
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	6

<b>U.d.A.</b>	<b>CONTENUTI</b>
Studio e grafico di funzioni di una variabile	Concetto di funzione e proprietà generali Grafici di alcune particolari funzioni Asintoti Funzioni crescenti e decrescenti Punti di massimo, minimo e flessi Grafico di una funzione
L'economia e le funzioni di una variabile	Modelli di funzioni economiche: lineare e parabolico Elasticità della domanda e dell'offerta Funzioni Economiche: Costo, ricavo, profitto
Funzioni di due variabili e l'economia	Significato geometrico di una disequazione in due variabili e di sistemi Definizione e significato di funzione reale di due variabili reali, dominio, linee di livello. Massimi e minimi con curve di livello
Ricerca Operativa e Programmazione lineare	Problemi di scelta nel caso del continuo e discreto Problemi di programmazione lineare

<b>LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguato</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;			10	4
Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo, rappresentandole anche in forma grafica			10	4
Utilizzare le strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche e risolverle			10	4
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio			10	4

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Analizzare funzioni e rappresentarle graficamente			14	
Risolvere problemi di massimo e di minimo			14	
Risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici.			14	
Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale			14	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s.****SCRITTO**

INDICATORE	LIVELLO	VOTO	VALUTAZIONE
Conoscenze e utilizzo di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi e tecniche.	Approfondite, ampliate e sistematizzate	3	
	Pertinenti e corrette	2,5	
	Adeguate	2	
	Essenziali	1,5	
	Superficiali e incerte	1	
	Scarse e confuse	0,5	
	Nulle	0,25	
Organizzazione e utilizzazione delle conoscenze e delle abilità per analizzare, scomporre, elaborare e per la scelta di procedure ottimali.	Originale e valida	2	
	Coerente e lineare	1,5	
	Essenziale ma con qualche imprecisione	1	
	Incompleta e incomprensibile	0,5	
	Nessuna	0,25	
Correttezza nei calcoli, nell'applicazione di tecniche e procedure. Correttezza e precisione nell'esecuzione delle rappresentazioni geometriche e dei grafici.	Appropriata, precisa, ordinata	2,5	
	Coerente e precisa	2	
	Sufficientemente coerente ma imprecisa	1,5	
	Imprecisa e/o incoerente	1	
	Approssimata e sconnessa	0,5	
	Nessuna	0,25	
Rispetto della consegna circa il numero di questioni da risolvere.	Completo e particolareggiato	2,5	
	Completo	2	
	Quasi completo	1,5	
	Svolto per metà	1	
	Ridotto e confuso	0,5	
	Non svolto	0,25	
		TOT.	/10

**ORALE**

<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTO IN DECIMI</b>
Gravemente insufficiente	Conoscenze estremamente frammentarie; gravi errori concettuali; palese incapacità di avviare procedure e calcoli; linguaggio ed esposizione inadeguati.	1-3
Decisamente insufficiente	Conoscenze molto frammentarie; errori concettuali; scarsa capacità di gestire procedure e calcoli; incapacità di stabilire collegamenti, anche elementari; linguaggio inadeguato	3-4
Insufficiente	Conoscenze frammentarie, non strutturate, confuse; modesta capacità di gestire procedure e calcoli; difficoltà nello stabilire collegamenti fra contenuti; linguaggio non del tutto adeguato	4-5
Non del tutto sufficiente	Conoscenze modeste, viziate da lacune; poca fluidità nello sviluppo e controllo dei calcoli; applicazione di regole in forma mnemonica, insicurezza nei collegamenti; linguaggio accettabile, non sempre adeguato.	5-6
Sufficiente	Conoscenze adeguate, pur con qualche imprecisione; padronanza nel calcolo, anche con qualche lentezza e capacità di gestire e organizzare procedure se opportunamente guidato; linguaggio accettabile.	6
Discreto	Conoscenze omogenee e ben consolidate; padronanza del calcolo, capacità di previsione e controllo; capacità di collegamenti e di applicazione delle regole; autonomia nell'ambito di semplici ragionamenti; linguaggio adeguato e preciso.	6-7
Buono	Conoscenze solide, assimilate con chiarezza; fluidità nel calcolo; autonomia di collegamenti e di ragionamento e capacità di analisi; riconoscimento di schemi, adeguamento di procedure esistenti; individuazione di semplici strategie di risoluzione e loro formalizzazione; buona proprietà di linguaggio.	7-8
Ottimo	Conoscenze ampie e approfondite; capacità di analisi e rielaborazione personale; fluidità ed eleganza nel calcolo, possesso di dispositivi di controllo e di adeguamento delle procedure; capacità di costruire proprie strategie di risoluzione; linguaggio sintetico ed essenziale.	8-9
Eccellente	Conoscenze ampie, approfondite e rielaborate, arricchite da ricerca e riflessione personale; padronanza e eleganza nelle tecniche di calcolo; disinvoltura nel costruire proprie strategie di risoluzione, capacità di sviluppare e comunicare risultati di una analisi in forma originale e convincente	9-10

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: Patrizia PERNA	Classe: V B afm	Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE
---------------------------	-----------------	--------------------------------

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	264
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	161
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
La gestione delle imprese industriali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imprese industriali: generalità e classificazioni;</li> <li>▪ La gestione delle imprese industriali e dei suoi processi;</li> <li>▪ La contabilità generale ed il piano dei conti delle imprese industriali;</li> <li>▪ Le scritture relative alle immobilizzazioni materiali: brevi richiami;</li> <li>▪ Assestamenti di fine esercizio: completamenti e integrazioni;</li> <li>▪ Assestamenti di fine esercizio: rettificazioni ed ammortamenti;</li> <li>▪ Scritture di riepilogo e di chiusura dei conti.</li> </ul>
Sistema informativo di Bilancio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistema informativo di bilancio: normativa di riferimento e modalità di redazione;</li> <li>▪ I principi contabili nazionali ed internazionali: confronto;</li> <li>▪ La revisione contabile: brevi richiami;</li> <li>▪ Valutazione del bilancio delle società quotate in borsa: le società di rating;</li> <li>▪ Company social responsibility: codice etico e bilancio socio-ambientale.</li> </ul>
Analisi di Bilancio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riclassificazione dello stato patrimoniale;</li> <li>▪ Rielaborazione del conto economico;</li> <li>▪ Analisi della struttura patrimoniale dell'azienda;</li> <li>▪ Analisi della situazione finanziaria;</li> <li>▪ Analisi della situazione economica;</li> <li>▪ Il coordinamento degli indici di bilancio;</li> <li>▪ Metodologia dell'analisi dei flussi di capitale circolante netto e di cash flow;</li> <li>▪ Il rendiconto delle variazioni di capitale circolante netto;</li> <li>▪ Il rendiconto finanziario delle variazioni di liquidità.</li> </ul>
Contabilità analitica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la contabilità analitica</li> <li>▪ I costi: classificazione e configurazioni;</li> <li>▪ La metodologia di calcolo dei costi;</li> <li>▪ Full costing and direct costing;</li> <li>▪ Activity based costing o metodo ABC;</li> </ul>
Strategie aziendali, pianificazione e controllo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione strategica;</li> <li>▪ Vision, mission ed obiettivi aziendali;</li> <li>▪ SWOT Analysis;</li> <li>▪ Matrice Boston consulting group;</li> <li>▪ Porter: modello strategico e catena del valore;</li> <li>▪ Piani aziendali: piano di marketing, piano degli investimenti, piano economico e finanziario;</li> <li>▪ Redazione del business plan: start up e nuovi progetti;</li> <li>▪ Strumenti del controllo di gestione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contabilità a costi standard;</li> <li>▪ Budget: dai budget settoriali al budget generale dell'esercizio;</li> <li>▪ Controllo budgetario e sistema di reporting;</li> <li>▪ Analisi degli scostamenti.</li> </ul>
La tassazione del reddito d'impresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.P.R 917 TUIR (art.55);</li> <li>▪ Dal reddito di bilancio al reddito imponibile ai fini IRES;</li> <li>▪ Valutazione fiscale delle rimanenze;</li> <li>▪ Ammortamento;</li> <li>▪ Svalutazione crediti;</li> <li>▪ La dichiarazione del reddito delle società di capitali;</li> <li>▪ Imposte differite ed anticipate.</li> </ul>

### LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguito	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

### COMPETENZE RAGGIUNTE

* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/ eccellente
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	2	2	4	6
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	2	2	4	6
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	2	2	4	6
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.	2	2	4	6
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	2	2	4	6
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	2	2	4	6



<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguato	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguato	Buono/eccellente
Rilevare contabilmente le tipiche operazioni di gestione compiute dalle aziende industriali. Anche con l'ausilio di software gestionale.	3	1	4	6
Redigere il bilancio secondo le norme del codice civile.	3	1	4	6
Confrontare il sistema informativo di bilancio norma del codice civile con l'assetto previsto dai principi contabili internazionali.	3	1	4	6
Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.	3	1	4	6
Analizzare le politiche di responsabilità sociale d'impresa ed identificare gli elementi del codice etico e del bilancio socio-ambientale.	3	1	4	6
Calcolare le diverse configurazioni di costo. Rappresentare graficamente i costi fissi e variabili. Calcolare i costi di prodotto applicando il direct costing e il full costing.	3	1	4	6
Costruire il sistema di budget. Elaborare piani aziendali. Redigere un business plan.	3	1	4	6
Passare dal reddito di bilancio al reddito imponibile ai fini IRES.	3	1	4	6

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s.****VERIFICHE ORALI**

<b>Voto</b>	<b>Conoscenza</b>	<b>Espressione</b>	<b>Analisi / Sintesi</b>
1 - 2	Nessuna	Nulla	Nessuna
3 - 4	frammentaria e superficiale	Utilizza un lessico scarno ed inadeguato	Non è in grado di effettuare nessuna analisi
5	Superficiale	Espone gli argomenti in modo confuso, utilizzando un lessico improprio	Effettua analisi parziali.
6	Quasi completa anche se non approfondita	Espone i contenuti in modo semplice e lineare, utilizzando un lessico accettabile	Sa effettuare analisi semplici e non approfondite
7 - 8	Completa e approfondita	Espone i contenuti in modo organico, utilizzando un'adeguata terminologia.	Effettua analisi/sintesi complete e approfondite in modo autonomo
9- 10	Completa, coordinata, ampia.	Espone i contenuti in modo sicuro, organico ed articolato utilizzando un lessico ricco ed appropriato	Effettua analisi/sintesi complete in modo autonomo

**VERIFICHE SCRITTE**

<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punteggio</b>
Contenuto sviluppato	3	Scarso Mediocre Sufficiente Discreto Buono/Ottimo	1 1,5 2 2,5 3
Conoscenza specifica degli argomenti	4	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta Buona/Ottima	1 1,5 2 2,5 4
Esattezza nel calcolo e nella precisione	3	Gravi imprec. Lievi imprec. Sufficiente Discreta Accurata	0,5 1 2 2,5 3

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: Gaudino Anna Maria	Classe: 5 <sup>^</sup> B AFM	Disciplina: Scienze Motorie
-------------------------------	------------------------------	-----------------------------

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	66
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	33
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
IL MIO CORPO TRA SIMBOLISMO E ESTETISMO	L'espressività corporea: mimo, danza. Ginnastica dolce. Sport di squadra: Pallavolo Calcio a cinque.
CONOSCERSI E COMUNICARE	Il linguaggio del corpo come identità culturale dei vari popoli in prospettiva interculturale. Pallacanestro. Tennis- Tavolo.
FAIR PLAY E BENESSERE	I codici e le carte europee ed internazionali su etica e sport . Sport e salute. Ginnastica con grandi attrezzi.

## LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguito	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

## COMPETENZE RAGGIUNTE

* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Applicare le tecniche sportive in diverse situazioni.				14
Riuscire a porsi obiettivi motori e raggiungerli.				14
Riuscire a combinare e riutilizzare i propri schemi motori.				14
Assumere comportamenti corretti ispirati al fair play.				14

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Acquisizione dei gesti tecnici relativi agli sport praticati.				14

**SEZIONE C****ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO****PRIMA PROVA SCRITTA** (a cura del docente di ITALIANO)

Livello di partenza della classe						
Molto Scarso*	Scarso*	Mediocre*	Sufficiente*	Discreto*	Buono*	Ottimo*
Voti 1 ÷ 3	Voto 4	Voto 5	Voto 6	Voto 7	Voto 8	Voti 9 ÷ 10
			<b>x</b>			

\*Inserire una **x** nella casella prescelta

Grado di soddisfazione del docente, per l'attività didattica rivolta all'intera classe						
Macroindicatore	Indicatore*					
	Attività	Molto Insoddisfatto	Insoddisfatto	Relativamente Soddisfatto	Soddisfatto	Molto Soddisfatto
	Analisi e interpretazione di testi letterari				<b>x</b>	
	Analisi e produzione di un testo argomentativo				<b>x</b>	
	Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità				<b>x</b>	
	Ambito artistico					
	Ambito letterario				<b>x</b>	
	Ambito storico				<b>x</b>	
	Ambito filosofico					
	Ambito scientifico					
	Ambito tecnologico					
	Ambito economico					
	Ambito sociale					

\* Inserire una **x** nella casella corrispondente per indicare la tematica trattata

TIPOLOGIA DELLE ESERCITAZIONI				
1 <sup>a</sup> prova scritta		n° proposte	Grado di difficoltà*	Livello dei risultati*
Tipologia di elaborato				
a	Analisi e commento di un testo in prosa	<b>3</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
a	Analisi e commento di un testo in poesia	<b>2</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
b	Analisi e produzione di un testo argomentativo	<b>6</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
c	Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità	<b>4</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	Ambito artistico			
	Ambito letterario	<b>2</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	Ambito storico	<b>2</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
	Ambito filosofico			

	Ambito scientifico			
	Ambito tecnologico			
	Ambito economico			
	Ambito sociale			
* <b>B</b> = basso <b>M</b> = medio <b>A</b> = alto				

<b>CALENDARIO DELLE ESERCITAZIONI</b>	
<b>Simulazioni svolte</b>	N°
mese: ottobre - novembre	<b>1</b>
mese: dicembre - gennaio	<b>2</b>
mese: febbraio - marzo - aprile	<b>2</b>
<b>Simulazioni da svolgere</b>	N°
mese: maggio - giugno	<b>1</b>

<b>ARGOMENTI DELLE ESERCITAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO</b>
--

<b>Temi argomentativi su spunti di attualità o su problematiche storiche.</b> <b>Analisi del testo.</b>
--

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Pt.</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	- efficaci e puntuali	<b>9-10</b>	
	- nel complesso efficaci e puntuali	<b>7-8</b>	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	<b>5-6</b>	
	- confuse e imprecise	<b>4-2</b>	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	- complete	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- parziali	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	- presente e completa	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- essenziale e parziale	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura</b>	- precisa e priva di errori	<b>9-10</b>	
	- discreta con imprecisioni e alcuni errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parziale con imprecisioni e alcuni errori gravi	<b>5-6</b>	
	- scarsa con imprecisioni e molti errori gravi	<b>4-2</b>	
<b>Conoscenze e riferimenti culturali</b>	- ampi ed accurati	<b>9-10</b>	
	- discreti e con imprecisioni ed errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsi e poco significativi	<b>4-2</b>	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	- presenti	<b>9-10</b>	
	- nel complesso presenti	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsa o nulla	<b>4-2</b>	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>			
<b>Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (lunghezza del testo, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)</b>	- completo	<b>9-10</b>	
	- discreto	<b>7-8</b>	
	- parziale/incompleto	<b>5-6</b>	
	- scarso	<b>4-2</b>	
<b>Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici</b>	- completa	<b>9-10</b>	
	- discreta	<b>7-8</b>	
	- parziale	<b>5-6</b>	
	- scarsa	<b>4-2</b>	
<b>Analisi lessicale, sintattica, stilistica</b>	- completa e puntuale	<b>9-10</b>	
	- discreta e non sempre puntuale	<b>7-8</b>	
	- parziale e poco puntuale	<b>5-6</b>	
	- scarsa	<b>4-2</b>	
<b>Interpretazione del testo</b>	- corretta e articolata	<b>9-10</b>	
	- sostanzialmente corretta e parzialmente articolata	<b>7-8</b>	
	- parzialmente corretta e poco articolata	<b>5-6</b>	
	- con errori e non articolata	<b>4-2</b>	
		<b>Punteggio totale</b>	

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Pt.</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	- efficaci e puntuali	<b>9-10</b>	
	- nel complesso efficaci e puntuali	<b>7-8</b>	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	<b>5-6</b>	
	- confuse e imprecise	<b>4-2</b>	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	- complete	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- parziali	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	- presente e completa	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- essenziale e parziale	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura</b>	- precisa e priva di errori	<b>9-10</b>	
	- discreta con imprecisioni e alcuni errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parziale con imprecisioni e alcuni errori gravi	<b>5-6</b>	
	- scarsa con imprecisioni e molti errori gravi	<b>4-2</b>	
<b>Conoscenze e riferimenti culturali</b>	- ampi ed accurati	<b>9-10</b>	
	- discreti e con imprecisioni ed errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsi e poco significativi	<b>4-2</b>	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	- presenti	<b>9-10</b>	
	- nel complesso presenti	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsa o nulla	<b>4-2</b>	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>			
<b>Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo</b>	- corretta e puntuale	<b>13-15</b>	
	- corretta e parziale	<b>10-12</b>	
	- parziale	<b>6-9</b>	
	- scarsa	<b>5-2</b>	
<b>Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti</b>	- soddisfacente	<b>9-10</b>	
	- discreta	<b>7-8</b>	
	- parziale	<b>5-6</b>	
	- scarsa	<b>4-2</b>	
<b>Utilizzo dei riferimenti culturali per sostenere l'argomentazione</b>	- corretto e congruente	<b>13-15</b>	
	- nel complesso corretto e congruente	<b>10-12</b>	
	- parzialmente corretto e non sempre congruente	<b>6-9</b>	
	- scarso e incongruente	<b>5-2</b>	
<b>Punteggio totale</b>			



<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Pt.</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	- efficaci e puntuali	<b>9-10</b>	
	- nel complesso efficaci e puntuali	<b>7-8</b>	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	<b>5-6</b>	
	- confuse e imprecise	<b>4-2</b>	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	- complete	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- parziali	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	- presente e completa	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- essenziale e parziale	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura</b>	- precisa e priva di errori	<b>9-10</b>	
	- discreta con imprecisioni e alcuni errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parziale con imprecisioni e alcuni errori gravi	<b>5-6</b>	
	- scarsa con imprecisioni e molti errori gravi	<b>4-2</b>	
<b>Conoscenze e riferimenti culturali</b>	- ampi ed accurati	<b>9-10</b>	
	- discreti e con imprecisioni ed errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsi e poco significativi	<b>4-2</b>	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	- presenti	<b>9-10</b>	
	- nel complesso presenti	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsa o nulla	<b>4-2</b>	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>			
<b>Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi</b>	- complete	<b>13-15</b>	
	- discrete	<b>10-12</b>	
	- parziali	<b>6-9</b>	
	- scarse o assenti	<b>5-2</b>	
<b>Sviluppo dell'esposizione</b>	- ordinato e lineare	<b>9-10</b>	
	- ordinato e poco lineare	<b>7-8</b>	
	- disordinato e confuso	<b>5-6</b>	
	- scarso e confuso	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti</b>	- complete	<b>13-15</b>	
	- nel complesso complete	<b>10-12</b>	
	- parzialmente complete	<b>6-9</b>	
	- scarse e non sempre pertinenti	<b>5-2</b>	
		<b>Punteggio totale</b>	

**SECONDA PROVA SCRITTA** (a cura del docente di ECONOMIA AZIENDALE)

Livello di partenza della classe in <b>Economia Aziendale</b>						
Voti 1 - 3	Voto 4	Voto 5	Voto 6	Voto 7	Voto 8	Voti 9 - 10
		<b>X</b>	<b>X</b>			

\*Inserire una **x** nella casella prescelta

<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>					
Grado di soddisfazione del docente, per l'attività didattica rivolta all'intera classe nel corso dell'anno					
<b>Macroindicatore</b>	<b>Indicatore</b>				
Attività	Molto Insoddisfatto	Insoddisfatto	Relativamente Soddisfatto	Soddisfatto	Molto Soddisfatto
Analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio				<b>X</b>	
Analisi di casi aziendali			<b>X</b>		
Simulazioni aziendali			<b>X</b>		

<b>SIMULAZIONI PROPOSTE</b>			
<b>Tipologia di elaborato</b>	<b>n° proposte</b>	<b>Grado di difficoltà*</b>	<b>Livello dei risultati*</b>
1. Analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio			
2. Analisi di casi aziendali	<b>5</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
3. Simulazioni aziendali	<b>5</b>	<b>M</b>	<b>M</b>

\***B** = basso **M** = medio **A** = alto

<b>Simulazioni svolte</b>	<b>N°</b>
mese: ottobre - novembre	2
mese: dicembre - gennaio	2
mese: febbraio - marzo - aprile	3
<b>Simulazioni da svolgere</b>	<b>N°</b>
mese: maggio - giugno	3

**ARGOMENTI DELLE ESERCITAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO**

**Bilancio con dati a scelta.**  
**Rendiconto finanziario delle disponibilità liquide e del CCN.**  
**Budget**  
**Analisi per indici e per flussi**  
**Business plan**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE ECONOMIA AZIENDALE</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Pt.</b>	
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina	<i>Coglie in modo limitato le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa dimostrando di conoscere in maniera lacunosa e superficiale gli argomenti proposti dalla traccia.</i>	<b>1</b>	
	<i>Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.</i>	<b>2</b>	
	<i>Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa, dimostrando di conoscere gli argomenti proposti dalla traccia in maniera essenziale.</i>	<b>3</b>	
	<i>Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo efficace.</i>	<b>4</b>	
Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche rispetto agli obiettivi della prova	<i>Redige i documenti richiesti in modo incompleto non rispettando le informazioni presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.</i>	<b>1-2</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti non rispettando tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte poco corrette.</i>	<b>3</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti utilizzando in maniera non sempre corretta i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.</i>	<b>4</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione. Motiva in modo adeguato le scelte proposte.</i>	<b>5</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione utilizzando in modo corretto tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.</i>	<b>6</b>	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	<i>Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.</i>	<b>1-2</b>	
	<i>Costruisce un elaborato parziale, contenente qualche errore e privo di spunti personali.</i>	<b>3-4</b>	
	<i>Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni personali.</i>	<b>5</b>	
	<i>Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.</i>	<b>6</b>	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e non adeguato.</i>	<b>1</b>	
	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico poco chiaro e non sempre appropriato.</i>	<b>2</b>	
	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico corretto ma non sempre specifico.</i>	<b>3</b>	
	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico appropriato e articolato.</i>	<b>4</b>	
<b>Punteggio totale</b>			

**COLLOQUIO** (a cura del Consiglio di Classe)**Il Colloquio nel D.lgs 62/2017, Articolo 17, comma 9**

Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente.

1) A tal fine la commissione propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera.

2) Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi.

3) Il colloquio accerta altresì le conoscenze e competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a «Cittadinanza e Costituzione»

<b>PERCORSI D'APPROFONDIMENTO PLURIDISCIPLINARI</b>	<b>DISCIPLINE</b>
<b>L'Unione europea</b>	<b>Tutte</b>
<b>La Globalizzazione</b>	<b>tutte</b>
<b>I Diritti umani</b>	<b>tutte</b>
<b>I diritti delle donne</b>	<b>tutte</b>
<b>Le grandi crisi economiche dell'occidente</b>	<b>tutte</b>
<b>Generazioni e lavoro</b>	<b>tutte</b>
<b>Social network</b>	<b>tutte</b>

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Pt.</b>
<b>Aver acquisito i contenuti ed i metodi propri delle singole discipline</b>	Evidenzia lacune nelle conoscenze disciplinari e le espone senza alcuna rielaborazione	1-2
	Possiede conoscenze e metodi disciplinari superficiali e schematici ma non compie gravi errori	3
	Mostra di controllare discretamente i contenuti ed i metodi delle diverse discipline, pur con qualche inesattezza od omissione	4
	Domina con sicurezza i contenuti delle diverse discipline	5
<b>Saper collegare i nuclei tematici fondamentali delle discipline nell'ambito di una trattazione pluridisciplinare</b>	Mostra difficoltà nel collegare i nuclei tematici delle discipline	1-2
	Riesce a collegare i nuclei tematici fondamentali delle discipline se guidato	3
	Collega i nuclei tematici fondamentali delle discipline in modo coerente e pertinente, seppure in modo schematico	4
	Collega in modo autonomo, consapevole e coerente i contenuti disciplinari	5
<b>Saper argomentare, utilizzando anche la/le lingua/e straniera/e</b>	Argomenta in modo disorganico ed incerto, con un linguaggio non sempre appropriato	1-2
	Argomenta in modo essenziale, utilizzando un linguaggio specifico non sempre adeguato	3
	Argomenta con organicità e correttezza, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato	4
	Argomenta in modo organico e corretto, evidenziando capacità critiche e utilizzando un linguaggio ricco e pertinente	5
<b>Utilizzare i concetti e gli strumenti delle discipline, traendo spunto anche dalle personali esperienze, per analizzare e comprendere la realtà</b>	Ha difficoltà ad affrontare le problematiche proposte, utilizzando i concetti e i fondamentali strumenti delle discipline	1-2
	Affronta le problematiche proposte in modo schematico riuscendo a pervenire a soluzioni pertinenti se guidato	3
	Affronta le problematiche proposte in modo corretto riuscendo a pervenire a soluzioni pertinenti	4
	Affronta le problematiche proposte, inquadrando in modo consapevole ed autonomo, proponendo soluzioni esaustive ed originali	5
<b>Punteggio totale</b>		