



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- 8664876 📠 081 8046777 ✉ natd130003@pec.istruzione.it
Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

I.T.C.G. "V.PARETO" POZZUOLI (NA)
Prot. 0004888 del 12/09/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Agli alunni e per loro tramite ai genitori
Alla DSGA
Ai collaboratori della dirigenza
All'ufficio della Didattica
Ai Collaboratori Scolastici
AL SITO WEB
Sede

Comunicazione di servizio n.11

Oggetto: assenze – ingressi e uscite degli studenti.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni, si riportano di seguito gli articoli del Regolamento d'Istituto, che regolano le assenze, gli ingressi alla seconda ora e le uscite anticipate:

ASSENZE

Le giustificazioni delle assenze degli allievi saranno controllate dal docente della prima ora, che, eventualmente, solleciterà gli alunni inadempienti. Le assenze vanno giustificate il giorno di rientro in classe o al massimo il giorno successivo. Le assenze superiori a 5 giorni vanno giustificate con una semplice autocertificazione; **IL CERTIFICATO MEDICO, NON DI RIENTRO, MA CHE CERTIFICA IL PERIODO DI MALATTIA** PER LA DEROGA DELLE ASSENZE, SARÀ CONSEGNATO AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE ENTRO 10 GIORNI DALL'ASSENZA. SARÀ CURA DEL DOCENTE CHE LO RICEVE, CONSEGNARE IL CERTIFICATO IN VICEPRESIDENZA, **TENENDO CURA DI SEGNARE SULLO STESSO CLASSE E SEZIONE DI APPARTENENZA DELLO STUDENTE**

INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI

1. L'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.10. In caso di ritardo fino a 10' dopo l'inizio delle lezioni, l'allievo è ammesso in classe dal docente della prima ora con annotazione sul registro di classe.
2. Lo studente che si presenta in classe oltre 10' dall'inizio delle lezioni per qualsiasi motivo è ammesso in classe, ma il suo ritardo deve essere annotato e conteggiato come un ingresso alla seconda ora.
3. Solo per gravissimi e documentati motivi, alcuni alunni saranno ammessi alla 2^a ora, escluse le classi intere.
4. Dalle ore 10.55 alle ore 11.10 si terrà in classe l'intervallo durante il quale le uscite saranno consentite a un alunno per volta
5. **Sono consentiti ai singoli alunni due soli ingressi al mese alla seconda ora**, per giustificati motivi. Essi si recheranno direttamente in classe alle ore 9:10, dove il docente della seconda ora annoterà l'ingresso **sul registro personale elettronico**. Se lo studente non è provvisto di specifica giustificazione sul libretto, con valido motivo e firma del genitore, dovrà presentarla il giorno successivo all'insegnante della prima ora. La mancata giustificazione del ritardo dopo due giorni deve essere segnalata al dirigente scolastico o al suo delegato che convocherà immediatamente la famiglia.
6. **Alla fine di ogni mese i docenti coordinatori provvederanno ad effettuare un accurato controllo circa il numero degli ingressi alla seconda ora di ciascun allievo**



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- 8664876 📠 081 8046777 ✉ natd130003@pec.istruzione.it
Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

e procederanno, in caso di superamento del numero consentito, ad informare la famiglia.

USCITE BREVI ALUNNI

Si ricorda ai docenti che **non sono consentite uscite brevi** degli studenti **alla prima e all'ultima ora di lezione** per consentire al personale addetto la verifica e pulizia di alcuni reparti. Le uscite brevi, **consentite a non più di un alunno per volta**, di norma non devono superare i tre minuti ed **è assolutamente vietato spostarsi da un piano all'altro. Si raccomandano inoltre gli alunni di avere la giusta cura dell'ambiente scolastico, di rispettare, in particolare, le norme di decoro ed igiene.**

USCITA DALLA SCUOLA

Il normale orario di uscita dal lunedì al venerdì, è alle ore 14:00, termine della 6^a ora, e alle 14:55 termine della 7^a ora.

L'uscita anticipata, solo all'ultima ora di lezione, sarà consentita per non più di 3 volte durante l'anno scolastico, sulla base di documentati motivi. L'alunno minorenni dovrà essere comunque prelevato dal genitore o dall'esercente la patria potestà. **I GENITORI DEVONO PERSONALMENTE VENIRE A SCUOLA AD ACCOMPAGNARE O A RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO TRANNE NEI CASI DI DELEGHE PERMANENTI A TERZI DA FORMALIZZARE CON IL DIRIGENTE AD INIZIO DELL'A.S.. NON SONO AMMESSE TELEFONATE, BIGLIETTINI O ALTRO.**

Gli alunni sono invitati a comunicare ai genitori di non presentarsi in istituto prima delle ore 12.10 per essere prelevati al fine evitare spiacevoli inconvenienti.

In caso di malessere improvviso durante l'orario di lezione, gli alunni sono tenuti ad informare direttamente il dirigente scolastico o il suo delegato che accerterà l'entità del malore adottando i provvedimenti necessari. In questo caso anche gli alunni maggiorenni possono lasciare la scuola solo se prelevati da uno dei genitori.

Si ricorda che tutte le ore di assenza (e non i giorni) vengono automaticamente conteggiate ai fini della determinazione della validità dell'anno scolastico e influiscono sull'attribuzione del voto di condotta e del credito scolastico.

I coordinatori, qualora rilevassero un numero di assenze **maggiori o uguali a 10 giorni consecutivi o 20 giorni non consecutivi, non validamente giustificate**, dovranno darne tempestiva segnalazione al docente Funzione Strumentale Prof. Mario Rescigno all'indirizzo mail: mariorescigno@itcgpareto.com

Nota gestionale: La Sig.ra Catullo assicurerà che la presente comunicazione sia letta in tutte le classi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalba Morese
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93