



I.T.C.G. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Annetchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
081 8664962- natd130003@istruzione.it - Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

I.T.C.G. "V.PARETO" POZZUOLI (NA)
Prot. 0000368 del 13/01/2026
VII (Uscita)

Agli alunni delle classi 2[^]
Ai genitori degli alunni delle classi 2[^]
A tutti i docenti
Alla DSGA
Alla segreteria didattica
Ai collaboratori della Dirigente

Comunicazione di servizio n.120

Oggetto: Viaggio di Istruzione delle classi seconde in Cilento.

Con la presente si definisce l'organizzazione del viaggio in oggetto preventivamente diffuso dai docenti accompagnatori tra le famiglie ed alunni delle classi interessate:

- in allegato è pubblicato il preventivo per il Cilento dell'agenzia di viaggi GULLIVER VIAGGI;
- Il bollettino sarà pubblicato su PagoPa **solo** per gli alunni già indicati dai docenti accompagnatori
- Il bollettino di **EURO 265** dovrà essere pagato entro e non oltre il giorno **29 GENNAIO 2026**.

Il modulo di consenso al viaggio allegato alla presente va stampato e compilato in ogni parte e consegnato al PROF. ANDREI DELLA GATTA entro il giorno 16 GENNAIO 2026. Si ricorda che devono essere allegati anche i documenti di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori e degli alunni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosalba Morese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93

Al Dirigente scolastico dell'ITCG V. PARETO
Alla commissione Viaggi e visite d'istruzione.

IL sottoscritto

TEL/CELL.....

La sottoscritta.....

TEL/CELL.....

Dello/della STUDENTE/ESSA

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

frequentante la classe _____ sezione _____ nel corrente anno scolastico _____

TEL/CELL. _____

Autorizza/Autorizzano

__l__ propri__ figlia/o a partecipare al VIAGGIO D'ISTRUZIONE di seguito descritto:

Attestano

di essere a conoscenza delle specifiche del viaggio d'istruzione in oggetto e di cui prestano adesione e di accettare le condizioni regolamentari per esso previste

Sottoscrivono

altresì, tutte le norme che regolano le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi da normativa generale e si dichiara di essere a conoscenza del **Regolamento dei Uscite Didattiche, Visite guidate e Viaggi d'Istruzione dell'ITCG Vilfredo Pareto**.

In particolare, per quanto riguarda il comportamento degli alunni, la responsabilità per eventuali danni e gli articoli relativi alle rinunce al viaggio e le conseguenti penali applicate dalle Agenzie di viaggio.

Sollevano

l'Istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

III/La sottoscritto/a o i Sottoscritti genitori/Tutori, dichiarano che il/la

proprio/a figlio/a: ☐ non è soggetto/a ☐ è soggetto/a a:

☐ regime alimentare (indicare quale) _____

☐ allergie e/o intolleranze (indicare quale/i) _____

☐ terapie medicinali (indicare quale/i) _____

IL SUDDETTO/SUDDETTI GENITORE/ GENITORI è/sono consapevole/i che il/la proprio/a figlio/a deve rispettare rigidamente le disposizioni impartite dal docente accompagnatore ed esonera la scuola da ogni eventuale responsabilità che non ricada nell'ambito dei doveri della normale vigilanza.

Regole da rispettare

- 1) **Non allontanarsi mai dal gruppo-classe** ed informare i Docenti accompagnatori di ogni problema che dovesse insorgere
- 2) Per tutta la durata del viaggio (partenza, soste, spostamenti, soggiorno in albergo, visite, ritorno) **tenere un comportamento corretto e prudente**, che eviti danni a persone e cose.
- 3) **Conoscere in dettaglio il programma della giornata, o di ogni giornata** (per i viaggi d'istruzione), gli spostamenti e le iniziative prese dai Docenti, il recapito telefonico e l'indirizzo preciso dell'albergo
- 4) Tenere presente che **eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile**, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte.
- 5) Non fumare, **non bere alcolici**, non gettare oggetti dalle finestre, non lasciare incustodito denaro, cellulare ed oggetti di valore, non smarrire il documento di identità.
- 6) Dopo il rientro in albergo, **evitare** di spostarsi dalla camera assegnata e **di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti**
- 7) **Rispettare gli orari del proprio ed altrui riposo**, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno successivo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità formative ed umane offerte dall'iniziativa.
- 8) **Mantenere** nei confronti dei prestatori di servizi (personale dell'albergo, autisti, guide ...) **un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro**: evitare comportamenti chiassosi ed esibizionisti.

Le Studentesse e gli Studenti che non partecipano alle uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione sono tenuti a partecipare alle attività scolastiche a scuola regolarmente. L'eventuale assenza andrà giustificata.

INOLTRE

☐ **PRESTANO IL CONSENSO**

☐ **NEGANO IL CONSENSO**

affinché la scuola realizzi materiale con immagini (fotografie, registrazioni, filmati, ecc.) riguardante il/la proprio/a figlio/a e tratti le immagini relative al/alla proprio/a figlio/a soltanto per iniziative scolastiche promosse dall'Istituto e riguardanti attività di formazione, di documentazione e di divulgazione, di mostre, seminari, convegni tramite supporti cartacei e telematici (compreso il sito internet della scuola). Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali), nella Sua qualità di Interessato, Vi informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

DATA, ____/____/____

Il padre _____

La madre _____

ALTRE DICHIARAZIONI RILEVANTI:

DATA: _____

FIRMA DEI GENITORI: _____

Allegati documenti riconoscimento genitori e degli alunni.

CILENTO

2 notti e 3 giorni

Salerno - Padula - Velia - Pertosa - Agropoli - Paestum - Castellabate

1° giorno Partenza dalla sede e arrivo a **Salerno**, visita della città. Proseguimento per **Padula** (Cilento interno-Vallo di Diano) visita della cittadina. Pranzo in ristorante. Visita guidata alla **Certosa di Padula**, trasferimento in albergo a **Buccino (SA)**, sistemazione nelle camere, cena e pernottamento.

2° giorno Colazione in albergo e trasferimento in bus per la visita alle **Grotte di Pertosa**. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio proseguimento per **Agropoli** e visita guidata del centro storico. Rientro in albergo **Buccino (SA)**, cena e pernottamento.

3° giorno Colazione in albergo check out e partenza per **Paestum** e visita guidata del sito archeologico e del museo. Pranzo con panino in pub tipico. Proseguimento per la visita del **Parco archeologico di Velia**. Successivamente trasferimento per la visita libera di **Santa Maria di Castellabate**. Rientro in sede in serata.

Base 45 alunni

€ 265

La quota comprende:

- Viaggio in Bus GT a disposizione del gruppo per tutta la durata del viaggio
- 2 notti in hotel **Elia a Buccino (SA)**, camere triple/quadruple per gli studenti e singole per gli accompagnatori
- Trattamento di mezza pensione con bevande ai pasti (1/2 minerale + ¼ di vino per gli accompagnatori)
- n 2 pranzi in ristorante
- n 1 pranzo con panino in pub tipico
- Guida turistica mezza giornata per la città di Padula + ingresso alla Certosa
- Ingresso e visita delle Grotte di Pertosa
- Guida turistica mezza giornata ad Agropoli
- Guida turistica mezza giornata Paestum + ingresso sito archeologico + visita guidata Velia
- 1 gratuità ogni 15 alunni per i docenti accompagnatori
- Assicurazione con copertura medico-sanitaria, RCT, bagaglio

La quota NON comprende:

- Tutto quanto non espressamente indicato alla voce "La quota comprende"
- Eventuale tassa di soggiorno
- Cauzione di € 10,00 a studente