



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/8046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

PROT. N°: 1375/A28 DEL 19/02/2011

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO
PER LA SICUREZZA
Art. 33, 34, 35, 36 del
D. Lgs 196 del 30 giugno 2003
Allegato B D. Lgs 196 del 30 giugno 2003**

Data di emissione: vedi tabella al cap. 12

Il Dirigente Scolastico
Dot. Biagio CIMINI

Titolare del trattamento: (Dott. Prof. Biagio CIMINI)





**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/8046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

1 SCOPO

Il presente Documento Programmatico sulla Sicurezza (da ora in poi DPS) è adottato ai sensi degli artt. 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs 196/03 per definire le politiche di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali ed i criteri organizzativi per la loro attuazione.

In particolare nel DPS vengono definiti:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. analisi dei rischi che incombono sui dati;
3. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
4. i criteri e le procedure per individuare gli incaricati del trattamento dei dati, per dotarli di credenziali di autenticazione e il sistema di custodia delle stesse;
5. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati;
6. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiore a 7 giorni;
7. i criteri tecnici e organizzativi per la protezione delle aree, dei locali e delle attrezzature interessate dalle misure di sicurezza, nonché le procedure per controllare l'accesso delle persone autorizzate;
8. i criteri e le procedure per la sicurezza della trasmissione dei dati, ivi compresi quelli per le redazioni di accesso per via telematica;
9. la previsione d'interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il DPS riguarda tutti i dati personali:

- Sensibili;
- Giudiziari;
- Comuni.

Il DPS si applica al trattamento di tutti i dati personali per mezzo di:

- Strumenti elettronici di elaborazione;
- Altri strumenti di elaborazione (ad es., cartacei, visivi, ecc.).

Il DPS deve essere conosciuto ed applicato da tutti gli uffici dell'Istituzione Scolastica.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/8046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

3 DEFINIZIONI

TERMINE	DEFINIZIONE
SISTEMA INFORMATIVO	L'insieme delle risorse umane, delle regole organizzative, delle risorse hardware e software (applicazioni e dati), dei locali e della documentazione che, nel loro complesso, consentono di acquisire, memorizzare, elaborare, scambiare e trasmettere informazioni inerenti alle attività d'ISTITUTO SCOLASTICO. I dati personali contenuti nel sistema informativo devono essere protetti adottando le misure minime di sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in poi codice) artt. 33-36, con le modalità descritte dal disciplinare tecnico allegato B al codice stesso.
TRATTAMENTO	Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.
DATO PERSONALE	Qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.
DATI IDENTIFICATIVI	I dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato.
DATI SENSIBILI	I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.
DATI GIUDIZIARI	I dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
TITOLARE	La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.
RESPONSABILE	La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.
INCARICATI	Le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile.
INTERESSATO	La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali.
COMUNICAZIONE	Il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
DIFFUSIONE	il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
DATO ANONIMO	Il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile.
BLOCCO	La conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento.
BANCA DI DATI	Qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti.
GARANTE	L'autorità di cui all'articolo 153, istituita dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/8046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

TERMINE	DEFINIZIONE
MISURE MINIME	Il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'articolo 31.
STRUMENTI ELETTRONICI	Gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento.
AUTENTICAZIONE INFORMATICA	L'insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità.
CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE	I dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica.
PAROLA CHIAVE (PASSWORD)	Componente di una credenziale di autenticazione associata ad una persona ed a questa nota, costituita da una sequenza di caratteri o altri dati in forma elettronica.
PROFILO DI AUTORIZZAZIONE	L'insieme delle informazioni, univocamente associate ad una persona, che consente di individuare a quali dati essa può accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti.
SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE	L'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati e alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente.

4 RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs N° 135/1998 (art. 1 abrogato);
- D. Lgs N° 281/1999 art. 8, comma 1, art. 11 e 12 (i restanti sono stati abrogati);
- D. Lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i.;
- Decreto del Ministero della P.I. n° 305 del 7/12/2006 e s.m.i.;
- Provvedimenti del Garante;
- Regolamento scolastico.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/8046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

5 INTRODUZIONE

Il presente documento definisce lo stato di attuazione nell'Istituzione Scolastica **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE e per GEOMETRI "V. Pareto" di Pozzuoli (NA)**, d'ora in poi ISTITUZIONE SCOLASTICA, per quanto disposto dal D. Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, artt. da 33 a 36 e ALLEGATO B "DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA".

Il contenuto di quanto segue si riferisce alla struttura organizzativa e funzionale dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA che prevede il trattamento di dati effettuato, per le rispettive competenze, dal corpo docente e dal personale ATA.

Nell'affrontare e risolvere le varie problematiche riferite all'applicazione del D. Lgs n° 196/03 si è ritenuto opportuno quindi considerare, all'interno di uno stesso quadro organizzativo, in modo separato il trattamento dei dati operato dal personale docente e dal personale ATA.

I dati personali, comuni e sensibili, trattati da:

- **docenti** riguardano essenzialmente gli alunni;
- **dirigente scolastico, personale ATA (amministrativo e ausiliario)** riguardano sia gli alunni che il personale della scuola.

6 ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

6.1 DESCRIZIONE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica è costituito da una sede principale e una succursale così situate:

1. **Sede principale:** sita in Via Anecchino, 252 in località Arco Felice a Pozzuoli, in zona semi-centrale, è sede del biennio sia commerciale che geometra. Il fabbricato, di edilizia scolastica, è in ottimo stato, a corpo unico formato da seminterrato, piano terra e 3 piani sopraelevati. L'Istituto è fornito di 2 ingressi al sito, uno pedonale a serratura elettrica e uno per le auto con serratura manuale; l'ingresso all'edificio è unico con porte antipanico. Gli uffici di presidenza e segreteria sono posti al 1° piano e le finestre sono fornite di inferriate. Tutti gli uffici sono dotati di porte d'accesso in ferro. L'Istituzione Scolastica è licenziata secondo il D. Lgs 81/08, ex 626/94, per cui è dotata di documento di valutazione del rischio, piano anti – incendio e tutto quanto previsto dalla normativa vigente;
2. **Succursale:** sita in via Antiniana, territorio di Pozzuoli, in località Agnano, è sede del triennio sia commerciale che geometri. Nella sede è prevista la presenza di un vice preside che fa da coordinatore dei docenti con computer personale.

Per quanto riguarda la succursale l'Istituzione Scolastica dichiara quanto segue:

- a) Non ci sono computer in rete che effettuano trattamento di dati; i computer stand alone utilizzati dal vice preside e dall'Assistente tecnico non effettuano trattamento di dati sensibili o giudiziari, ma comunque sono sottoposti alle disposizioni minime di sicurezza;
- b) I documenti presenti sono i registri di classe e personali dei docenti che vengono conservati in apposite cassettiere forniti di chiave personale;
- c) Il trasporto dei documenti viene effettuato dagli stessi docenti verso la sede principale;
- d) Tutti gli altri trattamenti di dati, comuni, sensibili e giudiziari vengono effettuati presso la sede principale nelle aree e con gli strumenti descritti di seguito.

La scuola gestisce circa 1000 alunni, 30 ATA (DSGA, 8 Assistenti Amministrativi, 13 collaboratori scolastici, 8 Assistenti Tecnici) e 83 docenti.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/8046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

6.2 IL SISTEMA INFORMATIVO (DESCRIZIONE DELLE RETI)

1. Rete: 1 server + 11 client + 7 terminali con linea separata + 11 stampanti in rete;
2. Sistemi Operativi: Server (Windows Server 2003), Client (XP-Professional);
3. Switch e Router Ministeriale e Router Provinciale, scheda di rete standard;
4. Collegamento ad internet tramite ADSL;
5. Cablaggio: Rete Lan 10/100;
6. Indirizzi IP Statici;
7. Gestionale: Argo in rete (Bilancio, Contabilità, Personale, Didattica);
8. Office automation: Office 2007;
9. Sistemi di navigazione e posta elettronica: Internet Explorer e Outlook Express (solo terminale di posta elettronica);
10. Firewall su rete esterna;
11. Antivirus Trend Microsoft.

6.3 ELENCO, ANALISI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Relativamente alla natura dei dati trattati, appare opportuno considerare i dati trattati dal personale dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA nel loro insieme come dati sensibili, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, comma 1 lett. b, c, d.

Il trattamento dei dati da parte dei docenti (tenuta dei registri, modalità di compilazione dei documenti di valutazione, verbalizzazione etc.) è definito puntualmente da norme di legge o regolamentari.

Nei paragrafi successivi si riportano l'elenco dei tipi di dati, i relativi trattamenti, le diverse tipologie di raccolta delle informazioni con le relative funzioni che effettuano trattamenti di qualsiasi natura dei dati stessi.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Annecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/5046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

6.3.1 Elenco dei dati e tipo di trattamento

Nella tabella sottostante sono riportati i tipi di dati trattati per singola categoria di interessati dell'Istituzione Scolastica.

INTERESSATI	TIPI DI DATI	TRATTAMENTI CON SUPPORTI INFORMATICI	SUPPORTI CARTACEI
Alunni	Dati identificativi, P.E.I., Profilo Diagnostico Funzionale, scelta religione, documenti sanitari e stato di handicap, riconoscimento di esonero, agevolazioni, sanzioni, valutazioni, assenze.	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, statistiche, e-mail, relazioni osservative, P.E.I., Profilo Diagnostico Funzionale	Schede di valutazione, domande d'iscrizione, pagelle, tabelle degli esiti finali, diplomi, documenti vari, certificati e dichiarazioni varie in entrata e in uscita, elenchi, trasferimenti, fogli di assenze, fogli notizie, corrispondenza varia, infortuni, partecipazione a viaggi e uscite.
Genitori	Dati identificativi, documenti sanitari, domande di buono libri, domande di borse di studio, domande di contributi, separazioni, trattamenti cautelari.	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, elenchi per elezioni interne OO.CC.; statistiche, e-mail.	Elenchi elezioni, domande varie, documenti vari, certificati e dichiarazioni varie in entrata e in uscita, corrispondenza varia.
Personale Direttivo	Dati identificativi, adesione a sindacati, documenti sanitari	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, statistiche, e-mail.	Scheda personale, domande varie, attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento, documenti vari, certificati e dichiarazioni varie in entrata e in uscita, registro assenze, decreti di congedo e aspettativa, stati personali, contratti di assunzione, documenti di rito, relazioni del periodo di prova, retribuzione, adempimenti fiscali, erariali e previdenziali, procedimenti pensionistici, pratiche riscatti, anagrafe delle prestazioni, ricostruzione carriera.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anneccchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/5046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

INTERESSATI	TIPI DI DATI	TRATTAMENTI CON SUPPORTI INFORMATICI	SUPPORTI CARTACEI
Docenti	Dati identificativi, adesione a sindacati, documenti sanitari, riconoscimenti di esonero, agevolazioni, sanzioni.	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, statistiche, e-mail.	Scheda personale, domande varie, attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento, documenti vari, certificati e dichiarazioni varie in entrata e in uscita, registro assenze, permessi personali, decreti di congedo e aspettativa, stati personali, contratti di assunzione, documenti di rito, relazioni del periodo di prova, retribuzione, adempimenti fiscali, erariali e previdenziali, procedimenti pensionistici, pratiche riscatti, anagrafe delle prestazioni, ricostruzione carriera.
Personale ATA	Dati identificativi, adesione a sindacati, documenti sanitari, riconoscimenti di esonero, agevolazioni, sanzioni.	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, statistiche, e-mail.	Scheda personale, domande varie, attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento, documenti vari, certificati e dichiarazioni varie in entrata e in uscita, registro assenze, permessi personali, decreti di congedo e aspettativa, stati personali, contratti di assunzione, documenti di rito, relazioni del periodo di prova, retribuzione, adempimenti fiscali, erariali e previdenziali, procedimenti pensionistici, pratiche riscatti, anagrafe delle prestazioni, ricostruzione carriera.
Personale supplente	Dati identificativi, adesione a sindacati, documenti sanitari, riconoscimenti di esonero, agevolazioni, sanzioni.	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, statistiche, e-mail.	Scheda personale, domande varie, attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento, documenti vari, certificati e dichiarazioni varie in entrata e in uscita, registro assenze, permessi personali, decreti di congedo e aspettativa, stati personali, contratti di assunzione, documenti di rito, retribuzione, adempimenti fiscali, erariali e previdenziali.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Annecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/5046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

INTERESSATI	TIPI DI DATI	TRATTAMENTI CON SUPPORTI INFORMATICI	SUPPORTI CARTACEI
Soggetti che sviluppano o prestano opera di collaborazione con la scuola	Dati identificativi, adesione a sindacati, documenti sanitari.	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, statistiche, e-mail.	Scheda personale, domande varie, attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento, documenti vari, certificati e dichiarazioni varie in entrata e in uscita, retribuzione, adempimenti fiscali e erariali, documentazione attività negoziale.
Fornitori	Dati identificativi, documenti sanitari.	Inserimento dati, lettura e stampa dati, variazione di dati, cancellazione di dati, certificazioni varie, statistiche, e-mail.	Scheda personale, domande varie, documenti vari, pagamenti, adempimenti fiscali e erariali, documentazione attività negoziale.

A seguito dell'emissione del Decreto del Ministero della P.I. n° 305 del 7/12/2006, in ottemperanza all'Art. 20 comma 2 e Art. 21 comma 2 del D. Lgs 196/03, tale decreto e i suoi allegati diventano parte integrante del presente DPS.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Annecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/5046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

6.3.2 Quadro riassuntivo delle tipologie di raccolta delle informazioni e relativi incaricati

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva di tutte le tipologie di raccolta delle informazioni effettuati nell'ambito dell'Istituzione scolastica, associati alle funzioni e quindi agli "incaricati" che in qualsiasi modo hanno accesso ai dati e, quindi, autorizzati al loro trattamento. Il Dirigente Scolastico, vista la natura della sua funzione, di fatto accede a tutte le tipologie di raccolta dati e, quindi, non viene riportato nella tabella (salvo dove è l'unico a trattare il dato relativo). Inoltre, l'addetto ATA al protocollo e affari generali, di fatto, accede a tutti i dati trattati dall'area ATA, per cui non viene riportato nella tabella.

CODICE	TIPOLOGIA RACCOLTA INFORMAZIONI	INCARICATI
01	Fascicoli del personale direttivo, docente e amministrativo	Direttore Amministrativo, Collaboratori DS, Amministrazione del personale
02	Verbali delle assemblee degli Organi Collegiali	Collaboratori DS, docenti -DSGA
03	Programmazione relativa allo stato di disagio	Dirigente Scolastico - DSGA
04	Protocollo riservato-atti riservati	Dirigente Scolastico
05	Fascicoli degli alunni compresi i dati dei genitori	Collaboratori DS, Direttore Amministrativo, Amministrazione Gestione Alunni,
06	Elaborati degli alunni-registro di classe	Docenti, Amministrazione Gestione Alunni,
07	Titolario	Amministrazione-ata
08	Registro personale del docente	Docenti
09	Verbali del Consiglio di Classe	Docenti
10	Documentazione dello stato di handicap degli alunni	Docenti, Amministrazione Gestione alunni
11	Documentazione di valutazione docenti in prova	Dirigente Scolastico, docenti designati per la commissione di valutazione, Amministrazione Personale
12	Documentazione valutazione alunni	Docenti, Amministrazione Gestione Alunni
13	Corrispondenza con le famiglie	Docenti, Amministrazione Gestione Alunni
14	Dati sanitari e Certificati medici alunni	Docenti, Amministrazione Gestione Alunni
15	Dati sanitari e Certificati medici personale	Amministrazione Personale
16	Anagrafe fornitori e contratti	Amministrativi Gestione finanziaria e contabile, docenti preposti, assistente tecnico
17	Contabilità, Bilancio	Amministrativi Gestione finanziaria e contabile
18	Fotocopie	Amministrazione, Collaboratori scolastici preposti



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/5046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

6.4 RISORSE

Le risorse da proteggere si possono suddividere in 3 categorie:

- Luoghi fisici (locali dove sono ubicate le risorse hardware che trattano o ospitano banche dati e gli archivi);
- Risorse hardware (server di rete, sistemi informatici su cui operano gli incaricati, modem, router, stampanti, fax, dispositivi di back-up);
- Risorse software.

6.4.1 Censimento luoghi fisici

6.4.1.1 Censimento aree

Nella tabella sottostante si riportano le aree dove vengono trattati i dati di cui ai paragrafi precedenti con l'indicazione degli incaricati/funzioni che hanno accesso alle suddette aree.

CODICE AREA	DENOMINAZIONE/DESCRIZIONE AREA	ACCESSO CONTROLLATO	INCARICATI/FUNZIONI
P1.12	Ufficio Dirigente Scolastico – 1° piano	Tutti gli uffici sono dotati di porte con chiavi	Dirigente Scolastico
P1.1	Ufficio segreteria didattica – 1° piano		ATA didattica
P1.3	Ufficio Amministrazione (DSGA) – 1° piano		DSGA
P1.4	Ufficio Amministrazione – 1° piano		ATA amministrazione
A1	Ufficio protocollo e magazzino – 1° piano		ATA protocollo e magazzino
A2	Ufficio personale – 1° piano		ATA personale
P1.11	Ufficio Vicario – 1° piano		Vicario
PT.7	Sala professori corso serale – piano terra		Docenti
P1.2	Biblioteca, sala docenti – 1° piano		Docenti
PS	Archivio storico – piano scantinato		ATA

Nota: per il codice delle aree è stata usata la indicazione contenuta nella tabella "Luogo di lavoro/descrizione" presente nel par. 2.3 del "Documento di Valutazione del Rischio" n° di prot. 7904 del 22/12/2008.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/5046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

6.4.1.2 Censimento archivi cartacei

CODICE ARCHIVIO	UBICAZIONE (CODICE AREA)	DATI ARCHIVIATI (CODICE TIPOLOGIA RACCOLTA INFORMAZIONI)	COMPOSIZIONE ARCHIVIO
ARCH1	P1.1	05, 14, Registri generali	Armadi con porte in vetro, armadio in legno
ARCH2	Corridoio 1° piano (adiacente sala docenti)	06, 08	Cassettiere in ferro con chiave
ARCH3	P1.3	17	Cassaforse con chiave
ARCH3bis	P1.3	17, Progetti vari, richieste inserimento albo fornitori	Scaffalatura aperta, 1 armadio in legno con vetrine aperto
ARCH4	A1	Protocollo, 16	Cassettiera in ferro con chiave Armadio in legno con chiave
ARCH5	P1.4	01 supplementi, 17	Armadi combinati in legno con chiave Cassettiera in ferro con chiave
ARCH6	A2	01, registri, decreti, 15	Armadio basso in legno con chiave 2 cassettiere in ferro con chiave armadi in legno combinati con chiave
ARCH7	Atrio ufficio personale	01 personale in pensione	Armadio con porte a vetro con chiave
ARCH8	P1.11	06, 09, 08, documenti vari alunni (compreso documenti sanitari e stato di handicap)	3 armadi in ferro con chiave cassettiera con chiave armadio in legno con chiave
ARCH10	P1.12	04, 02, atti vari	2 casseforti con chiave armadi in legno con chiave
ARCH11	PS	Tutti i tipi di documenti cartacei	Scaffalature varie aperte



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Annecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/5046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

6.4.1.3 Censimento delle risorse hardware e software postazioni fisse

Codice identificativo	Ubicazione (codice area)	Dati trattati (codice tipologia raccolta informazioni)	Incaricati	Descrizione HW	Sistema operativo/applicativi	In rete/ Stand alone
Server	P1.3	Tutti i tipi di dati informatici	DSGA, Amministratore di sistema	HP Proliant ML115, Quad Core AMD Opteron 1352, 2.10 GHz, 4.00 GB ram, 232 GB HD, lettore DVD, UPS	Windows Server 2003 Service Pack 2, Argo	Collegato a internet tramite ADSL
PC2	P1.12	Tutti i tipi di dati informatici	DS	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd, UPS	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC3	P1.11	Tutti i tipi di dati informatici	Vicario	Assemblato Pentium 4, 2,80 GHz, 256 MB ram, lettore dvd	Windows XP professional service pack 2, Office 2003, Internet Explorer	In rete, Internet
PC4	A2	Dati informatici personale	ATA personale	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC5	A2	Dati informatici personale	ATA personale	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC6	P1.4	Contabilità	ATA Contabilità	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC7/bis	P1.4	Administrator	Amministratore di sistema	Assemblato Pentium 4, 2,80 GHz, 256 MB ram, lettore dvd	Windows XP professional service pack 2, Office 2003, Internet Explorer	In rete, Internet



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Annecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/5046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

Codice identificativo	Ubicazione (codice area)	Dati trattati (codice tipologia raccolta informazioni)	Incaricati	Descrizione HW	Sistema operativo/applicativi	In rete/ Stand alone
PC7	P1.4	Dati informatici contabilità	ATA contabilità	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC9	P1.3	Tutti i tipi di dati informatici	DSGA	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd, UPS	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC10	A1	Posta elettronica	ATA protocollo	Assemblato, Pentium 4, 1.5 GHz, 512 MB ram, 82 GB HD, lettore dvd, masterizzatore	Windows XP professional service pack 2, Outlook Express, Office 2007	Rete ministeriale, posta elettronica
PC11	A1	Protocollo	ATA protocollo	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC12	A1	Gestione magazzino	ATA magazzino	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC13	P1.1	Dati informatici alunni	ATA alunni	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd, UPS	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC14	P1.1	Dati informatici alunni	ATA alunni	HP Compaq dx2450, AMD Athlon 1640B, 1.79 GHz, 1.87 GB ram, 147 GB HD, lettore dvd	Windows XP professional service pack 3, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/5046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

Codice identificativo	Ubicazione (codice area)	Dati trattati (codice tipologia raccolta informazioni)	Incaricati	Descrizione HW	Sistema operativo/ applicativi	In rete/ Stand alone
PC16	P1.1	Dati informatici alunni	ATA alunni	DT ACER VM265 E5400, Pentium Dual Core, 2,7 GHz, 3 GB ram, 320 GB HD, masterizzatore DVD	Windows 7, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
PC17	P1.1	Dati informatici alunni	ATA alunni	DT ACER VM265 E5400, Pentium Dual Core, 2,7 GHz, 3 GB ram, 320 GB HD, masterizzatore DVD	Windows 7, Office 2007, Internet Explorer	In rete INTRANET, Internet
Docente1	P1.2	Valutazione alunni (tramite portale "Scuolanet")	Docenti	Assemblato, AMD SEMPRON, 1.67 GHz, 224 MB ram, 76 GB HD, UPS	XP professional service pack 2, Office 2007	Stand alone, internet
Docente2	P1.2	Valutazione alunni (tramite portale "Scuolanet")	Docenti	Assemblato, AMD SEMPRON, 1.67 GHz, 224 MB ram, 76 GB HD, UPS	XP professional service pack 2, Office 2007	Stand alone, internet
Docente3	P1.2	Valutazione alunni (tramite portale "Scuolanet")	Docenti	Assemblato, Intel CELERON, 2.00 GHz, 256 MB ram, 38 GB HD, UPS	XP professional service pack 3, Office 2007	Stand alone, internet
Docente4	P1.2	Valutazione alunni (tramite portale "Scuolanet")	Docenti	Assemblato, AMD SEMPRON, 1.67 GHz, 224 MB ram, 76 GB HD, UPS	XP professional service pack 2, Office 2007	Stand alone, internet

Su tutti i computer è installato l'antivirus TREND.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; Fax: 081/5046777

C. M.: NATD130003; e-mail: natd130003@istruzione.it

6.4.1.4 Censimento delle risorse hardware e software PC portatili

Codice identificativo	Luogo di conservazione (Codice area/posto fisico)	Dati trattati (codice tipologia raccolta informazioni)	Incaricati	Descrizione HW	Sistema operativo/applicativi	In rete/ Stand alone

Non ci sono PC portatili.

6.4.1.5 Censimento delle stampanti ST e fotocopiatrici FT

Codice identificativo	Ubicazione (Codice area)	Descrizione	In Rete (codici PC collegati)	Stand alone (Codici PC collegati)
ST1	P1.12	Oki C3200	PC2	
ST2	P1.11	LexMax C540N	PC3	
ST4	A2	HP laser jet P2015	PC4, PC5	
ST5	P1.4	Multifunzione laser HP 1120	PC6, PC7	
ST6	P1.4	Epson Stylus C60	PC7bis	
ST6bis	P1.4	HP Scanner jet 5590 (scanner)	PC6	
ST7	P1.3	Brother HL2037	PC9	
ST8	A1	HP laser jet 1320	PC10	
ST9	A1	Brother HL 2030	PC11, PC12	
ST10	P1.1	HP laser jet P2055	PC13, PC14, PC16, PC17	
ST11	P1.1	Canon Ix 4000	PC13, PC14, PC16, PC17	
ST12	P1.2	Epson Stylus color 670	Docente 1	
ST13	P1.2	Epson Stylus color 670	Docente 2	
ST14	P1.2	Epson Stylus color 670	Docente 4	



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" V. PARETO "**

Via Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA)

Tel.: 081/8664962; **Fax:** 081/5046777

C. M.: NATD130003; **e-mail:** natd130003@istruzione.it

Codice identificativo	Ubicazione (Codice area)	Descrizione	In Rete (codici PC collegati)	Stand alone (Codici PC collegati)
ST15	P1.2	Epson Stylus C60	Docente 3	
FT1	P1.2	Ricoh Priport JP3000		
FT2	P1.2	Canon IR3300		