



I.T. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- 8664876 📠 081 8046777 ✉ natd130003@pec.istruzione.it
Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

I.T.C.G. "V.PARETO" POZZUOLI (NA)
Prot. 0009314 del 16/09/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti
Agli alunni e per loro tramite ai genitori
Alla DSGA
Ai collaboratori della dirigenza
All'ufficio della Didattica
Ai Collaboratori Scolastici
AL SITO WEB
Sede

Comunicazione di servizio n.19

Oggetto: Assenze – ingressi e uscite degli studenti.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni, si riportano di seguito gli articoli del Regolamento d'Istituto, che regolano le assenze, gli ingressi alla seconda ora e le uscite anticipate:

ASSENZE

1. I genitori degli alunni minorenni hanno il dovere di giustificare SU ARGO FAMIGLIA le assenze nei tempi stabiliti dalla Dirigenza e comunicati agli alunni. Sono, pertanto, tenuti al ritiro tempestivo delle credenziali di accesso alla piattaforma Argo.
2. Gli alunni maggiorenni sono tenuti altresì a giustificare con le proprie credenziali su Argo Famiglia.
3. Il docente coordinatore è tenuto a contattare la famiglia dell'alunno minore qualora le assenze risultino ripetutamente non giustificate, ovvero richiamare lo studente maggiorenne. Le assenze vanno giustificate il giorno di rientro in classe o al massimo il giorno successivo. Le assenze superiori a 5 giorni vanno giustificate con apposita autocertificazione firmata dal genitore o da chi ne fa le veci (per gli alunni minorenni), o a firma dello studente qualora maggiorenne; in caso contrario l'alunno non potrà entrare in classe, sarà trattenuto in vicepresidenza e immediatamente saranno avvertiti i genitori.
4. Le assenze collettive degli alunni, quando non dipendono da fatti eccezionali (sciopero dei mezzi di trasporto, alluvioni, nevicate straordinarie, ecc.) sono sempre considerate un fatto grave, inammissibile, per cui, qualora esse si verificano, gli alunni, sia minorenni sia maggiorenni, presenteranno una dichiarazione scritta dai genitori, dalla quale risulti che sono al corrente dell'assenza. Tali assenze, insieme a quelle individuali, influiscono sul voto di condotta e, per le classi del triennio, sull'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della banda di oscillazione. In base all'art. 14, comma 7, del DPR 122/2009. Per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, fatte salve le deroghe approvate dal Collegio dei Docenti.
5. In considerazione del fatto che, secondo la normativa vigente, le attività didattiche devono essere garantite per almeno 200 giorni, in presenza di assenze collettive, il Consiglio della Classe interessato potrà decidere di escludere gli alunni dalla partecipazione a manifestazioni culturali programmate, a uscite didattiche sul territorio, a viaggi di istruzione, decurtando per ogni assenza un giorno dalle suddette attività.



I.T. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Anacchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- 8664876 📠 081 8046777 ✉ natd130003@pec.istruzione.it
Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c

www.itcpareto.edu.it

INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI

1. L'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.10. In caso di ritardo fino a 10' dopo l'inizio delle lezioni, l'allievo è ammesso in classe dal docente della prima ora con annotazione sul registro di classe.
2. Lo studente che si presenta in classe oltre 10' dall'inizio delle lezioni per qualsiasi motivo è ammesso in classe, ma il suo ritardo deve essere annotato e conteggiato come un ingresso alla seconda ora.
3. Solo per gravissimi e documentati motivi, alcuni alunni saranno ammessi alla 2^a ora, escluse le classi intere.
4. Dalle ore 10.55 alle ore 11.10 il primo quadrimestre e dalle ore 11.55 alle 12.10 il secondo quadrimestre si terrà in classe l'intervallo durante il quale le uscite saranno consentite a un alunno per volta
5. **Sono consentiti ai singoli alunni due soli ingressi al mese alla seconda ora**, per giustificati motivi. Essi si recheranno direttamente in classe alle ore 9:10, dove il docente della seconda ora annoterà l'ingresso **sul registro personale elettronico**. Se lo studente non è provvisto di specifica giustificazione, con valido motivo e firma del genitore, dovrà presentarla il giorno successivo all'insegnante della prima ora. La mancata giustificazione del ritardo dopo due giorni deve essere segnalata al dirigente scolastico o al suo delegato che convocherà immediatamente la famiglia.
6. **Alla fine di ogni mese i docenti coordinatori provvederanno ad effettuare un accurato controllo circa il numero degli ingressi alla seconda ora di ciascun allievo e procederanno, in caso di superamento del numero consentito, ad informare la famiglia.**

USCITE BREVI ALUNNI

Si ricorda ai docenti che **non sono consentite uscite brevi** degli studenti **alla prima e all'ultima ora di lezione** per consentire al personale addetto la verifica e pulizia di alcuni reparti. Le uscite brevi, **consentite a non più di un alunno per volta**, di norma non devono superare i tre minuti ed è **assolutamente vietato spostarsi da un piano all'altro**. **Si raccomanda agli alunni di avere la giusta cura dell'ambiente scolastico, di rispettare, in particolare, le norme di decoro ed igiene.**

USCITA DALLA SCUOLA

Il normale orario di uscita dal lunedì al venerdì, è alle ore 13:55, termine della 6^a ora, e alle 14:45 termine della 7^a ora.

L'uscita anticipata, solo alla penultima ora di lezione, sarà consentita sulla base di documentati motivi. L'alunno minorenne dovrà essere comunque prelevato dal genitore o dall'esercente la patria potestà. **I genitori devono personalmente venire a scuola ad accompagnare o a ritirare il proprio figlio, se minorenne, tranne nei casi di deleghe permanenti a terzi da formalizzare con il Dirigente all'inizio dell'a.s.. Non sono ammesse telefonate, bigliettini o altro.**

In caso di malessere improvviso durante l'orario di lezione, gli alunni sono tenuti ad informare direttamente il dirigente scolastico o il suo delegato che accerterà l'entità del malore adottando



I.T. "VILFREDO PARETO"

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via R. Anecchino, 252 – 80078 Pozzuoli (NA) -- C.F. 80100140633 - Cod. Fatt. El. UF9S8H
☎ 081 8664962- 8664876 📠 081 8046777 ✉ natd130003@pec.istruzione.it
Cod. mecc.: natd130003 Corso Serale natd13050c
www.itcgpareto.edu.it

i provvedimenti necessari. In questo caso anche gli alunni maggiorenni possono lasciare la scuola solo se prelevati da uno dei genitori.

Si ricorda che tutte le ore di assenza (e non i giorni) vengono automaticamente conteggiate ai fini della determinazione della validità dell'anno scolastico e influiscono sull'attribuzione del voto di condotta e del credito scolastico.

I coordinatori, qualora rilevassero un numero di assenze **maggiori o uguali a 10 giorni consecutivi o 20 giorni non consecutivi, non validamente giustificate**, dovranno darne tempestiva segnalazione ai docenti Funzione Strumentale Proff.sse Lidia Teresa Leone o Cristina De Crescenzo all'indirizzo mail: lidiateresaleone@itcgpareto.com o cristinadecrescenzo@itcgpareto.com

Nota gestionale: La segreteria didattica assicurerà che la presente comunicazione sia letta in tutte le classi.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalba Morese**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93