



**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri**

**"Vilfredo Pareto"**

**ESAMI DI STATO**  
**Anno scolastico 2018/19**

**DOCUMENTO**  
**DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE 5<sup>^</sup> SEZ. C A.F.M.**

**ITCG "VILFREDO PARETO"**  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
VIA RAIMONDO ANNECCHINO, 252 - 80078 POZZUOLI, NAPOLI

☎ +39 081 8664962 ☎ +39 081 8046777

✉ [NATD130003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NATD130003@ISTRUZIONE.IT)

## Introduzione

Il "Documento del Consiglio di classe" redatto dal Consiglio di Classe, ai sensi del D.Lvo n.62/2017, del D.M. n.769/2018 e dell'O.M. n.205/2018, si articola in 4 sezioni:

- **l'Introduzione**, a cura della Dirigente, presenta l'Istituto, il contesto socio ambientale, i bisogni formativi dei giovani, le finalità espresse nel PTOF, il profilo ed il PECUP in uscita dell'indirizzo, il quadro orario settimanale;
- **la sezione A**, a cura del Consiglio di classe, presenta la composizione della classe [alunni e docenti] nel suo evolversi nel corso del triennio ed il percorso formativo dell'ultimo anno con le varie strategie, metodologie e strumenti didattici adottati, il CLIL, i percorsi di PCTO, le attività e progetti, le attività di recupero e potenziamento, le attività attinenti a Cittadinanza e Costituzione, le attività di Orientamento, i criteri di attribuzione del credito scolastico;
- **la sezione B**, a cura dei singoli docenti, presenta l'andamento didattico della classe nelle singole discipline con lo sviluppo dei contenuti trattati, dei criteri di valutazione adottati, delle competenze/abilità raggiunte;
- **la sezione C**, a cura dei docenti, illustra il lavoro di preparazione per l'Esame di Stato.

### L'Istituto

L'Istituto, intitolato a Vilfredo Pareto, illustre economista nonché statista del primo Novecento, nasce come succursale dell'ITC "Mario Pagano" di Napoli ed è divenuto autonomo nell'anno scolastico 1965 nella sede di Via Luciano e, poi, in quella di Via Celle con succursale in Via Terracciano.

Dal 1980 l'istituto è ubicato nell'attuale sede di Via Anecchino, 252, nel quartiere di Arco Felice, in prossimità della piazzetta, ed è collegato agevolmente all'intera area flegrea, grazie alla vicinissima stazione della Ferrovia Cumana (fermata di Arco Felice) e alle fermate dei bus provenienti da Monte Ruscello, Pozzuoli centro e Bacoli – Monte di Procida. La sede è stata oggetto dal 2011 al 2013 di imponenti lavori di rifacimento strutturale.

Nell'a.s. 2018/19 l'ITCG "V. Pareto" conta 920 alunni, 44 classi, 82 docenti in O.D. ed offre tre indirizzi e cinque articolazioni: settore economico - Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali per il Marketing, settore tecnologico - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Geotecnico - Grafica e Comunicazione. L'istituto è anche sede dell'unico corso serale del territorio puteolano con l'indirizzo in Amministrazione, Finanza e Marketing.

### Il contesto socio – ambientale

Il nostro Istituto opera in un territorio caratterizzato da una vasta area costiera ed il suo entroterra, comprendente i comuni di Pozzuoli, Bacoli, Monte di Procida, fino a Licola, Qualiano e Castelvoturno. Questo territorio presenta una superficie nettamente divisa tra centri di antichissima fondazione (paleo greci, greci e romani) i cosiddetti Campi flegrei, dotati di una fisionomia e di un'organizzazione urbana specifica e originale e centri sorti tra la fine degli anni '60 e gli inizi degli anni '90 dalla speculazione edilizia selvaggia ha prodotto un insieme di

desolati quartieri dormitorio, mancanti di qualsiasi fisionomia strutturata, nonché di attrattori sociali e culturali.

Dal punto di vista economico, fino alla fine degli anni '80, l'intera zona trovava sostentamento e ricchezza dalle numerose e importanti fabbriche (Italsider, Sofer, Olivetti, Alenia, Pirelli ecc.), dalla pesca e da attività agricole o conserviere legate alla produzione specifica dei prodotti della zona (vino, miele, confetture).

Con la dismissione delle grandi fabbriche, il verificarsi del bradisismo e il conseguente abbandono di larga parte del centro storico puteolano, il territorio, perdendo la sua specificità culturale e subendo un grave impoverimento economico, è precipitato in una crisi sociale, rivelatasi in seguito irreversibile.

Tali fenomeni hanno fatto sorgere quartieri nuovi (Monte Ruscello e Toiano), mentre altri si sono ampliati (zona di Licola e Lago Patria) causando la degenerazione dei centri antichi che, abdicando alla propria vocazione operaia e artigianale e perdendo in specificità culturale, si sono trasformati in una zona di vacanza, turismo culturale e ristorazione.

In tutta la zona è rilevabile una forte presenza d'immigrati, sia dall'Est europeo sia da paesi extracomunitari (Maghreb e Africa centro occidentale), molti dei quali svolgono lavori irregolari e spesso parlano poco e male la lingua italiana.

Per quanto riguarda le strutture sociali, sono presenti in tutto il territorio, associazioni ambientaliste e di volontariato. Mancano cinema, teatri e circoli culturali per giovani. Il disagio giovanile, nelle sue più infauste declinazioni, si manifesta con l'uso di droga, alcol e svariate forme anche gravi di depressione psicologica. Il livello socio-culturale è medio, il livello economico è medio ma con punte molto basse e punte alte per entrambi i livelli; la crisi economica degli ultimi anni ha acuito il dramma delle famiglie meno abbienti con una perdita considerevole dei livelli occupazionali ed ha causato un incremento degli alunni che hanno dovuto accettare lavori saltuari e non regolarizzati per contribuire al mantenimento dell'intera famiglia. Il disagio economico, la mancanza di prospettive, ha generato un elevato tasso di disgregazione familiare a volte accompagnata da manifestazioni di abbandono genitoriale e violenza domestica.

La mancanza di un adeguato sistema di trasporto pubblico rende molto disagiata lo spostamento da un comune all'altro e nello stesso comune puteolano.

### **Bisogni formativi dei giovani**

Attualmente il contesto territoriale presenta un tasso di disoccupazione elevato, significative differenze sociali, culturali ed economiche nella popolazione scolastica, mancanza di un contesto formativo informale e non formale positivo e adeguato. Il ITCG "V. Pareto" cerca di fornire da un lato gli strumenti per una formazione di più ampio respiro nazionale ed europeo e dall'altro di contribuire in prospettiva al potenziamento delle risorse umane indispensabili per uno sviluppo endogeno del territorio visto che le prospettive e le richieste socio-economiche

vanno senza dubbio verso lo sviluppo del terziario avanzato e di un turismo più attento al recupero sostenibile del territorio.

In tale contesto sono stati individuati per i giovani i seguenti principali bisogni formativi:

- potenziare l'apprendimento delle lingue straniere;
- sviluppare competenze ed abilità informatiche;
- approfondire le conoscenze del sistema economico/giuridico nazionale e comunitario;
- promuovere la conoscenza e gli strumenti per accedere al mondo del lavoro;
- realizzare attività curricolari ed extracurricolari che rafforzino, in senso civico e morale, la personalità e l'autonomia degli alunni.

Per rispondere a tali esigenze, L'ITCG "V. Pareto" persegue le seguenti finalità:

- Accompagnare e stimolare l'alunno nella sua crescita intellettuale e morale, rispettando gli interessi, i ritmi di apprendimento e le attitudini di ciascuno.
- Formare lo studente attraverso un curriculum di studi che risulti sempre e comunque rispondente alle necessità della realtà attuale, consolidando, nel biennio, le basi già acquisite nelle precedenti esperienze scolastiche, e diversificandosi, nel triennio, sulla base di indirizzi ben caratterizzati;
- Motivare alla conoscenza e alla affettività incoraggiando la curiosità e lo spirito critico in una dimensione cooperativa e solidale.
- Sperimentare la scuola come luogo di incontro e relazione interculturale aperto al territorio per educare i giovani ad una cittadinanza attiva e consapevole.
- Puntare verso un processo di formazione continua, intensificando l'alternanza ed i rapporti con l'extrascuola;
- Promuovere negli studenti una mentalità democratica ed il rispetto dell'ambiente;
- Consolidare le competenze tecniche specifiche dei settori di appartenenza in raccordo con quelle richieste dall'attuale mercato del lavoro nazionale ed europeo.
- Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro con una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente.
- Orientare le attività formative verso lo sviluppo di una società equa, sostenibile e a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative ad alto contenuto di "intelligenza urbana" e di tecnologia.
- Organizzare percorsi per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio in un'ottica di scuola inclusiva, al fine di garantire il successo formativo e promuovere il merito incentivando l'eccellenza.

### **Profilo professionale dell'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing**

Il diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei

sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

**Attraverso il percorso generale, è in grado di:**

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati **in termini di competenze.**

**1. Riconoscere e interpretare:** - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

**2. Individuare e accedere** alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

**3. Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

**4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi** aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

**6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali** con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

**7. Applicare i principi e gli strumenti** della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

**8. Inquadrare l'attività di marketing** nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

**9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari,** anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10. **Utilizzare i sistemi informativi aziendali** e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. **Analizzare e produrre i documenti** relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

### QUADRO ORARIO SETTIMANALE

DISCIPLINA	CLASSI				
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>
<b>Italiano</b>	4	4	4	4	4
<b>Storia</b>	2	2	2	2	2
<b>Inglese</b>	3	3	3	3	3
<b>Seconda lingua comunitaria*</b>	3	3	3	3	3
<b>Matematica</b>	4	4	3	3	3
<b>Informatica</b>	2	2	2	2	
<b>Scienze integrate (Biologia e Scienza della terra)</b>	2	2			
<b>Scienze integrate (Fisica)</b>	2				
<b>Scienze integrate (Chimica)</b>		2			
<b>Geografia</b>	3	3			
<b>Diritto ed economia</b>	2	2			
<b>Diritto</b>			3	3	3
<b>Economia aziendale</b>	2	2	6	7	8
<b>Economia politica</b>			3	2	3
<b>Educazione fisica</b>	2	2	2	2	2
<b>Religione</b>	1	1	1	1	1
* Tedesco, Francese, Spagnolo					

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Donatella Mascagna

**Il Consiglio di Classe**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTE Prof./ssa</b>	<b>FIRMA</b>
Italiano	Miele Gabriella	
Storia	Miele Gabriella	
Inglese	Di Meo Caterina	
Francese	Fusco Grazia	
Diritto	Tomasino Andrea	
Economia Politica	Tomasino Andrea	
Matematica applicata	Melillo Michele	
Economia aziendale	Santabarbara Antonio	
Scienze Motorie	Sorrentino Gaetano	
Religione	Labbiento Lucia	

Il presente Documento è stato redatto il giorno 14 maggio 2019.

**SEZIONE A****RELAZIONE A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA NEL TRIENNIO (docenti)</b>			
<b>DISCIPLINE 5<sup>^</sup> anno</b>	<b>DOCENTI 5<sup>^</sup> anno Prof./ssa</b>	<b>4<sup>^</sup>anno 2017/18</b>	<b>3<sup>^</sup> anno 2016/17</b>
Italiano	Gabriella Miele	C	C
Storia	Gabriella Miele	C	C
Inglese	Caterina Di Meo	C	C
Francese	Grazia Fusco	C	C
Diritto	Andrea Tomasino	C	NC
Economia Politica	Andrea Tomasino	C	NC
Matematica applicata	Michele Melillo	C	C
Economia aziendale	Antonio Santabarbara	NC	NC
Scienze Motorie	Gaetano Sorrentino	NC	NC
Religione	Lucia Labbiento	C	C

**C** = continuità **NC** = Non continuità

<b>COMPOSIZIONE DELLA CLASSE (alunni)</b>	
	<b>N°</b>
Alunni frequentanti	12
Maschi	9
Femmine	3
Alunni H	-

<b>CLASSI DI PROVENIENZA e CREDITO SCOLASTICO/40</b>				
<b>Alunna/o</b>	<b>Sez. classe 4<sup>^</sup></b>	<b>Credito 4<sup>^</sup></b>	<b>Sez. classe 3<sup>^</sup></b>	<b>Credito 3<sup>^</sup></b>
1. BARONE JACOPO	C	10	C	9
2. BASILE ALESSANDRO	C	13	C	11
3. BROSCRITTO GIULIO	C	11	C	9
4. D'ALESSANDRO ILARIA	C	10	C	9
5. DE PASQUALE SALVATORE	C	11	C	9
6. DI MEO PAOLO	C	12	C	10
7. FERRANTE SALVATORE	C	10	C	9
8. MANCINI CLAUDIA	C	13	C	11
9. PITIROLLO ANTONIO JUNIOR	C	12	C	10
10. SANTACATERINA FLAVIO	C	10	C	9
11. TELESE LUCA	C	10	C	9
12. VITAGLIANO LORENZA	C	13	C	11



CANDIDATI ESTERNI		
N°	Privatista	Titolo di studio
1.		

METODOLOGIA DIDATTICA									
(M = mai, T = talvolta, S = spesso)									
Disciplina	Lezione frontale	Esercitazione	Letture in classe di testi, documenti, riviste	Discussione collettiva	Studi di casi	Lavoro di gruppo	Lavoro progettuale	Lavoro di ricerca	Simulazioni
Italiano	S	S	S	S	M	M	M	T	S
Storia	S	M	S	S	M	T	M	T	S
Inglese	S	T	S	T	M	T	M	T	M
Francese	S	S	S	S	T	S	T	T	M
Diritto	S	T	S	S	S	S	T	S	T
Economia Politica	S	T	S	S	S	S	T	S	T
Matematica applicata	S	S	S	S	T	T	T	S	T
Economia aziendale	S	S	T	S	S	T	S	S	S
Scienze Motorie	S	S	T	T	M	S	T	T	M

STRUTTURE E STRUMENTI DIDATTICI										
(M = mai, T = talvolta, S = spesso)										
Disciplina	Libri di testo	Fotocopie	Mappe concettuali	Documenti	Lezioni all'esterno	Supporti multimediali	Incontri con esperti	Laboratori	Internet	Altro
Italiano	S	S	S	T	T	T	S	M	S	M
Storia	S	S	S	S	T	S	M	M	S	M
Inglese	S	T	T	T	M	T	M	T	S	M
Francese	S	S	S	T	T	T	T	M	T	T
Diritto	S	S	T	S	M	M	T	M	T	M
Economia Politica	S	S	T	S	M	M	T	M	T	M
Matematica Applic.	S	T	M	T	M	T	T	M	T	M
Economia aziendale	S	S	M	T	T	M	T	S	S	M
Scienze Motorie	S	T	T	T	M	T	M	T	T	M

<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>											
<b>(M = mai, T = talvolta, S = spesso)</b>											
<b>Discipline</b>	<b>Interrogazione lunga</b>	<b>Interrogazione breve</b>	<b>Prova strutturata</b>	<b>Prova scritta aperta</b>	<b>Relazione scritta</b>	<b>Relazione orale</b>	<b>Esercizi</b>	<b>Questionari</b>	<b>Casi pratici</b>	<b>Lavoro di ricerca</b>	<b>Progetto</b>
Italiano	S	S	S	S	M	S	S	T	M	T	M
Storia	S	S	S	T	M	S	T	S	M	T	M
Inglese	T	S	S	T	M	S	S	T	M	T	M
Francese	S	S	S	T	M	T	S	S	M	T	M
Diritto	T	S	M	M	M	S	M	M	S	S	M
Economia politica	T	S	M	M	M	S	M	M	S	S	M
Matematica applicata	S	S	S	M	M	S	S	M	T	M	M
Economia aziendale	M	S	S	S	S	M	S	S	S	M	S
Scienze Motorie	M	T	S	M	T	M	S	S	T	T	T

<b>CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING</b>		
<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTE/I</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Ec,. Aziendale	Ec. Aziendale/ Inglese	Managerial accounting; direct costing; full costing.

<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ASL) NEL TRIENNIO</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>A.S.</b>	<b>Cognome Nome alunna/o</b>
Impresa Formativa Simulata - ore 98	2016/17	Intero Gruppo classe
Impresa Formativa Simulata - ore 153	2017/18	Intero Gruppo classe
Impresa Formativa Simulata - ore 49	2018/19	Intero Gruppo classe
Progetto BNL in sede - Pareto	2017/18	Basile, Broscritto, Di Meo, Mancini, Vitagliano
Progetto BNL sede Roma - dal 10 al 20 giugno 2018	2017/18	Mancini
Progetto BNL sede Napoli - dal 26 febbraio al 14 marzo 2018	2017/18	Mancini
PON Alternanza Scuola Lavoro . Federalberghi - 120 ore	2017/2018	Basile, Di Meo, Pitirollo, Vitagliano
PON "Verso l'Università" - ore 30	2018/19	Basile, Broscritto, D'Alessandro, De Pasquale, Ferrante, Mancini, Pitirollo, Telese, Vitagliano
PON "Un viaggio chiamato futuro" - 30 ore	2018/19	Barone, Basile, Broscritto, Ferrante S., D'Alessandro, Di Meo, Mancini, Pitirollo, Telese, Santacaterina, Vitagliano

<b>ATTIVITÀ DI RECUPERO A.S. 2018/19</b>		
<b>Disciplina</b>	<b>Attività in itinere/studio autonomo</b>	<b>N° alunni coinvolti</b>
FRANCESE	Attività in itinere	4
ITALIANO	Attività in itinere	5

<b>ATTIVITÀ E PROGETTI ATTINENTI A "CITTADINANZA E COSTITUZIONE"</b>		
<b>Attività</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	
Incontri in Auditorium: Giornata della memoria	Diritto ed economia - Storia	
I bambini del Saharawi	Diritto ed economia	
Lezione sui diritti dei consumatori	Diritto ed economia - Ec. aziendale	
Rapporto tra giovani ed istituzioni	Diritto ed economia	
Incontro con il Sindaco di Pozzuoli	Diritto ed economia	
Convegno su "Giancarlo Siani"	Diritto ed economia - Italiano - Storia	

<b>ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI (attività di potenziamento, certificazioni, lezioni all'esterno, ...)</b>		
<b>Titolo attività</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Cognome Nome Alunni</b>
Gli antichi Banchi Napoletani- visita all'archivio storico del Banco di Napoli	Economia aziendale	Mancini, Pitirollo, D'Alessandro, Di Meo, Broscritto, Barone
Percorso guidato "I segreti del quartiere Sanità"	Italiano - Storia	Intero gruppo classe
Cineforum della scuola - quattro pellicole d'autore	Tutte	Intero gruppo classe
Trinity B2	Inglese	Basile, Pitirollo
Trinity B1	Inglese	Basile, Pitirollo
Trinity A2	Inglese	Basile, Pitirollo
Delf B1	Francese	Mancini, Vitagliano

**CRITERI GENERALI DELLA VALUTAZIONE**

Il Consiglio di classe ha fatto propri i criteri generali per la valutazione dei singoli alunni, visti nella loro globalità, formulati dal Collegio dei Docenti:

La valutazione, intermedia e finale, è stata e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- ✓ Situazione di partenza e specificità dei singoli alunni
- ✓ Progressione nel processo d'apprendimento
- ✓ Sviluppo delle facoltà espressive e logico-cognitive
- ✓ Collaborazione con i docenti e frequenza alle lezioni
- ✓ Partecipazione al dialogo educativo
- ✓ Risultati delle verifiche in itinere
- ✓ Partecipazione alle attività di recupero e sostegno e a progetti formativi
- ✓ Acquisizione di una metodologia di studio adeguata e autonoma
- ✓ Livello delle competenze acquisite

<b>INDICATORI DEL PROCESSO FORMATIVO</b>			
<b>GIUDIZIO</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>MOLTO NEGATIVO</b> <b>1 - 2 - 3</b>	Conoscenze totalmente assenti o inadeguate.	Non è capace di orientarsi tra le poche conoscenze di cui è in possesso e di effettuare alcuna analisi/sintesi.	Non coglie assolutamente l'ordine dei dati né stabilisce gerarchie; non riesce ad applicare le sue poche conoscenze e commette gravi errori.
<b>SCARSO</b> <b>4</b>	Conoscenze frammentarie e piuttosto superficiali.	Effettua analisi e sintesi solo parziali e imprecise. Dimostra scarsa autonomia di giudizio e di valutazione.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori anche gravi nell'esecuzione.
<b>MEDIOCRE</b> <b>5</b>	Conoscenze appena accettabili ma incomplete e/o superficiali.	Effettua analisi e sintesi incomplete.	Commette errori nell'esecuzione di compiti semplici.
<b>SUFFICIENTE</b> <b>6</b>	Conoscenze, tutto sommato complete, ma non approfondite.	Effettua analisi e sintesi complete ma non approfondite.	Applica le conoscenze acquisite ed esegue compiti semplici senza commettere errori.
<b>DISCRETO</b> <b>7</b>	Complete e talora approfondite.	Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite pur con qualche incertezza.	Esegue compiti anche complessi, sa utilizzare le conoscenze ed applicare le procedure in contesti noti se pur con qualche imprecisione.
<b>BUONO</b> <b>8</b>	Complete, approfondite e coordinate.	Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite.	Esegue compiti complessi, utilizza le conoscenze, applica le procedure in contesti nuovi e non commette errori rilevanti.
<b>OTTIMO</b> <b>9</b> <b>ECCELLENTE</b> <b>10</b>	Complete, approfondite, coordinate e personalizzate.	Coglie gli elementi di un insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente le conoscenze e le procedure acquisite.	Esegue compiti complessi, utilizza le conoscenze in modo inter/multi disciplinare, sa applicare le procedure in nuovi contesti in modo preciso e autonomo.

Le griglie di valutazione per singola disciplina, sono riportate nella sezione B del presente documento.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO	
VOTO	DESCRITTORI
10	Pieno e consapevole rispetto degli altri e delle cose altrui. Scrupoloso rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni di sicurezza. Puntuale e accurato svolgimento delle consegne. Ruolo responsabile e solidale all'interno del gruppo dei pari. Elevata capacità di socializzare e di lavorare in gruppo. Frequenza scolastica assidua.
9	Pieno rispetto degli altri e delle cose altrui. Rigoroso rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni di sicurezza. Puntuale svolgimento v. Ruolo propositivo e collaborativo all'interno del gruppo dei pari. Frequenza scolastica adeguata.
8	Rispetto degli altri e delle cose altrui. Rispetto delle norme disciplinari del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni di sicurezza. Svolgimento non sempre puntuale delle consegne. Ruolo propositivo e collaborativo all'interno del gruppo dei pari. Frequenza scolastica adeguata.
7	Rispetto degli altri e delle cose altrui discontinuo. Inadeguato svolgimento delle consegne. Presenza di più di un note disciplinari relative a comportamenti scorretti. Scarsa capacità a collaborare con il gruppo dei pari. Più note disciplinari relative a comportamenti scorretti. Frequenza scolastica discontinua.
6	Comportamento poco rispettoso nei confronti degli altri e delle cose altrui. Inadeguato svolgimento delle consegne. Presenza di più di un provvedimento di sospensione disciplinare inferiore a 15 giorni. Scarsa capacità a collaborare con il gruppo dei pari. Frequenza scolastica scarsa e saltuaria.
5	Presenza di una sanzione disciplinare per periodi superiori a 15 giorni, senza aver dimostrato apprezzabili e concreti miglioramenti del proprio comportamento.

Tabella A (D. Lgs n.62/2017 art.15, comma 2)

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	3 <sup>^</sup> classe	4 <sup>^</sup> classe	5 <sup>^</sup> classe
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti/10	Banda di oscillazione del credito scolastico
X	M - N
Se la media dei voti X, approssimata alla prima cifra decimale, risulta per valore decimale ≥ 0,5, verrà attribuito automaticamente il credito massimo della banda (N) mentre, se la media dei voti X è per valore decimale < 0,5, sarà attribuito il credito minimo (M) a meno che, sommando i decimali di seguito elencati, la somma algebrica non risulti ≥ 0,5 nel qual caso sarà attribuito il valore alto (N) della banda di oscillazione.	
Indicatore crediti scolastici	Decimali da aggiungere
1. Frequenza assidua (assenze < 18 giorni)	+ 0,2
2. Partecipazione a corsi integrativi, attività, progetti organizzati dall'Istituto	+ 0,2 per ognuno
3. Certificazioni di corsi integrativi, stage, attività, progetti organizzati con Enti esterni	+ 0,4 per ognuno
4. Crediti formativi acquisiti all'esterno e ritenuti validi dal C.d.C.	Da + 0,1 a + 0,3 per ognuno
5. Impegno e partecipazione al dialogo educativo costanti e costruttivi	+ 0,2

**RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI FORMATIVI E COMPORTAMENTALI RAGGIUNTI A LIVELLO DI CLASSE**

La classe, composta da 12 allievi (3 femmine e 9 maschi), è sempre stata rispettosa delle regole scolastiche. Il clima sereno ha permesso un dialogo educativo costante e la costruzione di un rapporto di sostegno reciproco e collaborativo.

La frequenza, piuttosto assidua, ha consentito ai docenti di svolgere regolarmente le lezioni e di intervenire con attività di sostegno e potenziamento.

La classe ha partecipato proficuamente alle attività didattiche proposte e ha mostrato curiosità ed interesse nell'approfondimento di alcuni argomenti impegnandosi in dibattiti e discussioni sia in aula sia durante gli incontri con esperti in auditorium. Nell'attività di "Alternanza scuola-lavoro" ha dimostrato di saper affrontare i compiti assegnati con entusiasmo e serietà. Tale atteggiamento ha consentito così, alla maggior parte di loro, di acquisire delle competenze da spendere nel mondo del lavoro.

Per quanto concerne il profitto, si possono distinguere tre gruppi: uno composto da allievi dotati di discrete abilità di base, buona capacità di elaborazione personale e autonomia nello studio; un secondo costituito da alunni con sufficienti abilità di base, che guidati riescono a compiere rielaborazioni e ad apportare contributi personali; solo pochi allievi, infine, presentano ancora alcune lacune nella preparazione, e non hanno raggiunto il livello dei compagni, pur essendosi impegnati secondo le loro possibilità.

I docenti sono soddisfatti per i risultati ottenuti, non tanto per i contenuti acquisiti dagli allievi, ma per aver notato, nella maggior parte di loro, l'accrescimento, soprattutto nel corso del corrente anno scolastico, dello sviluppo di spirito critico, dell'attitudine a problematizzare, a formulare domande e ipotesi interpretative, e della propensione a dilatare il campo delle prospettive e per essersi indirizzati, quindi, ad una crescita di uomini e cittadini responsabili e consapevoli.

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: Gabriella Miele	Classe: V C afm	Disciplina: Italiano
----------------------------	-----------------	----------------------

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	132h
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	81 h
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
<b>DAL REALISMO AL DECADENTISMO: VERGA E LA POESIA DELLA SECONDA META' DELL'OTTOCENTO.</b>	Il trionfo della scienza e della società borghese; l'evoluzionismo. Il Naturalismo in Francia. Il Verismo italiano: G. Verga. Il "ciclo dei vinti"; la tecnica narrativa di Verga. Il rifiuto di concetto naturalistico di realtà e la crisi e la fiducia nella ragione. Culto della soggettività e analisi dell'io. G. D'Annunzio: Andrea Sperelli, Giorgio Aurispa. L'esteta, il superuomo. G. Pascoli e il Simbolismo.
<b>LA CRISI DEL SOGGETTO. PIRANDELLO E SVEVO</b>	Pirandello narratore: il decadentismo come coscienza della crisi. "Il fu Mattia Pascal" e la poetica dell'umorismo. L'inettitudine come rinuncia all'amore e alla vita. "La Coscienza di Zeno" di I. Svevo. Struttura del romanzo: il protagonista, il trattamento del tempo, la vita e la malattia.
<b>LE AVANGUARDIE E LA POESIA DELLA PRIMA META' DEL '900</b>	I principali aspetti programmatici dei manifesti del Futurismo italiano. Tendenze, innovazioni della poesia attraverso l'analisi di alcuni testi esemplari: G. Ungaretti; E. Montale; U. Saba.
<b>CULTURA E LETTERATURA DEL SECONDO '900</b>	La narrativa italiana tra gli anni Venti e Cinquanta. Il Neorealismo: i principali nuclei tematici.

## LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguate	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

## COMPETENZE RAGGIUNTE

\* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello

COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguate	Buono/ eccellente
Sviluppare la capacità critica e di rielaborazione personale dei contenuti appresi.	2	4	3	3
Contestualizzare le opere letterarie sotto un profilo storico, ideologico e letterario.	2	4	3	3
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	2	4	3	3



LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA				
ABILITA'	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/ eccellente
Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento			X	
Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi			X	
Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.			X	
Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico			X	
Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento			X	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE** utilizzate durante l'a.s.**GRIGLIA PER LA VERIFICA ORALE DI ITALIANO**

<b>Voto</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1-2</b>	<b>Conoscenza nulla degli argomenti richiesti. Conoscenza pressoché nulla, le risposte non sono né pertinenti alle richieste, né logicamente organizzate.</b>
<b>3</b>	<b>Conoscenza lacunosa ed errata sia a livello delle informazioni di base che alla comprensione dei concetti. Scarsa padronanza della lingua e\o della terminologia specifica.</b>
<b>4</b>	<b>Conoscenza, generalmente incompleta e approssimativa degli argomenti, non consente una focalizzazione precisa dei concetti e induce in errori di rilievo nella comprensione. L'uso della lingua è improprio.</b>
<b>5</b>	<b>Conoscenza degli argomenti mnemonica o generica e superficiale. La focalizzazione dei concetti portanti del discorso non risulta con chiarezza. L'uso della terminologia specifica presenta incertezze</b>
<b>6</b>	<b>La conoscenza degli argomenti è quella strettamente indispensabile ad affrontare l'argomento proposto, la comprensione dei concetti fondamentali è corretta.</b>
<b>7</b>	<b>La conoscenza degli argomenti è puntuale, la comprensione dei concetti fondamentali è corretta con spunti di personale rielaborazione. L'esposizione è sostanzialmente appropriata.</b>
<b>8</b>	<b>Conoscenza precisa della materia, sicura padronanza dei concetti. Esposizione ordinata e scorrevole, uso appropriato della terminologia specifica.</b>
<b>9</b>	<b>Conoscenza completa degli argomenti e buona padronanza dei concetti. Esposizione sicura, sciolta, coerente, condotta in un registro appropriato.</b>
<b>10</b>	<b>Conoscenza completa ed approfondita, sorretta da piena padronanza dei concetti e della terminologia specifica, è sostenuta da capacità di rielaborazione critica, dall'apporto di contributi personali e da autonomia di giudizio. L'esposizione originale, efficace ed organica.</b>

**GRIGLIA PER LA VERIFICA SCRITTA DI ITALIANO****Tipologia A**

<b>INDICATORI GENERALI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	- efficaci e puntuali	10	
	- nel complesso efficaci e puntuali	8	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	6	
	- confuse ed impuntuali	4-2	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	- complete	10	
	- discrete	8	
	- parziali	6	
	- scarse	4-2	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	- presenti e complete	10	
	- discrete	8	
	- poco presente e parziale	6	
	- scarse	4-2	
<b>Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura</b>	- completa;	10	
	- discreta (con imprecisioni e alcuni errori non gravi)	8	
	- parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi)	6	
	- scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi)	4-2	
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	- presenti	10	
	- discrete (con imprecisioni e alcuni errori non gravi)	8	
	- parzialmente presenti	6	
	- scarse	4-2	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	- presenti	10	
	- nel complesso presenti	8	
	- parzialmente presenti	6	
	- scarse	4-2	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>			
<b>Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)</b>	-completo	10	
	-discreto	8	
	-parziale/incompleto	6	
	-scarso	4-2	
<b>Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici</b>	-completa	10	
	-discreta	8	
	-parziale	6	
	-scarsa	4-2	
<b>Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)</b>	-completa	10	
	-discreta	8	
	-parziale	6	
	-scarsa	4-2	
<b>Interpretazione corretta e articolata del testo</b>	-presente	10	
	-nel complesso presente	8	
	-parziale	6	
	-scarsa	4-2	

## Tipologia B

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	- efficaci e puntuali	10	
	- nel complesso efficaci e puntuali	8	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	6	
	- confuse o scarse	4-2	
Coesione e coerenza testuale	- complete	10	
	- discrete	8	
	- parziali	6	
	- scarse o assenti	4	
Ricchezza e padronanza lessicale	- presente e completa	10	
	- discrete	8	
	- poco presente e parziale	6	
	- scarse o assenti	4-2	
Correttezza morfo- sintattica e punteggiatura	- completa;	10	
	- discreta (con imprecisioni e alcuni errori non gravi)	8	
	- parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi)	6	
	- scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi)	4-2	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	- presenti	10	
	- discreta (con imprecisioni e alcuni errori non gravi)	8	
	- parzialmente presenti	6	
	- scarse	4-2	
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	- presenti	10	
	- nel complesso presenti	8	
	- parzialmente presenti	6	
	- scarse	4-2	
INDICATORI SPECIFICI			
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	- presenti	10	
	- nel complesso presenti	8	
	- parzialmente presenti	6	
	- scarsa	4-2	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	- soddisfacente	15	
	= discreta	12	
	- parziale	9-8	
	- scarsa	6-3	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	- presenti	15	
	- nel complesso presenti	12-11	
	- parzialmente presenti	9-8	
	- scarse	6-3	

## Tipologia C

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	- efficaci e puntuali	10	
	- nel complesso efficaci e puntuali	8-7	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	6	
	- confuse ed impuntuali	4-2	
Coesione e coerenza testuale	- complete	10	
	- discrete	8-7	
	- parziali	6	
	- scarse	4	
Ricchezza e padronanza lessicale	- presente e completa	10	
	- discrete	8-7	
	- poco presente e parziale	6	
	- scarse	4-2	
Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura	- completa;	10	
	- discreta (con imprecisioni e alcuni errori non gravi)	8-7	
	- parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi)	6	
	- scarsa	4-2	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	- presenti	10	
	- discrete	8-7	
	- parzialmente presenti	6	
	- scarse	4-2	
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	- presenti	10	
	- nel complesso presenti	8-7	
	- parzialmente presenti	6	
	- scarse	4-2	
INDICATORI SPECIFICI			
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	- completa	10	
	- discrete	8-7	
	- parziale	6	
	- scarsa o assente	4-2	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	- presente	15	
	- nel complesso presente	12-11	
	- parziale	9-8	
	- scarso o assente	6-3	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	- presenti	15	
	- nel complesso presenti	12-11	
	- parzialmente presenti	9-8	
	- scarse o assenti	6-3	

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: Gabriella Miele	Classe: V C afm	Disciplina:Storia
----------------------------	-----------------	-------------------

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	66 h
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	42 h
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
<b>DALLA CRISI DEL PRIMO OTTOCENTO ALLA PRIMA GUERRA MONDIALE</b>	Inizio della società di massa in Occidente Caratteri della Belle époque L'età giolittiana: trasformazioni economiche e sociali La Prima guerra mondiale: cause remote e prossime Sviluppi ed esito della Grande guerra e conseguenze politiche
<b>L'ETA' DEI TOTALITARISMI E LA SECONDA GUERRA MONDIALE</b>	Situazione politica ed economica dell'Italia del dopoguerra Origini e ascesa del fascismo Caratteri ideologici, politici e sociali del fascismo L'URSS da Lenin a Stalin Società e cultura sotto il regime nazista L'Italia del Dopoguerra
<b>DALLA GUERRA FREDDA ALLE SVOLTE DI FINE NOVECENTO</b>	Situazione del mondo dopo la Seconda guerra mondiale Origine, fasi e conseguenze della guerra fredda L'ONU Nascita dell'Unione europea Origine e caratteri dei due blocchi Età di Kruscev e Kennedy Caratteri del Sessantotto
<b>L'ITALIA DAL DOPOGUERRA ALLA FINE DEGLI ANNI NOVANTA</b>	Tappe di costruzione della democrazia repubblicana Italia della ricostruzione Boom economico Radici storiche della Costituzione italiana Sessantotto italiano Trasformazioni sociali ed economiche tra gli anni Sessanta e Settanta

## LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguate	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

COMPETENZE RAGGIUNTE				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/ eccellente
correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	2	4	3	3
Agire in riferimento a un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.				12

LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE				
ABILITA'	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.			X	
Analizzare problematiche significative del periodo considerato.			X	
Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.			X	
Effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.			X	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE adottate nel corso dell'a.s.****Griglia di valutazione per interrogazioni orali**

<b>Voti</b>	<b>Conoscenza</b>	<b>Comprensione</b>	<b>Applicazione</b>	<b>Abilità</b>	<b>Sintesi</b>
<b>1</b>	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
<b>2</b>	Minima	Commette numerosi errori molto gravi	Applica le conoscenze a compiti molto semplici ma con errori molto gravi	Non è in grado di effettuare alcuna analisi	Non sa sintetizzare le conoscenze acquisite
<b>3</b>	Frammentaria e molto superficiale	Commette gravi errori	Applica le conoscenze a compiti molto semplici ma errori gravi	Non è in grado di effettuare alcuna analisi	Non sa sintetizzare le conoscenze acquisite
<b>4</b>	Superficiale e spesso confusa	Commette errori, anche gravi	Applica le conoscenze a compiti semplici ma con errori anche gravi	È in grado di effettuare solo analisi molto semplici ma parziali e imprecise	È in grado di effettuare solo sintesi molto semplici ma parziali ed imprecise
<b>5</b>	Incompleta con incertezze	Commette lievi errori	Sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori	È in grado di effettuare analisi parziali	È in grado di effettuare una sintesi parziale ed imprecisa
<b>6</b>	Completa nei contenuti fondamentali	Non commette errori nell'esecuzione di compiti relativi ai contenuti fondamentali	Sa applicare le conoscenze in compiti semplici, senza errori	Sa effettuare analisi complete ma non approfondite	Sa sintetizzare le conoscenze con qualche incertezza
<b>7</b>	Completa ed approfondita	Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi ma commette imprecisioni	Sa applicare le conoscenze e le procedure acquisite anche in compiti complessi ma con qualche imprecisione	Effettua analisi complete e approfondite ma con incertezze	Ha acquisito autonomia nella sintesi con poche incertezze
<b>8</b>	Completa, approfondita e coordinata	Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi	Sa applicare le conoscenze e le procedure acquisite anche in compiti complessi	Effettua analisi complete e approfondite	Ha acquisito autonomia nella sintesi
<b>9</b>	Completa, approfondita e strutturata	Non commette errori né imprecisioni nell'esecuzione di problemi complessi ed articolati	Applica le conoscenze e le procedure in problemi nuovi senza errori ed imprecisioni	Sa cogliere gli elementi di un insieme e stabilire relazioni tra essi	Sa organizzare in modo autonomo e completo le conoscenze e le procedure acquisite
<b>10</b>	Completa, strutturata e ampliata	Non commette errori né imprecisioni nell'esecuzione di problemi complessi ed articolati	Applica le conoscenze e le procedure in problemi nuovi senza errori ed imprecisioni anche con approfondimenti personali	Sa cogliere gli elementi di un insieme e stabilire relazioni tra essi anche con coerenti osservazioni personali	Sa organizzare le conoscenze e le procedure acquisite in modo completo con metodo personale ed autonomo



## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: DI MEO CATERINA	Classe:V C AFM	Disciplina: LINGUA E CIVILTA' INGLESE
----------------------------	----------------	--

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	3 h settimanali – 90 h annuali
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	75
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
<b>The British Empire</b>	<b>La Rivoluzione Industriale. Le condizioni di lavoro e di vita durante la Rivoluzione Industriale L'età Vittoriana. Espansione coloniale Caratteristiche essenziali dell'Impero Britannico. Cause della sua decadenza, alla luce degli eventi storici mondiali</b>
<b>Scenario mondiale del '900</b>	<b>La decolonizzazione dell'impero britannico. Il "Commonwealth" Le due guerre mondiali. Windrush Generation</b>
<b>Marketing and Advertising</b>	<b>Concetto di marketing. Il marketing mix . Le diverse tipologie di ricerca di mercato. La pubblicità e le altre tipologie di promozione del prodotto.</b>
<b>Transport and Insurance Banks and banking system</b>	<b>I mezzi di trasporto. Le assicurazioni. I sistemi bancari Le banche centrali.</b>
<b>The European Union</b>	<b>Principali tappe della storia dell'UE Principali trattati e istituzioni dell'UE I diritti dei cittadini nell'UE " HOME" di Warsan Shire</b>
<b>Globalization and Green Economy</b>	<b>La globalizzazione: vantaggi e svantaggi Sustainable development</b>
<b>Looking for a job</b>	<b>La ricerca del lavoro; Job adverts Il CV europeo; La cover letter; Il colloquio di lavoro</b>

<b>LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguato</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Interagire in modo corretto in lingua inglese e saper utilizzare le espressioni linguistiche proprie della microlingua specifica;	due	quattro	due	quattro
Essere consapevole dell'importanza di acquisire delle espressioni linguistiche tecniche di base.	due	due	quattro	quattro
Raccogliere e selezionare materiali informativi Produrre schemi, diagrammi, report, mind maps	due	due	quattro	quattro
Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi relativi a situazioni di carattere storico e di attualità e relativi al proprio settore di indirizzo.	due	quattro	due	quattro

LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE				
ABILITA'	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità , su argomenti generali, di studio e di lavoro.			X	
Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro			X	
Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro			X	
Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo. Utilizzare le principali tipologie testuali e il lessico di settore.			X	
Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale			X	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE** utilizzate durante l'a.s.2018/19 Scritte e Orali

<b>Lingua</b>	<b>Punteggio A</b>	<b>Raggiungimento degli obiettivi rispetto al compito assegnato</b>	<b>Punteggio B</b>
Le frasi sono chiare e ben costruite, senza errori grammaticali rilevanti. Si evidenzia un lessico ricco e articolato. Gli errori ortografici sono rari.	5	Le richieste della traccia risultano pienamente soddisfatte. Il testo è organizzato con chiarezza e risulta di facile lettura.	5
Le frasi sono chiare e ben costruite, con occasionali errori grammaticali non gravi. Si evidenzia una certa varietà di lessico di base. Gli errori ortografici sono rari.	4	Lo studente ha compreso il compito assegnato e le richieste essenziali della traccia risultano soddisfatte, sebbene alcuni elementi o dettagli possano non essere presenti. Il testo è presentato in maniera ordinata.	4
Nonostante qualche errore grammaticale, alcune inadeguatezze lessicali ed errori ortografici, il testo resta comprensibile.	3	Lo studente non ha compreso del tutto il compito da svolgere; alcuni punti sono poco dettagliati o incompleti. Il testo è presentato in maniera sufficientemente ordinata.	3
Alcune carenze nel lessico e diversi errori grammaticali e ortografici creano qualche difficoltà nella comprensione del testo.	2	Il testo è poco organizzato e incompleto per la maggior parte delle richieste della traccia. Lo studente ha solo parzialmente compreso il compito assegnato.	2
Gravi lacune nel lessico e numerosi errori grammaticali e ortografici creano serie difficoltà nella comprensione del testo.	1	Il testo è del tutto disorganizzato e inadeguato rispetto alle richieste della traccia ed è limitato a brevi ed isolate espressioni. Lo studente non ha compreso il compito assegnato.	1

**N.B.:** il voto finale è dato dalla somma del punteggio A più il punteggio B.

## Valutazione delle prove orali

<b>Macroindicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Grammatica</b>	Buona padronanza delle strutture linguistiche di base; nessun errore grave, salvo qualcuno occasionale.	3
	E' in grado di costruire semplici frasi, sebbene degli errori rivelino alcune carenze nella competenza grammaticale.	2
	Non è in grado di costruire delle frasi, anche se semplici; frequenti errori gravi.	1
<b>Lessico</b>	Evidenzia buona varietà di lessico di base usato accuratamente e appropriatamente.	3
	Si limita ad un lessico elementare, ma sufficiente per esprimere idee semplici.	2
	Evidenzia gravi lacune nel lessico di base che causano incomprensioni ed ostacolano la comunicazione.	1
<b>Pronuncia</b>	Chiara e di facile comprensione; solo occasionale pronuncia errata di fonemi e/o accenti e modelli di intonazione non corretti.	3
	Generalmente comprensibile nonostante varie occasioni in cui i suoni non sono ben pronunciati e/o vengono adoperati accenti e modelli di intonazione non corretti	2
	Spesso di difficile comprensione a causa della frequente pronuncia errata di suoni e di accenti e modelli di intonazione non corretti.	1
<b>"Fluency", organizzazione del discorso</b>	Parla con un certo grado di "fluency" e sicurezza; è in grado di sostenere un discorso coerente di una certa durata.	3
	Parla in maniera esitante, ma è capace di sostenere un discorso semplice/breve.	2
	Parla utilizzando espressioni isolate; non in grado di sostenere un discorso coerente.	1
<b>Comunicazione interattiva</b>	Comunica senza difficoltà, interagendo appropriatamente con i compagni.	3
	L'abilità comunicativa di base risulta acquisita; si evidenzia qualche difficoltà nel partecipare al "give and take" della conversazione.	2
	Non in grado di partecipare in modo adeguato allo scambio di informazioni ed idee.	1

## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof./ssa: Fusco Grazia	Classe: 5	Disciplina: Francese
-------------------------	-----------	----------------------

## ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	99 ore
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	65 ore
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	6 ore

U.d.A.	CONTENUTI
Economia e Società	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Vente;</b></li> <li>• <b>Les différents types de vente;</b></li> <li>• <b>Le Contrat de vente;</b></li> <li>• <b>La Facture;</b></li> <li>• <b>La Banque et les opérations bancaires;</b></li> <li>• <b>le Règlement;</b></li> <li>• <b>la Logistique et les transports;</b></li> <li>• <b>la Distribution;</b></li> <li>• <b>La Recherche de l'Emploi;</b></li> <li>• <b>le C.V.</b></li> <li>• <b>Lettres commerciales à analyser: la commande urgente; retard de livraison; envoi de marchandise non conforme; le changement des coordonnées bancaires; la lettre de motivation.</b></li> <li>•</li> </ul>
L'accoglienza e l'integrazione dell'altro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les Institutions</b></li> <li>• <b>L'Union Européenne</b></li> <li>• <b>L'Immigration</b></li> <li>• <b>Tahar Ben Jelloun: lecture du texte "Le racisme expliqué à ma fille"</b></li> <li>• <b>La Déclaration Universelle des droits de l'homme</b></li> </ul>
Politica, società e cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le XIX<sup>ème</sup> siècle: V.Hugo; G.Flaubert; C.Baudelaire</b></li> <li>• <b>Le Romantisme: analyse du tableau "La liberté guidant le peuple"</b></li> <li>• <b>V.Hugo: analyse du poème "Demain dès l'aube....."</b></li> <li>• <b>V.Hugo: lecture du texte "Détruire la misère"</b></li> <li>• <b>G.Flaubert: lecture du texte "Le rêve d'une vie différente" tiré de Madame Bovary</b></li> <li>• <b>C.Baudelaire: analyse du poème "L'Albatros"</b></li> <li>• <b>Le XX<sup>ème</sup> siècle : G.Apollinaire; lecture du poème "Salut monde....."</b></li> <li>• <b>La sauvegarde de l'environnement: Carrefour un exemple de RSE;</b></li> <li>• <b>Le Régime Méditerranéen.</b></li> </ul>

LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguito	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

COMPETENZE RAGGIUNTE				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi ed utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento.		5	2	2/3
Utilizzare i registri linguistici settoriali propri del mondo degli affari		5	2	2/3
Acquisire ed interpretare l'informazione		3	4	2/3

LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE				
ABILITA'	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Saper utilizzare le differenti tecniche della comunicazione commerciale			X	

Saper utilizzare il lessico specifico			X	
Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.			X	
Esporre il contenuto di un testo letto anche rispondendo a domande specifiche.			X	
Produrre testi brevi ,semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale,quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate			X	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s.**

criteri	INDICATORE	griglia di valutazione dell'UDA	
		Osservazione	corrispondenza livello/voto
<b>comunicazione e socializzazione di esperienze e conoscenze (relazionale, affettiva)</b>	Liv. 4	L'allievo ha un'ottima comunicazione con i pari, socializza esperienze e saperi, interagendo attraverso l'ascolto attivo e arricchendo-riorganizzando le proprie idee in modo dinamico	10 - 9
	Liv.3	L' allievo comunica con i pari, socializza esperienze e saperi, esercitando l'ascolto e con buona capacità di arricchire-riorganizzare le proprie idee.	8 - 7
	Liv.2	L' allievo ha una comunicazione essenziale con i pari, socializza alcune esperienze e saperi, non è costante nell'ascolto.	6 - 5
	Liv. 1	L'allievo ha difficoltà a comunicare e ad ascoltare i pari, è disponibile saltuariamente a socializzare le esperienze.	4 - 3 -2-1
<b>Curiosità (relazione affettiva)</b>	Liv. 4	Ha una forte motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni/alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande.	10-9
	Liv. 3	Ha una buona motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni/dati ed elementi che caratterizzano il problema.	8/7
	Liv. 2	Ha una motivazione minima all'esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni/dati ed elementi che caratterizzano il problema.	6-5
	Liv. 1	Sembra non avere motivazione all'esplorazione del compito.	4-3-2-1
<b>Cooperazione e disponibilità ad assumersi incarichi e a portarli a termine (sociale)</b>	Liv. 4	Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità.	10-9
	Liv. 3	Nel gruppo di lavoro è discretamente disponibile alla cooperazione, assume incarichi e li porta a termine con un certo senso di responsabilità.	8-7



	Liv. 2	<b>Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi con discontinuità.</b>	6-5
	Liv. 1	<b>Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati</b>	4-3-2-1
<b>Rispetto dei tempi (sociale)</b>	Liv. 4	<b>Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione, avvalendosi di una pianificazione.</b>	10-9
	Liv. 3	<b>Ha pianificato il lavoro seppur con qualche discontinuità. Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace - seppur - lento il tempo a disposizione.</b>	8-7-6
	Liv.1- 2	<b>Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione, anche a causa di una debole pianificazione.</b>	5-4-3-2-1
<b>Funzionalità (pratica)</b>	Liv. 4	<b>Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità</b>	10-9
	Liv. 3	<b>Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena</b>	8-7
	Liv. 2	<b>Il prodotto presenta una funzionalità minima.</b>	6-5
	Liv. 1	<b>Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità</b>	4-3-2-1
<b>Completezza, pertinenza, organizzazione (cognitiva)</b>	Liv. 4	<b>Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica.</b>	10-9
	Liv. 3	<b>Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro .</b>	8-7
	Liv. 2	<b>Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna</b>	6-5
	Liv. 1	<b>Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate.</b>	4-3-2-1
<b>Capacità di trasferire le conoscenze acquisite (cognitiva)</b>	Liv. 4	<b>Ha un'eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.</b>	10-9
	Liv. 3	<b>trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.</b>	8-7
	Liv. 2	<b>trasferisce saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove e non sempre con pertinenza.</b>	6-5
	Liv. 1	<b>Usa saperi e saper fare acquisiti solo nel medesimo contesto, non sviluppando i suoi apprendimenti.</b>	4-3-2-1

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE IN LINGUA STRANIERA</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Rispetto delle consegne	- Le richieste della traccia risultano pienamente soddisfatte.	10 - 9
	- Lo studente rispetta le consegne date.	8 - 7
	- Lo studente rispetta le consegne e svolge il compito in maniera essenziale, sebbene alcuni elementi possano non essere presenti.	6 - 5
	- Il testo è disorganizzato e inadeguato per la maggior parte delle richieste della traccia.	4 - 3
	- Il testo è molto disorganizzato e non rispondente alle richieste della traccia.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Coerenza e coesione	- Lo studente sa produrre un testo semplice, ma coerente e coeso nelle sue parti.	10 - 9
	- Il testo è presentato in maniera ordinata e strutturalmente corretta, sebbene con qualche lieve incertezza.	8 - 7
	- Il testo non si presenta del tutto coerente.	6 - 5
	- Il testo evidenzia mancanza di coesione.	4 - 3
	- Mancanza totale di coerenza.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Originalità	- Il testo è organizzato con chiarezza e risulta di facile lettura, con spunti di originalità.	10 - 9
	- Il testo è stato elaborato con qualche spunto di originalità.	8 - 7
	- Il testo è riformulato in maniera non sempre chiara.	6 - 5
	- Si evidenzia una rielaborazione personale appena accennata.	4 - 3
	- Mancata produzione di testo.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Correttezza espositiva	- Le frasi sono chiare e ben costruite.	10 - 9
	- L'esposizione del testo è lineare e precisa, anche se con qualche errore grammaticale.	8 - 7
	- Il testo è corretto solo in parte.	6 - 5
	- Il testo non sempre è chiaro e scorrevole, con improprietà di linguaggio.	4 - 3
	- Esposizione non adeguata con errori diffusi gravi.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Conoscenze morfosintattiche	- Si evidenzia una buona gamma di vocabolario Precise ed efficaci.	10 - 9
	- Conoscenze adeguate, pur se con qualche incertezza.	8 - 7
	- Il testo evidenzia conoscenze morfosintattiche non sempre efficaci.	6 - 5
	- Si evidenziano significative carenze morfosintattiche.	4 - 3
	- Le conoscenze morfosintattiche non sono adeguate o risultano assenti in alcuni casi.	2 - 1

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI IN LINGUA STRANIERA</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Competenza linguistica	- Buona padronanza delle strutture linguistiche	10 - 9
	- Discreta padronanza delle strutture linguistiche -Comunica senza difficoltà, interagendo appropriatamente con l'interlocutore	8 - 7
	- Sufficiente padronanza delle strutture linguistiche di base	6 - 5
	- Scarsa fluidità argomentativa. In grado di costruire solo delle semplici frasi, con frequenti errori.	4 - 3

	-Non adeguata, limitata a brevi, isolate espressioni; non in grado di sostenere un discorso coerente. Non in grado di costruire delle frasi, anche se semplici, frequenti errori gravi .	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Interazione comunicativa	- Capacità di compiere collegamenti interdisciplinari e di interagire con l'interlocutore.	10 - 9
	-Comunica senza difficoltà, interagendo appropriatamente con l'interlocutore	8 - 7
	- Capacità di colloquiare in maniera semplice, ma corretta	6 - 5
	- Non in grado di partecipare in modo adeguato allo scambio di informazioni ed idee.	4 - 3
	- Non in grado di partecipare allo scambio di informazioni ed idee.	2 - 1
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTI</b>
Correttezza morfosintattica	- Buona gamma di lessico di base usato accuratamente e appropriatamente.- Pronuncia corretta di fonemi e/o accenti.	10 - 9
	-Discreto utilizzo del registro lessicale. -Pronuncia corretta di fonemi e/o accenti	8 - 7
	-Utilizza un lessico essenziale, ma sufficiente per esprimere idee semplici. - In grado di costruire semplici frasi, sebbene degli errori rivelino alcune carenze nella competenza linguistica.	6 - 5
	- Diverse lacune nel lessico di base. - Pronuncia errata di suoni e di accenti e modelli di intonazione non sempre corretti.	4 - 3
	- Mancata acquisizione del lessico di base. -Pronuncia errata di suoni e di accenti e modelli di intonazione non corretti.	2 - 1

**SEZIONE B****RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE**

Prof. Andrea Tomasino	Classe: 5 C afm	Disciplina: DIRITTO
-----------------------	-----------------	---------------------

**ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>Orario annuale previsto:</b>	93
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	47
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	0

<b>U.d.A.</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>LO STATO E LA COSTITUZIONE</b>	I diritti inviolabili della persona e i doveri inderogabili di solidarietà economica, politica e sociale. I principi fondamentali della Costituzione Italiana.
<b>GLI ORGANI COSTITUZIONALI</b>	Gli organi costituzionali. La composizione e le funzioni degli organi costituzionali. Le interrelazioni tra i diversi organi dello Stato.
<b>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	Gli organi della Pubblica Amministrazione. Le funzioni degli organi della Pubblica Amministrazione. I principi che permeano gli organi e l'attività amministrativa.
<b>ISTITUZIONI LOCALI</b>	La natura, l'organizzazione e le funzioni delle Regioni e degli Enti locali. Regioni (a Statuto ordinario e speciale), Comuni, città metropolitane, Province. Relazioni tra Stato ed Enti locali ed eventuali ipotesi di conflitto.
<b>ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</b>	Le fonti del diritto Comunitario e internazionale e i principi Costituzionali. Dalla prima forma di collaborazione organica tra gli Stati Europei del 1948 all'Unione Europea. La ripartizione dei poteri delle Istituzioni Europee. I diritti del cittadino dell'Unione Europea. Le principali organizzazioni internazionali (ONU) e le loro finalità.

<b>LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguato</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Saper individuare ed accedere all'assetto costituzionale e, più in generale, dell'ordinamento giuridico.		4	3	5
Saper individuare ed accedere ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Comprensione dei rapporti del cittadino con la Pubblica Amministrazione e dei diritti correlati.		4	3	5
Saper individuare e comprendere i principi generali dell'ordinamento giuridico e le relazioni tra lo Stato e gli Enti territoriali.		4	3	5
Individuare e saper accedere ai principi generali dell'ordinamento giuridico e dei rapporti internazionali.		4	3	5

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguato	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguito	Buono/eccellente
Utilizzare un linguaggio giuridico adeguato.		4	3	5
Individuare le norme della Costituzione per correlarle alle argomentazioni di studio.		4	3	5
Evidenziare le differenze tra le diverse forme di Stato e di Governo.		4	3	5
Cogliere i ruoli tra le varie istituzioni dello Stato e progetti di revisione costituzionale che possano riguardare gli organi costituzionali.		4	3	5
Riconoscere i diversi organi della Pubblica Amministrazione.		4	3	5
Utilizzare gli strumenti digitali per interagire con la Pubblica Amministrazione.		4	3	5
Cogliere i contenuti di cui alla Legge Costituzionale del 2001/n. 3 e le riforme più significative in materia di potestà legislativa, ex art. 117 della Costituzione.		4	3	5
Essere in grado di riconoscere i diversi organi delle Organizzazioni Internazionali		4	3	5

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE adottate nel corso dell'a.s.**

<b>Livelli</b>	<b>Descrittori del livello di apprendimento</b>
<b>eccellente</b>	Conoscenze approfondite, bagaglio culturale notevole, personale orientamento di studio. Capacità di collegamento, organizzazione, rielaborazione critica e autonoma nella formulazione di giudizi con argomentazioni coerenti e documentate espresse in modo brillante.
<b>ottimo</b>	Conoscenze approfondite, preparazione e bagaglio culturale (ove necessario) notevole, emergenza di interessi personali o di personale orientamento di studio. Uso decisamente appropriato dello specifico linguaggio. Capacità di collegamento, autonomia di valutazione critica sul generale e specifico.
<b>buono</b>	Conoscenze approfondite [analisi] e buon livello culturale evidenziato. Linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato. Capacità di orientamento e collegamento [sintesi], autonomia di valutazione dei materiali.
<b>discreto</b>	Conoscenze ordinate e espone con chiarezza. Uso generalmente corretto del linguaggio, sia del lessico sia della terminologia specifica. Capacità di orientamento relativa ad alcune tematiche o su testi specifici [analisi]. Collegamenti sviluppati con coerenza, ma senza evidenti o spiccate capacità sintetiche, con relativa prevalenza di elementi analitici nello studio e nell'esposizione.
<b>sufficiente</b>	Preparazione aderente ai testi utilizzati, presenza di elementi ripetitivi e mnemonici 'apprendimento e nell'uso (semplice) delle conoscenze che restano però ordinate e sicure. Capacità di orientamento e collegamenti non sempre pienamente sviluppati, sporadica necessità di guida nello svolgimento del colloquio. Evidenza di imprecisioni espositive, ma anche capacità di autocorrezione.
<b>insufficiente</b>	Preparazione superficiale in elementi conoscitivi importanti, permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale. Difficoltà, quindi, nello sviluppo dei collegamenti e degli approfondimenti. Linguaggio specifico ed espositivo non pienamente e correttamente utilizzato, senza precise capacità di autocorrezione.
<b>gravemente insufficiente</b>	Preparazione frammentaria ed evidentemente lacunosa. Persa ogni possibilità di collegamenti e sintesi organica dei materiali, assenza di capacità di autonomo orientamento sulle tematiche proposte. Uso episodico dello specifico linguaggio. Resta comunque qualche elemento di positività, che riesce ad emergere unicamente per una azione di orientamento e supporto.

**SEZIONE B****RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE**

Prof. Andrea Tomasino	Classe: 5 C afm	Disciplina: ECONOMIA POLITICA
-----------------------	-----------------	-------------------------------

**ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>Orario annuale previsto:</b>	93
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	46
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	0

<b>U.d.A.</b>	<b>CONTENUTI</b>
L'attività finanziaria pubblica	Gli obiettivi generali della finanza pubblica. Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.
Le entrate e le spese pubbliche	Gli effetti delle diverse tipologie di spese pubbliche e l'analisi delle problematiche connesse all'incremento della spesa pubblica e i relativi effetti economici.
Il bilancio dello Stato e il sistema tributario italiano	Le funzioni, i caratteri, i principi e la struttura del bilancio in relazioni alle sue funzioni economica, giuridica, amministrativa e politica.

**LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA**

<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività</i>

**COMPETENZE RAGGIUNTE**

\* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello

<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguato</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Saper analizzare gli obiettivi generali della finanza pubblica.			5	7
Saper individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.			5	7

LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA	
LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguato	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE				
ABILITA'	Parziale	Basilare	Adeguato	Buono/eccellente
Distinguere le finalità dell'attività finanziaria pubblica			5	7
Cogliere le differenze tra le teorie classiche, quelle keynesiane e quelle più accreditate			5	7
Distinguere il grado di esternalità dei beni e dei servizi pubblici			5	7
Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese			5	7
Comprendere le ragioni dell'aumento della spesa pubblica			5	7
Distinguere la funzione del bilancio come strumento di autorizzazione e come strumento di politica economica, sotto il profilo giuridico ed economico e con riferimento ai principi costituzionali			5	7
Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese			5	7
Analizzare i risultati differenziali risultanti dal quadro riassuntivo del bilancio di previsione			5	7



## SEZIONE B

## RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE

Prof. MICHELE MELILLO	Classe: V C AFM	Disciplina: MATEMATICA
-----------------------	-----------------	------------------------

## 1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA

<b>Orario annuale previsto:</b>	99
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	65
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
<b>Studio e grafico di funzioni di una variabile</b>	<p>Concetto di funzione e proprietà generali</p> <p>Grafici di alcune particolari funzioni</p> <p>Asintoti</p> <p>Funzioni crescenti e decrescenti</p> <p>Punti di massimo, minimo e flessi</p> <p>Grafico di una funzione</p>
<b>Funzioni di due variabili</b>	<p>Significato geometrico di una disequazione in due variabili e di sistemi di disequazioni in due variabili</p> <p>Definizione e significato di funzione reale di due variabili reali, dominio,</p>
<b>Ricerca operativa</b>	<p>Fasi della ricerca operativa.</p> <p>Problemi di scelta in condizioni di certezza e incertezza.</p> <p>Problemi di scelta nel caso continuo e discreto</p>
<b>Programmazione lineare</b>	<p>Problemi di programmazione lineare in due variabili: metodo grafico</p>

## LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguate	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguito</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;		3	6	3
Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo, rappresentandole anche in forma grafica		3	6	3
Utilizzare le strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche e risolverle		3	6	3
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio		3	6	3

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguito</b>	<b>Buono/eccellente</b>
Analizzare funzioni e rappresentarle graficamente			X	
Risolvere problemi di massimo e di minimo			X	
Risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici.			X	
Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale			X	

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s.**

Tipologia di verifica	INDICATORE	LIVELLO	VOTO	
<b>Prova scritta</b>	Conoscenze e utilizzo di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi e tecniche.	Approfondite, ampliate e sistematizzate	3	
		Pertinenti e corrette	2,5	
		Adeguate	2	
		Essenziali	1,5	
		Superficiali e incerte	1	
		Scarse e confuse	0,5	
		Nulle	0,25	
	Organizzazione e utilizzazione delle conoscenze e delle abilità per analizzare, scomporre, elaborare e per la scelta di procedure ottimali.	Originale e valida	2	
		Coerente e lineare	1,5	
		Essenziale ma con qualche imprecisione	1	
		Incompleta e incomprensibile	0,5	
		Nessuna	0,25	
	Correttezza nei calcoli, nell'applicazione di tecniche e procedure. Correttezza e precisione nell'esecuzione delle rappresentazioni geometriche e dei grafici.	Appropriata, precisa, ordinata	2,5	
		Coerente e precisa	2	
		Sufficientemente coerente ma imprecisa	1,5	
		Imprecisa e/o incoerente	1	
		Approssimata e sconnessa	0,5	
		Nessuna	0,25	
	Rispetto della consegna circa il numero di questioni da risolvere.	Completo e particolareggiato	2,5	
		Completo	2	
		Quasi completo	1,5	
		Svolto per metà	1	
		Ridotto e confuso	0,5	
		Non svolto	0,25	
	<b>Voto conseguito</b>			<b>/10</b>

Tipologia di verifica	INDICATORE	LIVELLO	VOTO
<b>Prova orale</b>	Conoscenze estremamente frammentarie; gravi errori concettuali; palese incapacità di avviare procedure e calcoli; linguaggio ed esposizione inadeguati.	Gravemente insufficiente	1-3
	Conoscenze molto frammentarie; errori concettuali; scarsa capacità di gestire procedure e calcoli; incapacità di stabilire collegamenti, anche elementari; linguaggio inadeguato	Decisamente insufficiente	3-4
	Conoscenze frammentarie, non strutturate, confuse; modesta capacità di gestire procedure e calcoli; difficoltà nello stabilire collegamenti fra contenuti; linguaggio non del tutto adeguato	Insufficiente	4-5
	Conoscenze modeste, viziate da lacune; poca fluidità nello sviluppo e controllo dei calcoli; applicazione di regole in forma mnemonica, insicurezza nei collegamenti; linguaggio accettabile, non sempre adeguato.	Non del tutto sufficiente	5-6
	Conoscenze adeguate, pur con qualche imprecisione; padronanza nel calcolo, anche con qualche lentezza e capacità di gestire e organizzare procedure se opportunamente guidato; linguaggio accettabile.	Sufficiente	6
	Conoscenze omogenee e ben consolidate; padronanza del calcolo, capacità di previsione e controllo; capacità di collegamenti e di applicazione delle regole; autonomia nell'ambito di semplici ragionamenti; linguaggio adeguato e preciso.	Discreto	6-7
	Conoscenze solide, assimilate con chiarezza; fluidità nel calcolo; autonomia di collegamenti e di ragionamento e capacità di analisi; riconoscimento di schemi, adeguamento di procedure esistenti; individuazione di semplici strategie di risoluzione e loro formalizzazione; buona proprietà di linguaggio.	Buono	7-8
	Conoscenze ampie e approfondite; capacità di analisi e rielaborazione personale; fluidità ed eleganza nel calcolo, possesso di dispositivi di controllo e di adeguamento delle procedure; capacità di costruire proprie strategie di risoluzione; linguaggio sintetico ed essenziale.	Ottimo	8-9
	Conoscenze ampie, approfondite e rielaborate, arricchite da ricerca e riflessione personale; padronanza e eleganza nelle tecniche di calcolo; disinvoltura nel costruire proprie strategie di risoluzione, capacità di sviluppare e comunicare risultati di una analisi in forma originale e convincente	Eccellente	9-10

**SEZIONE B****RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE**

Prof./ssa: Antonio Santabarbara	Classe: 5 <sup>^</sup> C AFM	Disciplina: Economia aziendale
---------------------------------	------------------------------	--------------------------------

**1. ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>Orario annuale previsto:</b>	232
<b>Orario annuale svolto dal 12/09/18 al 10/05/19:</b>	205
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	-

<b>U.d.A.</b>	<b>CONTENUTI</b>
La gestione delle imprese industriali	Caratteristiche delle aziende industriali e principali classificazioni. La gestione delle imprese industriali. Scritture di esercizio tipiche delle imprese industriali.
Redazione e analisi di bilancio	Il bilancio di esercizio: struttura e formazione. La riclassificazione del bilancio. L'analisi per indici.
Contabilità analitica	Le classificazioni dei costi. Le configurazioni di costo. I centri di costo. La ripartizione su base unica e su base multipla. Full-costing Direct-costing Activity based costing
Strategie aziendali, pianificazione e controllo	I costi standard, il sistema di budgeting, il sistema di reporting, il business plan.
La tassazione del reddito d'impresa	Normativa in materia di imposte sul reddito di impresa. Le variazioni fiscali nella determinazione dell'IRES e dell'IRAP

**LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA**

<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguato	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>				
* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello				
<b>COMPETENZE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Basilare</b>	<b>Adeguito</b>	<b>Buono/eccellente</b>
riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto	2	4	2	4
individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	2	4	3	3
interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	2	4	3	3
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	2	4	3	3
gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	2	4	2	4
applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	2	4	3	3
inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	2	4	4	2
identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	2	4	4	2

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguito	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguato	Buono/eccellente
Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e comparare bilanci di aziende diverse			X	
Interpretare la normativa fiscale e predisporre il calcolo dell'imposta			X	
Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo			X	
Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.			X	
Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari		X		

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE utilizzate durante l'a.s.****VERIFICHE ORALI**

<b>Voto</b>	<b>Conoscenza</b>	<b>Espressione</b>	<b>Analisi / Sintesi</b>
1 - 2	Nessuna	Nulla	Nessuna
3 - 4	frammentaria e superficiale	Utilizza un lessico scarno ed inadeguato	Non è in grado di effettuare nessuna analisi
5	Superficiale	Espone gli argomenti in modo confuso, utilizzando un lessico improprio	Effettua analisi parziali.
6	Quasi completa anche se non approfondita	Espone i contenuti in modo semplice e lineare, utilizzando un lessico accettabile	Sa effettuare analisi semplici e non approfondite
7 - 8	Completa e approfondita	Espone i contenuti in modo organico, utilizzando un'adeguata terminologia.	Effettua analisi/sintesi complete e approfondite in modo autonomo
9- 10	Completa, coordinata, ampia.	Espone i contenuti in modo sicuro, organico ed articolato utilizzando un lessico ricco ed appropriato	Effettua analisi/sintesi complete in modo autonomo

**VERIFICHE SCRITTE**

<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>LIVELLI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Contenuto sviluppato	3	Scarso Mediocre Sufficiente Discreto Buono/Ottimo	1 1,5 2 2,5 3
Conoscenza specifica degli argomenti	4	Scarsa Mediocre Sufficiente Discreta Buona/Ottima	1 1,5 2 2,5 4
Esattezza nel calcolo e nella precisione	3	Gravi imprec. Lievi imprec. Sufficiente Discreta Accurata	0,5 1 2 2,5 3

**TEST strutturati**

	Livello 1 Punti 1	Livello 2 Punti 2	Livello 3 Punti 3	Livello 4 Punti 4
CONTENUTO	La presentazione contiene solo poche essenziali informazioni, non organiche e poco attinenti alle richieste.	La presentazione contiene poche informazioni essenziali, altre superflue e/o ridondanti, ma sostanzialmente attinenti alle richieste	La presentazione contiene le informazioni essenziali derivate da più fonti opportunamente citate.	La presentazione contiene ampie e documentate informazioni.
REQUISITI TECNICI DELLA PRESENTAZIONE	La parte grafica della presentazione è scarsa e inadeguata allo scopo; non c'è equilibrio fra testo e immagini; la schematizzazione è inesistente e il testo è per lo più discorsivo e sovrabbondante. La lunghezza è eccessiva o troppo ridotta rispetto al tempo a disposizione.	La parte grafica della presentazione è di buona qualità e abbastanza adeguata al contesto; il testo è per lo più discorsivo e manca di schematizzazione. La lunghezza della presentazione non è ben tarata sul tempo a disposizione.	La parte grafica della presentazione è adeguata e c'è discreto equilibrio fra testo e immagini; la schematizzazione è buona anche se la leggibilità potrebbe essere migliorata. La lunghezza richiede una certa ristrutturazione del discorso.	La parte grafica della presentazione è pienamente adeguata al contesto; c'è ottimo equilibrio fra testo e immagini; la schematizzazione dei concetti è efficace, i caratteri sono chiari e di immediata leggibilità. La lunghezza è adeguata ai tempi.
ESPOSIZIONE ORALE	Il linguaggio è spesso confuso e l'esposizione è frammentaria e non segue una struttura logica; la terminologia specifica non viene utilizzata o è del tutto inadeguata al contesto.	Lo studente evidenzia alcune difficoltà nella comunicazione delle idee per carenza nella preparazione o all'incompletezza del lavoro. Il linguaggio è difficile da comprendere per termini specifici inadeguati al contesto o per le incongruenze che presenta; l'esposizione è frammentata in varie parti tra le quali è difficile cogliere i collegamenti.	Lo studente comunica le idee con un appropriato tono di voce. Il linguaggio, pur essendo ben comprensibile, è, a volte, involuto e prolisso, l'esposizione non è sempre strutturata in modo logico; i termini specifici sono appropriati e adeguati al contesto.	Lo studente comunica le idee con entusiasmo e con un appropriato tono di voce. Il linguaggio è chiaro e sintetico e l'esposizione segue rigorosamente un percorso logico predefinito; i termini specifici sono appropriati e adeguati al contesto.
CONOSCENZA DEI CONTENUTI	Lo studente non riesce a esporre i contenuti, nonostante legga la presentazione; si evidenziano numerosi e gravi errori concettuali. Non è in grado di rispondere a eventuali domande.	Lo studente legge la presentazione, ma dimostra una discreta padronanza dei contenuti; si evidenzia qualche errore di tipo concettuale. Si trova in difficoltà di fronte ad eventuali domande, ma prova a rispondere	Lo studente si sofferma spesso sulla presentazione, ma dimostra una buona padronanza dei contenuti; a livello concettuale sono evidenti alcune incertezze, ma è comunque in grado di rispondere a domande.	Lo studente conosce senza incertezze i contenuti e utilizza la presentazione come traccia da integrare; non fa errori concettuali ed è in grado di rispondere ad eventuali domande.
RISPETTO DEI TEMPI	La presentazione orale non viene organizzata sui tempi a disposizione pertanto risulta troppo breve, creando momenti vuoti, o troppo lunga e richiede drastici tagli dei contenuti.	Nel procedere della presentazione si perde l'organizzazione dei tempi; il discorso esce dalle tracce e necessita di essere tagliato rinunciando all'esposizione di parte dei contenuti.	L'organizzazione della presentazione rispetta i tempi a disposizione; gli eventuali aggiustamenti che vengono richiesti modificano in modo non sostanziale l'equilibrio complessivo della presentazione.	L'organizzazione della presentazione rispetta pienamente i tempi a disposizione; eventuali aggiustamenti sono fatti in modo autonomo e senza modificare l'equilibrio complessivo della presentazione.

PUNTEGGI	LIVELLI DI COMPETENZA	VOTO IN DECIMI
<b>18 - 20</b>	Livello 4	<b>9/10</b>
<b>15 - 17</b>	Livello 3	<b>7/8</b>
<b>10 - 14</b>	Livello 2	<b>6</b>
<b>5 - 9</b>	Livello 1	<b>4/5</b>



**SEZIONE B****RELAZIONE A CURA DEL SINGOLO DOCENTE**

Prof./ssa: Sorrentino Gaetano	Classe: V C FM	Disciplina: Scienze Motorie
-------------------------------	----------------	-----------------------------

**ORE D'ATTIVITA' DIDATTICA**

<b>Orario annuale previsto:</b>	66
<b>Orario annuale svolto dal 11/02/18 al 10/05/19:</b>	19
<b>N° ore svolte per attività di recupero:</b>	

U.d.A.	CONTENUTI
IL MIO CORPO TRA SIMBOLISMO E ESTETISMO	L'espressività corporea: mimo, danza. Ginnastica dolce. Sport di squadra: Pallavolo Calcio a cinque.
CONOSCERSI E COMUNICARE.	Il linguaggio del corpo come identità culturale dei vari popoli in prospettiva interculturale. Pallacanestro. Tennis- Tavolo.
FAIR PLAY E BENESSERE.	I codici e le carte europee ed internazionali su etica e sport . Sport e salute. Ginnastica con grandi attrezzi.

**LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA**

LIVELLO	DESCRITTORI
Parziale	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta in un contesto strutturato</i>
Basilare	<i>Svolge compiti semplici sotto supervisione diretta con una certa autonomia</i>
Adeguate	<i>Si assume la responsabilità dello svolgimento di compiti adattando il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi</i>
Buono/Eccellente	<i>E' in grado di autogestirsi all'interno di linee guida in contesti solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle proprie attività.</i>

**COMPETENZE RAGGIUNTE**

\* riportare per ogni livello il numero di alunni che hanno raggiunto quel livello

COMPETENZE	Parziale	Basilare	Adeguate	Buono/eccellente
Applicare le tecniche sportive in diverse situazioni.				12
Riuscire a porsi obiettivi motori e raggiungerli.				12
Riuscire a combinare e riutilizzare i propri schemi motori.				12
Assumere comportamenti corretti ispirati al fair play.				12

<b>LIVELLI DI ABILITA' RAGGIUNTI DALLA CLASSE MEDIAMENTE INTESA</b>	
<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
Parziale	<i>opera in genere meccanicamente, in modo scarsamente efficace e inefficiente evidenziando talvolta comportamenti incongruenti anche in relazione alla semplice routine</i>
Basilare	<i>opera in modo appropriato in contesti prevalentemente ricorrenti e/o elementari caratterizzati da obiettivi contingenti/immediati</i>
Adeguato	<i>opera correttamente anche in contesti non del tutto ordinari acquisendo in modo completo le necessarie informazioni ed elaborando, se guidato, strategie risolutive di situazioni problematiche non di routine</i>
Buono/Eccellente	<i>opera correttamente anche in contesti inusuali ricercando attivamente le informazioni e adottando comportamenti idonei a fronteggiare situazioni complesse di medio/ lungo periodo</i>

<b>ABILITA' RAGGIUNTE NELLA CLASSE MEDIAMENTE INTESE</b>				
<b>ABILITA'</b>	Parziale	Basilare	Adeguato	Buono/eccellente
Acquisizione dei gesti tecnici relativi agli sport praticati.				x

**SEZIONE C****ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO****PRIMA PROVA SCRITTA** (a cura del docente di ITALIANO)

Livello di partenza della classe						
Molto Scarso*	Scarso*	Mediocre*	Sufficiente*	Discreto*	Buono*	Ottimo*
Voti 1 ÷ 3	Voto 4	Voto 5	Voto 6	Voto 7	Voto 8	Voti 9 ÷ 10
			<b>X</b>			

\*Inserire una **x** nella casella prescelta

Grado di soddisfazione del docente, per l'attività didattica rivolta all'intera classe					
Macroindicatore	Indicatore*				
Attività	Molto Insoddisfatto	Insoddisfatto	Relativamente Soddisfatto	Soddisfatto	Molto Soddisfatto
Analisi e interpretazione di testi letterari				<b>x</b>	
Analisi e produzione di un testo argomentativo			<b>x</b>		
Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità			<b>x</b>		
Ambito artistico			<b>x</b>		
Ambito letterario				<b>x</b>	
Ambito storico					
Ambito filosofico					
Ambito scientifico				<b>x</b>	
Ambito tecnologico				<b>x</b>	
Ambito economico			<b>x</b>		
Ambito sociale			<b>x</b>		

\* Inserire una **x** nella casella corrispondente per indicare la tematica trattata

TIPOLOGIA DELLE ESERCITAZIONI				
1 <sup>^</sup> prova scritta		n° proposte	Grado di difficoltà*	Livello dei risultati*
Tipologia di elaborato				
a	Analisi e commento di un testo in prosa	<b>3</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
a	Analisi e commento di un testo in poesia	<b>2</b>	<b>M</b>	
b	Analisi e produzione di un testo argomentativo	<b>5</b>	<b>M/A</b>	<b>M</b>
c	Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità	<b>2</b>	<b>A</b>	<b>M</b>
	Ambito artistico			
	Ambito letterario			

	Ambito storico			
	Ambito filosofico	<b>1</b>		
	Ambito scientifico			
	Ambito tecnologico			
	Ambito economico			
	Ambito sociale	<b>1</b>		
* <b>B</b> = basso <b>M</b> = medio <b>A</b> = alto				

<b>CALENDARIO DELLE ESERCITAZIONI</b>	
<b>Simulazioni svolte</b>	<b>N°</b>
mese: ottobre - novembre	<b>1</b>
mese: dicembre - gennaio	<b>1</b>
mese: febbraio - marzo - aprile	<b>3</b>
<b>Simulazioni da svolgere</b>	<b>N°</b>
mese: maggio - giugno	<b>1</b>

#### **ARGOMENTI DELLE ESERCITAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO**

Analisi di un testo in prosa. La novella di G. Verga "Rosso Malpelo"  
 Analisi e produzione di un testo argomentativo "La fatica di leggere e il piacere della lettura"  
 Analisi e interpretazione del testo poetico di G. Ungaretti " Vanità"  
 Analisi e produzione di un testo argomentativo di E. Murgese "Se sei un analfabeta funzionale... non capirai questo post "  
 Analisi di una pagina del romanzo di Pirandello "Il fu Mattia Pascal"  
 Analisi di una pagina del romanzo di E. Morante "La storia"  
 Analisi e produzione di un testo argomentativo di Selena Pellegrini "Il marketing del Made in Italy"  
 Analisi e produzione di un testo argomentativo " I diritti umani oggi"  
 Riflessione critica di carattere espositivo- argomentativo su tematiche di attualità "l'uomo di vetro. La forza della fragilità"  
 Analisi e interpretazione di un testo poetico di E. Montale "Agave sullo scoglio"  
 Analisi e produzione di testo argomentativo di G. Castellano e M. Morello "Vita domotica. Basta la parola"  
 Riflessione critica di carattere espositivo -argomentativo su tematiche di attualità "La nostalgia ferita"

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Pt.</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	- efficaci e puntuali	<b>9-10</b>	
	- nel complesso efficaci e puntuali	<b>7-8</b>	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	<b>5-6</b>	
	- confuse e imprecise	<b>4-2</b>	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	- complete	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- parziali	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	- presente e completa	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- essenziale e parziale	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura</b>	- precisa e priva di errori	<b>9-10</b>	
	- discreta con imprecisioni e alcuni errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parziale con imprecisioni e alcuni errori gravi	<b>5-6</b>	
	- scarsa con imprecisioni e molti errori gravi	<b>4-2</b>	
<b>Conoscenze e riferimenti culturali</b>	- ampi ed accurati	<b>9-10</b>	
	- discreti e con imprecisioni ed errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsi e poco significativi	<b>4-2</b>	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	- presenti	<b>9-10</b>	
	- nel complesso presenti	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsa o nulla	<b>4-2</b>	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>			
<b>Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (lunghezza del testo, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)</b>	- completo	<b>9-10</b>	
	- discreto	<b>7-8</b>	
	- parziale/incompleto	<b>5-6</b>	
	- scarso	<b>4-2</b>	
<b>Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici</b>	- completa	<b>9-10</b>	
	- discreta	<b>7-8</b>	
	- parziale	<b>5-6</b>	
	- scarsa	<b>4-2</b>	
<b>Analisi lessicale, sintattica, stilistica</b>	- completa e puntuale	<b>9-10</b>	
	- discreta e non sempre puntuale	<b>7-8</b>	
	- parziale e poco puntuale	<b>5-6</b>	
	- scarsa	<b>4-2</b>	
<b>Interpretazione del testo</b>	- corretta e articolata	<b>9-10</b>	
	- sostanzialmente corretta e parzialmente articolata	<b>7-8</b>	
	- parzialmente corretta e poco articolata	<b>5-6</b>	
	- con errori e non articolata	<b>4-2</b>	
			<b>Punteggio totale</b>

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Pt.</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	- efficaci e puntuali	<b>9-10</b>	
	- nel complesso efficaci e puntuali	<b>7-8</b>	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	<b>5-6</b>	
	- confuse e imprecise	<b>4-2</b>	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	- complete	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- parziali	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	- presente e completa	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- essenziale e parziale	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura</b>	- precisa e priva di errori	<b>9-10</b>	
	- discreta con imprecisioni e alcuni errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parziale con imprecisioni e alcuni errori gravi	<b>5-6</b>	
	- scarsa con imprecisioni e molti errori gravi	<b>4-2</b>	
<b>Conoscenze e riferimenti culturali</b>	- ampi ed accurati	<b>9-10</b>	
	- discreti e con imprecisioni ed errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsi e poco significativi	<b>4-2</b>	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	- presenti	<b>9-10</b>	
	- nel complesso presenti	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsa o nulla	<b>4-2</b>	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>			
<b>Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo</b>	- corretta e puntuale	<b>13-15</b>	
	- corretta e parziale	<b>10-12</b>	
	- parziale	<b>6-9</b>	
	- scarsa	<b>5-2</b>	
<b>Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti</b>	- soddisfacente	<b>9-10</b>	
	- discreta	<b>7-8</b>	
	- parziale	<b>5-6</b>	
	- scarsa	<b>4-2</b>	
<b>Utilizzo dei riferimenti culturali per sostenere l'argomentazione</b>	- corretto e congruente	<b>13-15</b>	
	- nel complesso corretto e congruente	<b>10-12</b>	
	- parzialmente corretto e non sempre congruente	<b>6-9</b>	
	- scarso e incongruente	<b>5-2</b>	
		<b>Punteggio totale</b>	

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Pt.</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	- efficaci e puntuali	<b>9-10</b>	
	- nel complesso efficaci e puntuali	<b>7-8</b>	
	- parzialmente efficaci e poco puntuali	<b>5-6</b>	
	- confuse e imprecise	<b>4-2</b>	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	- complete	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- parziali	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	- presente e completa	<b>9-10</b>	
	- discrete	<b>7-8</b>	
	- essenziale e parziale	<b>5-6</b>	
	- scarse	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza morfo-sintattica e punteggiatura</b>	- precisa e priva di errori	<b>9-10</b>	
	- discreta con imprecisioni e alcuni errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parziale con imprecisioni e alcuni errori gravi	<b>5-6</b>	
	- scarsa con imprecisioni e molti errori gravi	<b>4-2</b>	
<b>Conoscenze e riferimenti culturali</b>	- ampi ed accurati	<b>9-10</b>	
	- discreti e con imprecisioni ed errori non gravi	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsi e poco significativi	<b>4-2</b>	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	- presenti	<b>9-10</b>	
	- nel complesso presenti	<b>7-8</b>	
	- parzialmente presenti	<b>5-6</b>	
	- scarsa o nulla	<b>4-2</b>	
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>			
<b>Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi</b>	- complete	<b>13-15</b>	
	- discrete	<b>10-12</b>	
	- parziali	<b>6-9</b>	
	- scarse o assenti	<b>5-2</b>	
<b>Sviluppo dell'esposizione</b>	- ordinato e lineare	<b>9-10</b>	
	- ordinato e poco lineare	<b>7-8</b>	
	- disordinato e confuso	<b>5-6</b>	
	- scarso e confuso	<b>4-2</b>	
<b>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti</b>	- complete	<b>13-15</b>	
	- nel complesso complete	<b>10-12</b>	
	- parzialmente complete	<b>6-9</b>	
	- scarse e non sempre pertinenti	<b>5-2</b>	
<b>Punteggio totale</b>			

**SECONDA PROVA SCRITTA** (a cura del docente di ECONOMIA AZIENDALE)

Livello di partenza della classe in <b>Economia Aziendale</b>						
Voti 1 - 3	Voto 4	Voto 5	Voto 6	Voto 7	Voto 8	Voti 9 - 10
			<b>x</b>			

\*Inserire una **x** nella casella prescelta

<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>					
Grado di soddisfazione del docente, per l'attività didattica rivolta all'intera classe nel corso dell'anno					
<b>Macroindicatore</b>	<b>Indicatore</b>				
Attività	Molto Insoddisfatto	Insoddisfatto	Relativamente Soddisfatto	Soddisfatto	Molto Soddisfatto
Analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio				<b>x</b>	
Analisi di casi aziendali				<b>x</b>	
Simulazioni aziendali			<b>x</b>		

<b>SIMULAZIONI PROPOSTE</b>			
<b>Tipologia di elaborato</b>	<b>n° proposte</b>	<b>Grado di difficoltà*</b>	<b>Livello dei risultati*</b>
1. Analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio	<b>1</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
2. Analisi di casi aziendali	<b>3</b>	<b>M</b>	<b>M</b>
3. Simulazioni aziendali	<b>2</b>	<b>M</b>	<b>M</b>

\***B** = basso **M** = medio **A** = alto

<b>Simulazioni svolte</b>	<b>N°</b>
mese: ottobre - novembre	1
mese: dicembre - gennaio	1
mese: febbraio - marzo - aprile	3
<b>Simulazioni da svolgere</b>	<b>N°</b>
mese: maggio - giugno	1

**ARGOMENTI DELLE ESERCITAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO**

**Operazioni tipiche delle imprese industriali: beni strumentali, leasing, costruzioni interne, acquisti e vendite, valutazione delle rimanenze, lavorazioni esterne;**  
**Redazione del bilancio d'esercizio, ordinario ed abbreviato, e relativi documenti di corredo;**  
**Riclassificazione del bilancio;**  
**Analisi di bilancio per indici e relazione economica, patrimoniale e finanziaria;**  
**La determinazione della leva finanziaria;**  
**La BEP analysis;**  
**La costruzione dei budget settoriali, patrimoniale ed economico;**  
**La determinazione dei costi di commessa con il full costing, il direct costing ed il metodo ABC.**



<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATICA</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Pt.</b>	
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina	<i>Coglie in modo limitato le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa dimostrando di conoscere in maniera lacunosa e superficiale gli argomenti proposti dalla traccia.</i>	<b>1</b>	
	<i>Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.</i>	<b>2</b>	
	<i>Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa, dimostrando di conoscere gli argomenti proposti dalla traccia in maniera essenziale.</i>	<b>3</b>	
	<i>Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo efficace.</i>	<b>4</b>	
Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche rispetto agli obiettivi della prova	<i>Redige i documenti richiesti in modo incompleto non rispettando le informazioni presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.</i>	<b>1-2</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti non rispettando tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte poco corrette.</i>	<b>3</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti utilizzando in maniera non sempre corretta i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.</i>	<b>4</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione. Motiva in modo adeguato le scelte proposte.</i>	<b>5</b>	
	<i>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione utilizzando in modo corretto tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.</i>	<b>6</b>	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	<i>Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.</i>	<b>1-2</b>	
	<i>Costruisce un elaborato parziale, contenente qualche errore e privo di spunti personali.</i>	<b>3-4</b>	
	<i>Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni personali.</i>	<b>5</b>	
	<i>Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.</i>	<b>6</b>	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e non adeguato.</i>	<b>1</b>	
	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico poco chiaro e non sempre appropriato.</i>	<b>2</b>	
	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico corretto ma non sempre specifico.</i>	<b>3</b>	
	<i>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico appropriato e articolato.</i>	<b>4</b>	
<b>Punteggio totale</b>			

**COLLOQUIO** (a cura del Consiglio di Classe)**Il Colloquio nel D.lgs 62/2017, Articolo 17, comma 9**

Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente.

1) A tal fine la commissione propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera.

2) Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi.

3) Il colloquio accerta altresì le conoscenze e competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a «Cittadinanza e Costituzione»

<b>PERCORSI D'APPROFONDIMENTO PLURIDISCIPLINARI</b>	<b>DISCIPLINE</b>
<b>La globalizzazione</b>	<b>Inglese – Ec. Politica</b>
<b>Il lavoro</b>	<b>Ec. Aziendale – Italiano – Storia – Diritto – Francese – Inglese</b>
<b>La libertà di pensiero e di parola</b>	<b>Storia – Italiano – Diritto</b>
<b>I diritti umani</b>	<b>Storia – Italiano – Diritto – Francese – Inglese</b>
<b>L'unione europea</b>	<b>Inglese – Francese – Diritto – Storia</b>
<b>L'uomo e la natura</b>	<b>Italiano – Francese – Inglese – Ec. aziendale</b>
<b>I fenomeni migratori</b>	<b>Italiano-Francese-Storia</b>

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Pt.</b>	
<b>Aver acquisito i contenuti ed i metodi propri delle singole discipline</b>	Evidenzia lacune nelle conoscenze disciplinari e le espone senza alcuna rielaborazione	1-2	
	Possiede conoscenze e metodi disciplinari superficiali e schematici ma non compie gravi errori	3	
	Mostra di controllare discretamente i contenuti ed i metodi delle diverse discipline, pur con qualche inesattezza od omissione	4	
	Domina con sicurezza i contenuti delle diverse discipline	5	
<b>Saper collegare i nuclei tematici fondamentali delle discipline nell'ambito di una trattazione pluridisciplinare</b>	Mostra difficoltà nel collegare i nuclei tematici delle discipline	1-2	
	Riesce a collegare i nuclei tematici fondamentali delle discipline se guidato	3	
	Collega i nuclei tematici fondamentali delle discipline in modo coerente e pertinente, seppure in modo schematico	4	
	Collega in modo autonomo, consapevole e coerente i contenuti disciplinari	5	
<b>Saper argomentare, utilizzando anche la/le lingua/e straniera/e</b>	Argomenta in modo disorganico ed incerto, con un linguaggio non sempre appropriato	1-2	
	Argomenta in modo essenziale, utilizzando un linguaggio specifico non sempre adeguato	3	
	Argomenta con organicità e correttezza, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato	4	
	Argomenta in modo organico e corretto, evidenziando capacità critiche e utilizzando un linguaggio ricco e pertinente	5	
<b>Utilizzare i concetti e gli strumenti delle discipline, traendo spunto anche dalle personali esperienze, per analizzare e comprendere la realtà</b>	Ha difficoltà ad affrontare le problematiche proposte, utilizzando i concetti e i fondamentali strumenti delle discipline	1-2	
	Affronta le problematiche proposte in modo schematico riuscendo a pervenire a soluzioni pertinenti se guidato	3	
	Affronta le problematiche proposte in modo corretto riuscendo a pervenire a soluzioni pertinenti	4	
	Affronta le problematiche proposte, inquadrandole in modo consapevole ed autonomo, proponendo soluzioni esaustive ed originali	5	
<b>Punteggio totale</b>			