



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

Via R. Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
081 8664962- natd130003@istruzione.it - Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale.

Devono essere considerati momento metodologico integrativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale-didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Finalità

Il nostro Istituto considera i viaggi d'interesse didattico, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

In particolare i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo;
- migliorare le competenze sociali e civiche;
- sviluppare il senso di autonomia e responsabilità;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale, artistica ed ambientale, promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

Via R. Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- ✉ natd130003@istruzione.it - Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale, sociale ed artistica dei diversi contesti;
- sviluppare un più consapevole orientamento scolastico.

È auspicabile la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.

Tipologie di attività

Le attività previste dal nostro Istituto sono le seguenti:

1. USCITE DIDATTICHE: le iniziative che comportano spostamenti organizzati dalla scuola che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni.
2. VISITE GUIDATE: le iniziative che comportano spostamenti organizzati dalla scuola che si esauriscono nell'ambito di un solo giorno.
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Procedure per visite guidate e viaggi di istruzione

I diversi organi della scuola, a vario titolo coinvolti, sono:

1. Il Consiglio di Istituto nell'ambito delle sue competenze in merito all'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, individua i criteri generali organizzativi l'effettuazione delle visite e viaggi di istruzione.
2. Il Collegio dei Docenti valuta e delibera il Piano Annuale dei viaggi e visite di istruzione, a fine ottobre, verificandone la coerenza didattica con le finalità delineate nel PTOF e la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal Consiglio di Istituto e dal presente regolamento, dopo che i docenti referenti hanno raccolto le proposte dei CdC che si svolgono ad inizio anno scolastico.
3. I Docenti Referenti possono formulare le proposte e l'organizzazione per le varie tipologie previste, sottoporle all'attenzione del Dirigente Scolastica e dei CdC.



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

Via R. Anzecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
081 8664962- natd130003@istruzione.it - Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpaleto.edu.it

4. Per quanto riguarda le proposte di uscite/viaggi che richiedono il pagamento su PAGOPA, è necessario che vengano raccolte dapprima le adesioni in forma scritta; solo successivamente la segreteria didattica provvederà alla pubblicazione del bollettino nominativo. Per le visite e uscite didattiche di un solo giorno, il docente che propone l'attività si occupa di svolgere tale procedura; solo per i viaggi di istruzione la procedura sarà seguita dal/i docente/i referente/i della commissione viaggi coadiuvati dal/dai docente/i accompagnatore/i.

5. Il personale di segreteria predispone il procedimento amministrativo per attuare le proposte e predispone i pagamenti solo dopo avere ricevuto le adesioni. In particolare svolge la necessaria attività negoziale avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA.

6. Ogni attività extra-scolastica deve essere autorizzata dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale nel caso in cui l'alunno partecipante sia minorenni.

La Commissione viaggi nei primi mesi dell'anno (settembre-ottobre) dovrà effettuare una programmazione generale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, da sottoporre al Collegio.

L'attività "uscite didattiche" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Laddove il docente organizzatore dovesse ritenerlo opportuno è possibile indicare un punto di incontro e/o di saluto diverso dall'Istituto Scolastico previa autorizzazione delle famiglie.

È pertanto necessario che il modulo predisposto dalla Dirigenza e pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione MODULISTICA, sia compilato in ogni sua parte e consegnato in Vicepresidenza massimo otto giorni prima della data dell'uscita.

Nel modulo vanno brevemente indicati i seguenti punti:

- i destinatari e meta ;
- le attività da svolgere;
- docente accompagnatore



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

Via R. Anacchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
081 8664962- natd130003@istruzione.it - Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

Destinatari

Per le classi prime è possibile effettuare viaggi di un giorno nella provincia di Napoli.

Per le classi seconde è possibile effettuare viaggi di due/tre giorni in Campania.

Per le classi terze e quarte sono previsti viaggi di quattro/cinque giorni in Italia.

Per le quinte è previsto un viaggio all'estero anche di una settimana.

È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche) o in concomitanza di ponti o anche fine settimana.

Per poter effettuare l'uscita didattica di una sola giornata, i partecipanti devono essere almeno i 2/3 della classe.

Viaggio di Istruzione

Al momento del viaggio tutti gli alunni devono essere in possesso di documento di identità valido e tessera sanitaria.

In caso di eventuali allergie, intolleranze alimentari o assunzione di farmaci, i genitori devono comunicare le informazioni necessarie al coordinatore, almeno 15 gg. prima della partenza.

Per gli studenti disabili (con certificazione medica) si valuteranno di volta in volta le possibilità offerte dalle agenzie o dai vari enti che gestiranno gli eventi programmati:

I coordinatori di classe hanno cura di controllare la documentazione.

Il limite minimo è fissato nel 2/3 della classe per ogni tipo di uscita didattica e viaggi di istruzione. Percentuali diverse possono essere prese in esame ed eventualmente approvate in caso di condizioni particolari che saranno vagliate dal Consiglio d'Istituto.



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

Via R. Anneschino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
081 8664962- natd130003@istruzione.it - Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

Il Docente Accompagnatore Referente del viaggio:

Per ogni viaggio deve essere individuata, tra i docenti accompagnatori, la persona cui fare

riferimento per ogni esigenza.

Tale persona può assumere autonomamente le decisioni operative durante l'uscita didattica

o il viaggio di istruzione.

È il capofila individuato fra i docenti accompagnatori;

È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria;

Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate).

Accompagnatori

Ai sensi della vigente normativa in materia che prevede che i criteri per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e visite guidate siano definiti dagli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce che il numero degli accompagnatori necessari è pari ad un docente ogni quindici alunni.

Il docente accompagnatore deve appartenere al CdC della classe in uscita per le uscite didattiche.

Per i viaggi di istruzione i CdC sono tenuti a confrontarsi su tale indicazione poichè, nel caso in cui si verificasse la totale non disponibilità da parte dei docenti a ricoprire il ruolo di accompagnatore, la classe in via del tutto straordinaria potrà essere accompagnata da un docente di altro classe se disponibile.

In relazione al numero possibile dei docenti accompagnatori si ricorda che il rapporto è 1/15 sul totale dei partecipanti per cui potrà accadere che ad un docente accompagnatore possono essere affidati alunni di altra classi. Si ricorda che tutti i docenti impegnati sono responsabili di tutti gli alunni partecipanti.

Nel caso in cui tra gli alunni partecipanti ci fossero DA è indispensabile che questa istituzione scolastica ne venga messa a conoscenza prima di formalizzare il contratto con l'agenzia. In particolare nel caso in cui ci fossero alunni DA, art. 3, comma 1, L104/92 diviene obbligatoria la presenza del docente di sostegno in primis e se questo non disponibile di un docente della classe o di altro docente resosi disponibile, al fine di rispettare il rapporto 1/2 mentre nel caso in cui ci fossero alunni DA, art. 3 comma 3, L104/92 il rapporto sarà 1/1 per cui sarà obbligatoria prioritariamente la presenza del docente di sostegno in primis e se questo non disponibile di un altro docente della classe o altro docente resosi disponibile nonchè la presenza dell'assistente o anche di un genitore se strettamente necessario ma in quest'ultimo caso la sua partecipazione avverrà a proprie spese.

I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

Via R. Anacchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- ✉ natd130003@istruzione.it - Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Il Consiglio di Classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Per quanto concerne le competenze dei membri della Commissione Visite e Viaggi d'Istruzione, e per ogni altra evenienza o caso particolare si rinvia al Regolamento d'Istituto vigente.

Pozzuoli, 27/05/2025